

Bachelier en Comptabilité option : gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 44S Spécialisation en langues des affaires			
Code	ECCG3B44SSLA	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	7 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Céline LAMBRETTE (celine.lambrette@helha.be) Alice DELZENNE (alice.delzenne@helha.be)		
Coefficient de pondération	70		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement est en lien direct avec les axes communicatifs et linguistiques. La finalité de cette unité d'enseignement est de préparer l'étudiant à utiliser la langue dans un contexte professionnel, exerçant à cette fin les différentes compétences de la communication en langue anglaise ou néerlandaise.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Acquis d'apprentissage visés

- Structurer correctement des phrases complexes dans un domaine professionnel
- Utiliser un vocabulaire adéquat
- Maîtriser la théorie grammaticale
- Exercer la théorie grammaticale
- Répondre adéquatement aux questions posées sur un contenu oral et/ou écrit
- Présenter un exposé structuré et professionnel

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : ECCM2B28SLA2
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCG3B44SLAA	Langues des affaires : néerlandais	36 h / 5 C
ECCG3B44SLAB	Langues des affaires : anglais	36 h / 5 C
ECCG3B44SLAC	Projet linguistique: néerlandais	24 h / 2 C
ECCG3B44SLAD	Projet linguistique: anglais	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 70 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCG3B44SLAA	Langues des affaires : néerlandais	50
ECCG3B44SLAB	Langues des affaires : anglais	50

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Les dispositions complémentaires relatives aux modalités d'évaluation se trouvent reprises avec précision dans les fiches UE propres à chaque langue enseignée (anglais ou néerlandais).

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier en Comptabilité option : gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langues des affaires : néerlandais			
Code	3_ECCG3B44SLAA	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Alice DELZENNE (alice.delzenne@helha.be)		
Coefficient de pondération	50		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Dans la continuité du cours de néerlandais du Bloc 2, cette activité d'apprentissage vise à :

- Maintenir et approfondir les acquis grammaticaux et lexicaux.
- Développer la compréhension à la lecture et à l'audition.
- Favoriser l'expression orale.
- Préparer et orienter l'étudiant vers les situations de la vie quotidienne et professionnelle auxquelles il est susceptible d'être confronté

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du premier quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

- Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle;
- Formuler correctement oralement des messages liés à la vie professionnelle;
- Structurer correctement une phrase;
- Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné;
- Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices;
- Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits;
- Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux;
- Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Les thèmes abordés concernent entre autres:

- la communication professionnelle : lettres, e-mails, lettre de motivation, CV, entretien d'embauche, communication téléphonique, ...
- l'actualité
- l'argent

Le tout est accompagné d'apprentissages grammaticaux, lexicaux et d'expressions orales intégrées.

Démarches d'apprentissage

Activités et exercices d'apprentissage variés en lien avec le milieu professionnel et/ou un autre point d'intérêt.

De nombreuses activités de classe mêlent la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture et l'expression orale en amenant les étudiants à collaborer en petits groupes afin de s'exprimer sur les thématiques développées.

De cette façon, l'implication personnelle dans les groupes et la participation aux activités d'enseignement est favorisée.

L'enseignant supervise les activités de classe en expliquant, en écoutant, en encourageant, en conseillant et en corrigeant les messages oraux et les productions écrites.

La bonne préparation des exercices et travaux sera vérifiée par l'enseignant qui veillera à ce que soit tiré un maximum de bénéfices de la présentation et la correction de ceux-ci.

Dispositifs d'aide à la réussite

Travaux à domicile

Conversations et travail en équipe

Objectifs pour l'examen

Exercices supplémentaires

Liste de conseils et de ressources pour aider à améliorer la compréhension du néerlandais

Sources et références

- Exercices supplémentaires: Wallangues, www.2bdutch.nl
- Dictionnaires en ligne: [linguee](http://linguee.com), [Van Dale online](http://VanDale.com), Mijnwoordenboek.nl
- Suivre l'actualité: www.vrt.be/vrtnws/, www.nos.nl/nosjournaal/, www.deredactie.be, journaux néerlandophones
- Le marché de l'emploi: www.vdab.be, www.jobat.be, <https://www.vacature.com/nl-be/jobs>
- Comprendre et exploiter des textes d'actualité, Baelen, Degrave, De Rycke et Hilgsmann, De Boeck supérieur 2018
- Exercices de grammaire illustrée du néerlandais, G. Rosen, Ed. Hatier, Erasme 2015, cahier d'exercices (achat obligatoire)
- Guide pratique de la communication, 101 actes de communication, Th. Vromans, D. Hatier
- Nederlands voor managers(3è édition), Guy Sirjacobs-Jean-Paul Callut, De Boeck 2006
- Taalrijk, Ludo Eechaudt, Erasme 2001
- Handelscommunicatie Nederlands, Jean-Pierre Vandenberghe, Van IN 2001
- Nederlands voor het bedrijfsleven en alledag bij Bulletproof nv deel 1, Christian Loriaux, De Boeck 2014
- Nederlands voor het bedrijfsleven en alledag bij Bulletproof nv deel 2, Christian Loriaux, De Boeck 2004
- Néerlandais des affaires intermédiaire-avancé volume2, De Boeck supérieur 2016
- Néerlandais pour réussir 1 et 2, Agneessens et Vlieghe, VAN IN 2012
- Schrijven zonder fouten, Deltas
- Ter Zake-zakelijk Nederlands voor anderstaligen, Lyan Bekkers et Susan Mennen, Intertaal 2017
- Tien op tien, Ludo Eechaudt, Barbara Brooijmans et Nicole Engelen, Erasme 2006

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- chapters du cours à télécharger sur ConnectED et à imprimer
- matériel audio-visuel sur internet (sources mentionnées dans les chapters du cours)
- powerpoints postés sur ConnectED
- articles de journaux distribués en cours (selon l'actualité du moment)
- notes de cours

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'évaluation finale est composée de plusieurs épreuves :

Q1:

- TJ 30%
- une épreuve écrite : 20%
- une épreuve orale : 50 %

Q3:

- une épreuve écrite : 40%
- une épreuve orale : 60 %

En cas d'échec, aucune dispense de matière, même partielle, n'est accordée entre les évaluations du Q1 et du Q3. Les deux épreuves (examen écrit et examen oral) seront à représenter.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	30				

Période d'évaluation	Exe + Exo	70%			Exe + Exo	100%
----------------------	-----------	-----	--	--	-----------	------

EvC = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 50

Dispositions complémentaires

Cette unité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

Toutes les parties de l'examen (épreuve écrite + épreuve orale) doivent être présentées.

En cas d'échec, l'étudiant sera tenu de représenter au Q3 l'épreuve écrite ET l'épreuve orale. Aucune dispense de parties de matière n'est accordée du Q1 au Q3.

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'examen au jour et à l'heure prévus doivent présenter l'examen à la session de septembre Q3 quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier en Comptabilité option : gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langues des affaires : anglais			
Code	3_ECCG3B44SLAB	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Céline LAMBRETTE (celine.lambrette@helha.be)		
Coefficient de pondération	50		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Dans la continuité du cours d'anglais du Bloc 2, cette activité d'apprentissage vise à :

- Maintenir et approfondir les acquis grammaticaux et lexicaux.
- Développer la compréhension à la lecture et à l'audition
- Favoriser l'expression orale
- Préparer et orienter l'étudiant vers les situations de la vie quotidienne et professionnelle auxquelles il est susceptible d'être confronté.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du premier quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

- Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle;
- Formuler correctement oralement des messages liés à la vie professionnelle;
- Structurer correctement une phrase;
- Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné;
- Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices;
- Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits;
- Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux;
- Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Les thèmes lexicaux abordés concernent entre autres:

Job interviews;
International Trade;
Corporate culture;
...
Grammaire:
Conditionnel;
Questions indirectes;
...

Démarches d'apprentissage

De nombreuses activités de classe mêlent la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture et

l'expression orale en amenant les étudiants à collaborer en petits groupes afin de s'exprimer sur les thématiques développées.

De cette façon, l'implication personnelle dans les groupes et la participation aux activités d'enseignement est favorisée.

L'enseignant supervise les activités de classe en expliquant, en écoutant, en encourageant, en conseillant et en corrigeant les messages oraux et les productions écrites.

La bonne préparation des exercices et travaux sera vérifiée par l'enseignant qui veillera à ce que soit tiré un maximum de bénéfices de la présentation et la correction de ceux-ci.

Dispositifs d'aide à la réussite

Travaux à domicile

Présentations orales en classe

Conversations et travail en équipe

Nombreux exercices oraux de préparation à l'examen

Feedback sur le travail effectué

Sources et références

Murphy, Raymond (2012). English grammar in use with answers. Cambridge University Press, 390 pages. (Intermediate - EAN: 978-0521189064)

Sites Internet (entre autres):

1. Wallangues
2. linguee
3. wordreference
4. merriam-webster

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus à télécharger sur connectED

Murphy, Raymond (2012). English grammar in use with answers. Cambridge University Press, 390 pages.

(Intermediate - EAN: 978-0521189064). Cet ouvrage n'est ni indispensable ni obligatoire pour la réussite de l'AA mais vivement conseillé.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Q1:

Evaluation continue: 30%

Examen oral: 30%

Examen écrit: 40%

Q3:

Examen oral: 40%

Examen écrit: 60%

Aucune dispense n'est accordée au Q3 par rapport au Q1.

Un étudiant dont la note finale est en échec devra représenter un examen oral ET un examen écrit au Q3.

La note d'évaluation continue ne sera pas reprise dans la note finale du Q3.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Évc	30				
Période d'évaluation	Exe + Exo	70			Exe + Exo	100

Évc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 50

Dispositions complémentaires

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'une des parties de l'examen au jour et à l'heure prévus doivent représenter toutes les parties de l'examen lors de la 2ème session, quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction. En cas de non présentation d'au moins une évaluation relative à l'activité d'apprentissage (en tout ou en partie), l'étudiant obtiendra "PP" (pas présenté) pour l'ensemble de l'unité d'enseignement.

En cas de certificat médical ou en cas de force majeure appréciés par la Direction, l'étudiant pourra représenter la partie de l'examen pour laquelle il aura fourni un justificatif à une date ultérieure communiquée par l'enseignante. Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier en Comptabilité option : gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Projet linguistique: néerlandais			
Code	3_ECCG3B44SLAC	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Alice DELZENNE (alice.delzenne@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Le Projet linguistique néerlandais est une activité d'apprentissage de la section Comptabilité propre à la finalité Gestion. Il est donc programmé au Q1 du Bloc3 et consiste en l'élaboration d'un projet d'investigation et de présentation d'un système de gestion comptable d'une entreprise au choix en néerlandais

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Cette activité d'apprentissage devra permettre à l'étudiant de développer les compétences acquises durant sa formation de comptable, mais également ses compétences linguistiques et transversales. Il sera capable de faire appel à son esprit d'analyse pour sélectionner de manière pertinente les informations essentielles à intégrer à sa présentation. Etant donné que les présentations des projets se feront en néerlandais, les étudiants devront mettre en pratique toutes les compétences acquises dans le cadre du cours de néerlandais des Blocs 1 et 2. Les étudiants travailleront en groupes et développeront par conséquent une compétence essentielle à une bonne intégration dans la vie professionnelle : le travail d'équipe.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Ce cours consiste en l'élaboration d'une présentation d'un système de gestion comptable d'une entreprise au choix en néerlandais et est structuré de la manière suivante:

- premier cours: rassemblement des étudiants d'anglais et de néerlandais, formation des groupes de travail et explication des consignes.
 - lors des cours suivants, les étudiants travailleront en groupe sur leur projet en autonomie, mais des rdv avec les enseignants pourront être pris par les étudiants qui souhaiteraient faire appel aux conseils, avis, suggestions, aide, ... des enseignantes.
- Dans leur présentation, les étudiants devront inclure des informations sur l'entreprise choisie, la description du système de gestion comptable, une analyse SWOT de l'entreprise, des pistes d'amélioration, ...
- lors du dernier cours, les présentations orales soutenues par un powerpoint auront lieu en néerlandais face aux autres étudiants du groupe et à leur enseignante. Chaque présentation sera suivie d'une séance de questions-réponses en néerlandais à laquelle chaque groupe devra participer.

Démarches d'apprentissage

L'enseignante supervisera les groupes dans l'élaboration de leur travail et guidera les étudiants, mais l'essentiel du travail sera réalisé par chaque groupe en autonomie.

Dispositifs d'aide à la réussite

Les étudiants devront faire preuve d'autonomie tout au long de l'élaboration de leur projet, mais l'enseignante sera disponible s'ils souhaitent prendre rendez-vous pour poser des questions ou demander de l'aide durant les plages horaires prévues à cet effet.

L'enseignante se tiendra également à disposition des étudiants par mail.

Sources et références

Internet

Outils linguistiques (linguee, vandale.nl, mijnwoordenboek.nl ...)

cours de comptabilité, de gestion

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les consignes seront disponibles sur la plateforme ConnectED.

4. Modalités d'évaluation

Principe

A l'issue de la présentation orale, chaque étudiant du groupe recevra une note individuelle basée sur différents critères.

De plus, chaque groupe se verra attribuer une note (commune à tous les membres du groupe) pour les questions posées lors des séances de questions-réponses consécutives à chaque présentation. Cette note commune sera reportée dans la grille d'évaluation individuelle de chaque étudiant.

Le temps de parole devra être équitablement réparti entre tous les membres d'un même groupe.

Tout plagiat (même partiel) sera sanctionné par un échec.

L'étudiant obtiendra dans son bulletin la note finale qui figurera dans sa grille d'évaluation pour cette AA.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Prj	100				
Période d'évaluation					Prj	100

Prj = Projet(s)

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

En cas de scénario rouge lié à la situation sanitaire du Covid-19, les présentations auront lieu via Teams.

En cas d'absence lors des présentations de projets, l'étudiant devra refaire, pendant la session d'examens de janvier, une présentation orale selon des dispositions particulières communiquées par l'enseignante.

En cas d'échec dans cette AA, les étudiants devront réaliser une nouvelle présentation orale en 2e session.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier en Comptabilité option : gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Projet linguistique: anglais			
Code	3_ECCG3B44SLAD	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Céline LAMBRETTE (celine.lambrette@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Le Projet linguistique est une activité d'apprentissage de la section Comptabilité propre à la finalité Gestion. Il est donc programmé au Q1 du Bloc3 et consiste en l'élaboration d'un projet d'investigation et de présentation en anglais d'un système de gestion comptable d'une entreprise au choix.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Cette activité d'apprentissage devra permettre à l'étudiant de développer les compétences acquises durant sa formation de comptable, mais également ses compétences linguistiques et transversales. Il sera capable de faire appel à son esprit d'analyse pour sélectionner de manière pertinente les informations essentielles à intégrer à sa présentation. Etant donné que les présentations des projets se feront en anglais, les étudiants devront mettre en pratique toutes les compétences acquises dans le cadre du cours d'anglais des Blocs 1 et 2.

Les étudiants travailleront en groupes et développeront par conséquent une compétence essentielle à une bonne intégration dans la vie professionnelle : le travail d'équipe.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Ce cours consiste en l'élaboration d'une présentation en anglais d'un système de gestion comptable d'une entreprise au choix et est structuré de la manière suivante:

- Premier cours: explication des consignes pour les étudiants d'anglais et néerlandais et formation des groupes de travail.
- Lors des cours suivants, les étudiants travailleront en groupes sur leur projet en autonomie, mais des rendez-vous avec les enseignantes pourront être pris par les étudiants qui souhaiteraient faire appel à leurs conseils, avis, suggestions, aide, ...
- Dans leur présentation, les étudiants devront inclure entre autres des informations sur l'entreprise choisie, la description du système de gestion comptable, une analyse SWOT du système de gestion comptable de l'entreprise, des pistes d'amélioration, ...
- Lors du dernier cours, les présentations orales soutenues par un PowerPoint auront lieu en anglais face aux autres étudiants de la classe et à leur enseignante. Chaque présentation sera suivie d'une séance de questions-réponses en anglais à laquelle chaque groupe devra participer.

Démarches d'apprentissage

L'enseignante supervisera les groupes dans l'élaboration de leur travail et guidera les étudiants, mais l'essentiel du travail sera réalisé par chaque groupe en autonomie.

Dispositifs d'aide à la réussite

Les étudiants devront faire preuve d'autonomie tout au long de l'élaboration de leur projet, mais l'enseignante sera disponible s'ils souhaitent prendre rendez-vous pour poser des questions ou demander de l'aide durant les plages horaires prévues à cet effet.

L'enseignante se tiendra également à disposition des étudiants par mail.

Sources et références

Internet

Outils linguistiques (Merriam-webster, linguee, wordreference, ...)

Cours de comptabilité, de gestion, ...

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les consignes seront disponibles sur la plateforme ConnectED.

4. Modalités d'évaluation

Principe

A l'issue de la présentation orale, chaque étudiant du groupe recevra une note individuelle basée sur différents critères.

De plus, chaque groupe se verra attribuer une note (commune à tous les membres du groupe) pour les questions posées lors des séances de questions-réponses consécutives à chaque présentation. Cette note commune sera reportée dans la grille d'évaluation individuelle de chaque étudiant.

Le temps de parole devra être équitablement réparti entre tous les membres d'un même groupe.

Tout plagiat (même partiel) sera sanctionné par un échec.

L'étudiant obtiendra dans son bulletin la note finale qui figurera dans sa grille d'évaluation pour cette AA.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Prj	100				
Période d'évaluation					Prj	100

Prj = Projet(s)

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

En cas de scénario rouge lié à la situation sanitaire du Covid-19, les présentations auront lieu via Teams.

En cas d'absence lors des présentations de projets, l'étudiant devra refaire, pendant la session d'examens de janvier, une présentation orale selon des dispositions particulières communiquées par l'enseignante.

En cas d'échec dans cette AA, les étudiants devront réaliser une nouvelle présentation orale en 2e session.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).