

# Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 14S Création d'un projet d'entreprise			
Code	ECCM2B14CPE	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	10 C	Volume horaire	108 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Marie-Christine D'AMBROSIO</b> ( <a href="mailto:marie-christine.dambrosio@helha.be">marie-christine.dambrosio@helha.be</a> ) Laëtitia SMAGAS ( <a href="mailto:laetitia.smagas@helha.be">laetitia.smagas@helha.be</a> ) Michel SERVAIS ( <a href="mailto:michel.servais@helha.be">michel.servais@helha.be</a> ) Christelle DANCSA ( <a href="mailto:christelle.danrsa@helha.be">christelle.danrsa@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	100		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement a pour but de permettre à l'étudiant d'utiliser tous les outils nécessaires à la création, la gestion d'une entreprise ainsi qu'à la défense d'un projet d'entreprise.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

### Acquis d'apprentissage visés

A l'issue de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable, lors d'un examen écrit :

- d'utiliser adéquatement les outils de communication professionnelle ;
- de développer, en équipe, un esprit entrepreneurial par la mise en œuvre d'une idée innovante ;
- d'apprécier la rentabilité d'un projet d'investissement d'une entreprise;
- d'intégrer, lors de mises en situation, les bases théoriques fondamentales, permettant d'appréhender les dimensions psychosociales et organisationnelles de la vie en entreprise et de les relier à des expériences vécues ;

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCM2B14CPEA	Création d'un projet d'entreprise	60 h / 6 C
ECCM2B14CPEB	Communication professionnelle	24 h / 2 C
ECCM2B14CPEC	Aptitudes relationnelles appliquées en entreprise	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 100 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCM2B14CPEA	Création d'un projet d'entreprise	60
ECCM2B14CPEB	Communication professionnelle	20
ECCM2B14CPEC	Aptitudes relationnelles appliquées en entreprise	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage

sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Création d'un projet d'entreprise			
Code	3_ECCM2B14CPEA	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Marie-Christine D'AMBROSIO</b> ( <a href="mailto:marie-christine.dambrosio@helha.be">marie-christine.dambrosio@helha.be</a> ) Laëtitia SMAGAS ( <a href="mailto:laetitia.smagas@helha.be">laetitia.smagas@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération		60	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité d'apprentissage a pour but de sensibiliser les étudiants à l'entrepreneuriat par la découverte d'outils nécessaires à la création, à la gestion d'entreprise.

Cette activité d'apprentissage a également pour but de permettre à l'étudiant de poursuivre un projet d'entreprise en utilisant tous les outils et ressources nécessaires à la création d'entreprise de manière concrète ainsi qu'à sa défense devant des professionnels, experts externes et enseignants.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'apprentissage, l'étudiant sera capable :

- de gérer un projet en équipe
- de réaliser un Business Plan
- de trouver une idée innovante et de la mettre en pratique en réalisant notamment une étude de marché, une analyse swot et marketing, une analyse de la concurrence
- de réaliser un plan financier concret
- de présenter l'état d'avancement de son projet d'entreprise et de le défendre devant des experts et enseignants

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

L'activité d'apprentissage consiste à mettre l'étudiant dans une situation de création d'un projet entrepreneurial sur base d'une idée innovante de son équipe de travail

Différents sujets seront traités pour l'aider:

- séance de créativité
- rappel sur les études de marché
- conférence sur les étapes à la création d'entreprise
- rappel des analyses swot
- le positionnement du produit ou du service

Des rencontres et échanges avec différents experts viendront compléter l'acquisition d'outils nécessaires à l'entrepreneuriat.

### Démarches d'apprentissage

L'activité d'apprentissage se réalise sur base d'un projet de groupe. Chaque groupe d'étudiant est amené à créer son propre projet avec son propre business plan.

Les enseignants se positionnent comme des accompagnateurs visant à leur fournir les aides nécessaires à la

progression de leur projet. Les enseignants recevront plusieurs conférenciers sur des thèmes bien précis : étude de marché, démarche à la création d'entreprise, plan financier...

Les étudiants recevront également l'avis d'experts externes qui leur donneront des conseils pertinents à la progression de leur travail. Il est néanmoins indispensable que les étudiants utilisent et transposent toutes les matières acquises dans d'autres activités d'apprentissage afin de mener à bien leur projet comme la comptabilité, la TVA, le droit, le marketing, entre autres.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Les étudiants sont suivis par leurs enseignants qui vont les coacher tout au long de leur projet et les rediriger si nécessaire.

Approche par cas pratiques et essais-erreurs.

### **Sources et références**

Divers notes et ressources des enseignants seront à disposition des étudiants via la plateforme Connected.

Guide du jeune entrepreneur édité par les jeunes entreprises  
le site lje.be

Revue "Guide du jeune entrepreneur" fourni par les jeunes entreprises

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Guide du jeune entrepreneur édité par les jeunes entreprises  
le site lje.be

Revue "Guide du jeune entrepreneur" fourni par les jeunes entreprises  
Rencontre avec des experts extérieurs  
conférences

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Les étudiants seront évalués sur base de l'évolution de leur projet. Ils seront ainsi amenés à présenter et défendre, en groupe, leur idée devant les experts extérieurs et leurs enseignants. Ils devront également produire un dossier écrit de 15 pages dont les modalités seront communiquées en cours d'activité d'apprentissage par les enseignants.

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Prj	100	Prj	100

Prj = Projet(s)

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 60

### **Dispositions complémentaires**

L'une des compétences clés est la capacité à gérer un projet en groupe. Il est donc indispensable que l'étudiant se confronte à la réalité de la gestion d'un groupe au travail. Chaque groupe devra donc veiller à effectuer un travail de façon collective avec une répartition solidaire des tâches à effectuer par les différents étudiants d'un même groupe. Les étudiants sont donc responsables de la bonne gestion de leur groupe.

Cependant, la note finale peut différer entre les étudiants d'un même groupe : absence aux ateliers, faible ou implication inexistante lors des coachings, détails du projet non maîtrisés, etc.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

## Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Communication professionnelle			
Code	3_ECCM2B14CPEB	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Michel SERVAIS</b> ( <a href="mailto:michel.servais@helha.be">michel.servais@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette activité d'apprentissage vise à transmettre des outils de communication professionnelle, qu'ils soient écrits ou oraux (CV, lettre de motivation, entretien d'embauche, réunion de travail, courrier, courriel, dossier, exposé).

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'UE, l'étudiant sera capable:

- I. Suite à un travail individuel, de rédiger un CV et une lettre de motivation, en respectant les consignes de présentation et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes ;
- II. Suite à un travail de groupe, de rédiger un courrier professionnel, en respectant les consignes de présentation et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes ;
- III. Suite à des séances de travaux de groupe, de rédiger et structurer en groupe un dossier sur une problématique choisie, en respectant les consignes de présentation, y compris pour la table des matières et la bibliographie, et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes;
- IV. Suite à des séances de travaux de groupe, de présenter en groupe un exposé de 5' sur une problématique choisie, en utilisant un support (audio)visuel.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Le cours alterne des exposés magistraux sur les outils de communication professionnelle et des séances de travaux de groupe utilisant ces outils afin de développer le projet d'entreprise.

#### Démarches d'apprentissage

Le cours tire parti du projet d'entreprise imaginé par les étudiants afin de les placer dans un contexte fictif d'insertion professionnelle. L'enseignant se positionnera comme un accompagnateur pédagogique visant à fournir aux étudiants les techniques et les concepts adéquats pour développer leur projet.

## Dispositifs d'aide à la réussite

L'enseignant utilise l'évaluation formative.

L'étudiant peut aussi demander des séances individuelles afin d'améliorer sa pratique.

## Sources et références

Servais, M. (2020). Cours de Communication professionnelle. Ouvrage non publié, HELHa-Mons, Mons.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus, notes de cours, extraits DVD, plateforme Claroline.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'étudiant remettra l'ensemble de ses travaux dans un portfolio final représentant le travail de l'ensemble du groupe.

Les

différents travaux recevront alors une évaluation certificative.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Evo + Eve	25	Exe + Exo	75	Exe + Exo	100

Evo = Évaluation orale, Eve = Évaluation écrite, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Les résultats de l'évaluation du Q1 sont repris dans l'évaluation finale. En cas d'échec dans l'AA, seuls les travaux en échec devront être représentés en Q3. Les points des travaux réussis seront reportés. L'exposé et le dossier ne devront plus être représentés en cas de réussite de l'AA Communication professionnelle 2.

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'examen au jour et à l'heure prévus doivent présenter l'examen à la session de

septembre quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction

En cas d'échec, l'évaluation du Q3 est similaire à l'évaluation du Q2.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

## Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Aptitudes relationnelles appliquées en entreprise			
Code	3_ECCM2B14CPEC	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Christelle DANCSA ( <a href="mailto:christelle.danrsa@helha.be">christelle.danrsa@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette activité d'apprentissage s'inscrit dans le développement pédagogique de la formation . Elle permettra de sensibiliser l'étudiant aux compétences et capacités nécessaires à l'exercice de sa fonction.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant devra être capable :

- d'intégrer, lors de mises en situation, les bases théoriques fondamentales, permettant d'appréhender les dimensions psychosociales (assertivité, estime de soi, gestion du stress, gestion des conflits, PCM,...) et organisationnelles (gestion du temps...) de la vie en entreprise,
- de relier ces bases théoriques à des expériences vécues afin de leur donner un sens et de les exprimer dans un « cahier personnel »

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Gérer le stress via :

- l'affirmation de soi et l'assertivité – Confiance en soi et estime de soi – Communication non violente.
- la gestion du temps et des priorités.
- la gestion des conflits – Optimiser les relations aux autres.
- le Process Communication Management (Taïbi Kahler)

Ces points seront envisagés en fonction du temps imparti et de la dynamique du groupe d'étudiants.  
Contrat de confidentialité au début du cours en raison des jeux de rôle et de l'implication personnelle.

#### Démarches d'apprentissage

Ateliers jeux de rôle et exercices  
Information sous forme magistrale

En cas de nouvelles mesures sanitaires, les modalités de cours seront modifiées comme suit :

Cours à distance - Capsules vidéo - Participation des étudiants lors des séances de visio-conférence.

## Dispositifs d'aide à la réussite

Réalisation du cahier personnel au fur et à mesure de l'apprentissage

## Sources et références

Voir bibliographie dans chaque module

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus d'exercices et jeux de rôle à télécharger sur Connected au fur et à mesure de la formation  
Syllabus théorique déposé sur Connected

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Présence = 5 points - L'étudiant perdra les 5 points dès la première absence non justifiée par certificat médical (aucune absence n'est donc tolérée) - Au-delà de 50% d'absence l'évaluation consistera en un PP au bulletin (Pas Présenté)  
· Évaluation globale sur base d'une participation active et volontaire = 10 points - Il va sans dire que si l'étudiant est absent il est impossible d'évaluer sa participation, la note diminuera donc en fonction du nombre d'absence. La participation positive s'avère donc essentielle.  
· Cahier personnel = 5 points Pour plus de détails voir document annexe déposé sur Connected. La non remise du cahier entraînera un PP au bulletin.

En cas de nouvelles mesures sanitaires, les modalités d'évaluation seront modifiées comme suit :

- Présence au cours via teams : 5 points
- Participation active au cours via teams : 5 points
- Cahier personnel : 10 points - **La non remise du cahier entraînera un PP au bulletin.**

Dans tous les cas, la note n'est pas récupérable pour la session de septembre. La note obtenue en juin sera identique en septembre.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	100		
Période d'évaluation						

Evc = Évaluation continue

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

En raison de la particularité de l'activité d'apprentissage dont l'évaluation est principalement basée sur une participation active durant les séances de formation, la note est non récupérable. La note de juin sera celle de septembre

En cas de maladie grave et d'une absence prolongée justifiée par un certificat médical, un travail pour chaque module indépendamment (dont les modalités seront précisées pour chaque module) sera demandé à l'étudiant.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).