

# Bachelier en Comptabilité option : gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

CT507 Spécialisation en langues des affaires			
Code	ECCG3B57CPE	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	7 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Céline LAMBRETTE</b> ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> ) Grâce MENEGON ( <a href="mailto:grace.menegon@helha.be">grace.menegon@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	70		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement est en lien direct avec les axes communicatifs et linguistiques. La finalité de cette unité d'enseignement est de préparer l'étudiant à utiliser la langue dans un contexte professionnel, exerçant à cette fin les différentes compétences de la communication en langue anglaise ou néerlandaise.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

### Acquis d'apprentissage visés

- Structurer correctement des phrases complexes dans un domaine professionnel
- Utiliser un vocabulaire adéquat
- Maîtriser la théorie grammaticale
- Exerger la théorie grammaticale
- Répondre adéquatement aux questions posées sur un contenu oral et/ou écrit
- Présenter un exposé structuré et professionnel

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCG3B57CPEA	Langues des affaires : néerlandais	36 h / 5 C
ECCG3B57CPEB	Langues des affaires : anglais	36 h / 5 C
ECCG3B57CPEC	Projet linguistique: néerlandais	24 h / 2 C
ECCG3B57CPED	Projet linguistique: anglais	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 70 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCG3B57CPEA	Langues des affaires : néerlandais	50
ECCG3B57CPEB	Langues des affaires : anglais	50

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

Les dispositions complémentaires relatives aux modalités d'évaluation se trouvent reprises avec précision dans les fiches UE propres à chaque langue enseignée (anglais ou néerlandais).

**Principe général :** la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

#### **Exceptions :**

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'évaluation (par exemple un travail ou une interrogation) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

## **5. Cohérence pédagogique**

### **Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).

## Bachelier en Comptabilité option : gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langues des affaires : néerlandais			
Code	3_ECCG3B57CPEA	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Grâce MENEGON ( <a href="mailto:grace.menegon@helha.be">grace.menegon@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération		50	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

Dans la continuité du cours de néerlandais du Bloc 2, cette activité d'apprentissage vise à :

Maintenir et approfondir les acquis grammaticaux et lexicaux.

Développer la compréhension à la lecture et à l'audition

Favoriser l'expression orale

Préparer et orienter l'étudiant vers les situations de la vie quotidienne et professionnelle auxquelles il est susceptible d'être confronté.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du premier quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle;

Formuler correctement oralement des messages liés à la vie professionnelle;

Structurer correctement une phrase;

Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné;

Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices;

Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits;

Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux;

Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Les thèmes lexicaux abordés concernent entre autres:

solliciteren;

boekhouding;

geld;

...

rappels de grammaire

#### Démarches d'apprentissage

De nombreuses activités de classe mêlent la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture et l'expression orale en amenant les étudiants à collaborer en petits groupes afin de s'exprimer sur les thématiques développées.

De cette façon, l'implication personnelle dans les groupes et la participation aux activités d'enseignement est favorisée.

L'enseignante supervise les activités de classe en expliquant, en écoutant, en encourageant, en conseillant et en corrigeant les messages oraux et les productions écrites.

La bonne préparation des exercices et travaux sera vérifiée par l'enseignante qui veillera à ce que soit tiré un maximum de bénéfices de la présentation et la correction de ceux-ci.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Travaux à domicile  
Présentations orales en classe  
Conversations et travail en équipe  
Nombreux exercices oraux de préparation à l'examen  
Feedback sur le travail effectué

### **Sources et références**

- Comprendre et exploiter des textes d'actualité, Baelen, Degrave, De Rycke et Hiligsmann, De Boeck supérieur 2018
- Exercices de grammaire illustrée du néerlandais, G. Rosen, Ed. Hatier, Erasme 2015, cahier d'exercices (achat obligatoire)
- Guide pratique de la communication, 101 actes de communication, Th. Vromans, D. Hatier
- Nederlands voor managers(3è édition), Guy Sirjacobs-Jean-Paul Callut, De Boeck 2006
- Taalrijk, Ludo Eechaut, Erasme 2001
- Handelscommunicatie Nederlands, Jean-Pierre Vandenberghe, Van IN 2001
- Nederlands voor het bedrijfsleven en alledag bij Bulletproof nv deel 1 , Christian Loriaux, De Boeck 2014
- Nederlands voor het bedrijfsleven en alledag bij Bulletproof nv deel 2 , Christian Loriaux, De Boeck 2004
- Néerlandais des affaires intermédiaire-avancé volume2, De Boeck supérieur 2016
- Néerlandais pour réussir 1 et 2, Agneessens et Vlieghe, VAN IN 2012
- Schrijven zonder fouten, Deltas
- Ter Zake-zakelijk Nederlands voor anderstaligen, Lyan Bekkers et Susan Mennen, Intertaal 2017
- Tien op tien, Ludo Eechaut, Barbara Brooijmans et Nicole Engelen, Erasme 2006

sites internet:

- wallangues.be
- vrt.be
- reverso.com
- quizlet.com
- nedbox.be
- nl.metrotime.be
- deepl.com
- neerlandaisfacile.com - linguee.com - mijnwoordenboek.nl

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- syllabus à télécharger sur ConnectED et à imprimer
- matériel audio
- matériel audio-visuel sur internet (sources mentionnées dans les chapitres du cours)
- powerpoints postés sur ConnectED
- notes de cours

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Q1:

Evaluation continue: 30%

Examen oral: 30%

Examen écrit: 40%

Q3:

Examen oral: 40%

Examen écrit: 60%

Aucune dispense n'est accordée au Q3 par rapport au Q1.

Un étudiant dont la note finale est en échec devra représenter un examen oral ET un examen écrit au Q3.  
La note d'évaluation continue ne sera pas reprise dans la note finale du Q3.

## Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	30				
Période d'évaluation	Exe + Exo	70			Exe + Exo	100

Evc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 50

## Dispositions complémentaires

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'une des parties de l'examen au jour et à l'heure prévus doivent représenter toutes les parties de l'examen lors de la 2ème session, quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction.

En cas de non-présentation d'au moins une évaluation relative à l'activité d'apprentissage (en tout ou en partie), l'étudiant obtiendra "PP" (pas présenté) pour l'ensemble de l'unité d'enseignement, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

En cas de certificat médical ou en cas de force majeure appréciés par la Direction, l'étudiant pourra représenter la partie de l'examen pour laquelle il aura fourni un justificatif à une date ultérieure communiquée par l'enseignante.

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

## Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).

## Bachelier en Comptabilité option : gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langues des affaires : anglais			
Code	3_ECCG3B57CPEB	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Céline LAMBRETTE ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	50		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Dans la continuité du cours d'anglais du Bloc 2, cette activité d'apprentissage vise à :

- Maintenir et approfondir les acquis grammaticaux et lexicaux.
- Développer la compréhension à la lecture et à l'audition
- Favoriser l'expression orale
- Préparer et orienter l'étudiant vers les situations de la vie quotidienne et professionnelle auxquelles il est susceptible d'être confronté.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du premier quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

- Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle;
- Formuler correctement oralement des messages liés à la vie professionnelle;
- Structurer correctement une phrase;
- Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné;
- Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices;
- Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits;
- Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux;
- Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Les thèmes lexicaux abordés concernent entre autres:

Job interviews;  
International Trade;  
Corporate culture;  
...  
Grammaire:  
Conditionnel;  
Questions indirectes;  
...

#### Démarches d'apprentissage

De nombreuses activités de classe mêlent la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture et

l'expression orale en amenant les étudiants à collaborer en petits groupes afin de s'exprimer sur les thématiques développées.

De cette façon, l'implication personnelle dans les groupes et la participation aux activités d'enseignement est favorisée.

L'enseignante supervise les activités de classe en expliquant, en écoutant, en encourageant, en conseillant et en corrigeant les messages oraux et les productions écrites.

La bonne préparation des exercices et travaux sera vérifiée par l'enseignante qui veillera à ce que soit tiré un maximum de bénéfices de la présentation et la correction de ceux-ci.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Travaux à domicile  
Présentations orales en classe  
Conversations et travail en équipe  
Nombreux exercices oraux de préparation à l'examen  
Feedback sur le travail effectué

### **Sources et références**

Murphy, Raymond (2012). English grammar in use with answers. Cambridge University Press, 390 pages. (Intermediate - EAN: 978-0521189064)

Sites Internet (entre autres):

1. Wallangues
2. linguee
3. wordreference
4. merriam-webster

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus à télécharger sur connectED

Murphy, Raymond (2012). English grammar in use with answers. Cambridge University Press, 390 pages.

(Intermediate - EAN: 978-0521189064). Cet ouvrage n'est ni indispensable ni obligatoire pour la réussite de l'AA mais vivement conseillé.

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

#### **Q1:**

Evaluation continue: 30%

Examen oral: 30%

Examen écrit: 40%

#### **Q3:**

Examen oral: 40%

Examen écrit: 60%

Aucune dispense n'est accordée au Q3 par rapport au Q1.

Un étudiant dont la note finale est en échec devra représenter un examen oral ET un examen écrit au Q3.

La note d'évaluation continue ne sera pas reprise dans la note finale du Q3.

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Évc	30				
Période d'évaluation	Exe + Exo	70			Exe + Exo	100

Évc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 50

## **Dispositions complémentaires**

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'une des parties de l'examen au jour et à l'heure prévus doivent représenter toutes les parties de l'examen lors de la 2ème session, quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction.

En cas de non-présentation d'au moins une évaluation relative à l'activité d'apprentissage (en tout ou en partie), l'étudiant obtiendra "PP" (pas présenté) pour l'ensemble de l'unité d'enseignement, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

En cas de certificat médical ou en cas de force majeure appréciés par la Direction, l'étudiant pourra représenter la partie de l'examen pour laquelle il aura fourni un justificatif à une date ultérieure communiquée par l'enseignante.

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).

## Bachelier en Comptabilité option : gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Projet linguistique: néerlandais			
Code	3_ECCG3B57CPEC	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Grâce MENEGON</b> ( <a href="mailto:grace.menegon@helha.be">grace.menegon@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Le Projet linguistique néerlandais est une activité d'apprentissage de la section Comptabilité propre à la finalité Gestion. Il est donc programmé au Q1 du Bloc3 et consiste en l'élaboration d'un projet d'investigation et de présentation des différents débouchés des études de Bachelier en Comptabilité en néerlandais.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Cette activité d'apprentissage devra permettre à l'étudiant de développer ses compétences tant linguistiques que transversales. Il sera capable de faire appel à son esprit d'analyse pour sélectionner de manière pertinente les informations essentielles à intégrer à sa présentation. Etant donné que les présentations des projets se feront en néerlandais, les étudiants devront mettre en pratique toutes les compétences acquises dans le cadre du cours de néerlandais des Blocs 1 et 2.

Les étudiants travailleront en groupes et développeront par conséquent une compétence essentielle à une bonne intégration dans la vie professionnelle : le travail d'équipe.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Ce cours consiste en l'élaboration d'une présentation d'un débouché des études de comptabilité à présenter oralement en néerlandais devant le professeur et les autres étudiants. Les étudiants devront également réaliser un powerpoint commenté en néerlandais sur le débouché choisi qui sera destiné aux étudiants de bloc 2 comptabilité.

Le cours est structuré de la manière suivante:

- Lors du premier cours, les groupes de travail seront formés. Chaque groupe tirera au sort un débouché à présenter parmi un choix de débouchés sélectionnés par les enseignantes.  
Les groupes devront partir à la recherche d'informations sur le domaine qu'ils présenteront. Pour ce faire, ils prendront contact avec des professionnels du domaine en question et se rendront dans une ou plusieurs entreprises afin d'alimenter leur présentation. Les présentations devront intégrer une ou plusieurs interviews de professionnels retranscrite(s) en néerlandais et devront inclure des informations concernant :
  - Ø le parcours/formation
  - Ø l'évolution
  - Ø les projets futurs
  - Ø les tâches récurrentes, les échéances
  - Ø la journée type
- Durant les séances suivantes, qui seront organisées en classe, les étudiants travailleront en groupe sur leur projet respectif de présentation et de powerpoint commenté et devront faire preuve d'autonomie. Toutefois, les enseignantes resteront à leur disposition pour les guider et répondre à leurs questions. Les powerpoints

seront évalués par les enseignantes lors des derniers cours.

- Lors du dernier cours, les présentations orales soutenues par le PowerPoint auront lieu en néerlandais face aux autres étudiants de la classe et à leur enseignante. Chaque présentation sera suivie d'une séance de questions-réponses en néerlandais à laquelle chaque groupe devra participer.

### **Démarches d'apprentissage**

L'enseignante supervisera les groupes dans l'élaboration de leur travail et guidera les étudiants, mais l'essentiel du travail sera réalisé par chaque groupe en autonomie.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Les étudiants devront faire preuve d'autonomie tout au long de l'élaboration de leur projet, mais l'enseignante sera disponible s'ils souhaitent de l'aide.

Les échanges en classe avec le professeur se feront en néerlandais.

### **Sources et références**

Internet

Outils linguistiques (reverso, linguee, wordreference, ...)

Cours de comptabilité, de gestion, ...

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les consignes seront disponibles sur la plateforme ConnectED.

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

- Les notes attribuées à la présentation orale et au PowerPoint commenté interviendront comme suit dans la note finale de cette AA :  
--> Présentation orale : 70%  
--> PowerPoint commenté : 30%
- A l'issue de la présentation orale, chaque étudiant du groupe recevra une note individuelle basée sur différents critères. De plus, chaque groupe se verra attribuer une note (commune à tous les membres du groupe) pour les questions posées lors des séances de questions-réponses consécutives à chaque présentation. Cette note commune sera reportée dans la grille d'évaluation individuelle de chaque étudiant.
- Le powerpoint commenté sera également noté selon différents critères lors des derniers cours.
- Le temps de parole devra être équitablement réparti entre tous les membres d'un même groupe.
- Tout plagiat (même partiel) sera sanctionné par un échec.

### **Pondérations**

	Q1	Q2	Q3
--	----	----	----

	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Prj	100				
Période d'évaluation					Prj	100

Prj = Projet(s)

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### **Dispositions complémentaires**

En cas de scénario rouge lié à la situation sanitaire du Covid-19, les présentations auront lieu via Teams.

En cas d'absence lors des présentations de projets, l'étudiant devra refaire, pendant la session d'examens de janvier, une présentation orale selon des dispositions particulières communiquées par l'enseignante.

Les étudiants qui n'auront pas présenté le projet linguistique en décembre 2022 ou qui seront en échec devront représenter un projet identique. Ils seront toutefois seuls pour élaborer ce projet en deuxième session et devront choisir un débouché différent de celui sur lequel ils auront travaillé en groupe. Si le débouché choisi a déjà été présenté par un autre groupe, le contenu de la présentation devra être différente.

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).

# Bachelier en Comptabilité option : gestion

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Projet linguistique: anglais			
Code	3_ECCG3B57CPED	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Céline LAMBRETTE ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Le Projet linguistique anglais est une activité d'apprentissage de la section Comptabilité propre à la finalité Gestion. Il est donc programmé au Q1 du Bloc 3 et consiste en un projet mené en collaboration avec la Hanze University of Applied Sciences de Groningen. Dans le cadre de ce projet, les étudiants du Bloc 3 de la section Comptabilité (option Gestion) rencontreront des enseignants de l'institution partenaire, interagiront en ligne avec les étudiants d'informatique de gestion de la Hanze University, travailleront en groupe sur un projet de recherche sur un ERP et participeront à des jeux de rôles.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Cette activité d'apprentissage devra permettre à l'étudiant de développer ses compétences tant linguistiques que transversales. En effet, l'étudiant sera capable de :

- faire appel à son esprit d'analyse lors de la collecte des données nécessaires au projet;
- mettre en pratique toutes les compétences linguistiques acquises dans le cadre du cours d'anglais des Blocs 1 et 2;
- travailler dans des groupes composés d'étudiants francophones et néerlandophones avec pour objectif l'utilisation d'une langue commune: l'anglais;
- s'ouvrir à une autre culture et à une autre organisation que celles qu'il connaît à la HELHa et en Belgique;
- développer une compétence essentielle à une bonne intégration dans la vie professionnelle : le travail d'équipe;
- mettre en pratique des compétences telles que la négociation, la gestion des conflits, la prise de décisions, ... lors de jeux de rôles.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Cette activité d'apprentissage consiste en un projet mené en collaboration avec la Hanze University of Applied Sciences de Groningen. Dans le cadre de ce projet, les étudiants du Bloc 3 de la section Comptabilité (option Gestion):

- rencontreront des enseignants de l'institution partenaire lors de la séance de lancement du projet;
- interagiront en ligne avec les étudiants d'informatique de gestion de la Hanze University of applied Sciences;
- travailleront en groupe sur un projet de recherche sur un ERP (Odo) dont ils devront explorer les différents modules, et dont ils devront spécifier les avantages et les inconvénients;
- participeront à des jeux de rôles;
- assisteront à des séances de cours en ligne données simultanément aux étudiants de la Hanze University et aux étudiants de la HELHa (3BCG) sur des thèmes tels que:
  - le langage formel et informel
  - poser des questions

- la persuasion
- la prise de décisions
- l'analyse et la résolution de problèmes
- la négociation
- la gestion des conflits

### **Démarches d'apprentissage**

L'enseignante supervisera les groupes dans l'élaboration de leur travail et guidera les étudiants, mais l'essentiel du travail sera réalisé par chaque groupe en autonomie.

Des enseignants de l'institution partenaire (Hanze University of Applied Sciences) dispenseront des cours sur des thèmes spécifiques (négociations, prise de décisions, gestion des conflits, ...). Ces cours seront dispensés simultanément aux étudiants des deux institutions (en ligne ou en présentiel).

Des séances de travail en présentiel seront prévues pour les étudiants de la HELHa. Durant celles-ci, les étudiants pourront travailler ensemble sur leur projet de recherche et se préparer au jeu de rôles auquel ils devront prendre part.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Les étudiants devront faire preuve d'autonomie tout au long de l'élaboration de leur projet, mais l'enseignante sera disponible s'ils souhaitent obtenir de l'aide.

Les échanges en classe avec le professeur se feront en anglais.

Les enseignants de l'institution partenaire sont également disponibles par email pour répondre aux questions des étudiants le cas échéant.

### **Sources et références**

Internet

Outils linguistiques (reverso, linguee, wordreference, ...)

Cours de comptabilité, de gestion, de logiciel comptable, ...

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les documents (PowerPoint, PDF, ...) utilisés par les enseignants sont déposés sur la plateforme ConnectED de l'activité d'apprentissage.

Les étudiants doivent, à l'aide d'un lien fourni par la Hanze University of Applied Sciences, créer un compte d'essai dans Odoo afin d'en explorer les différentes modules et de pouvoir au mieux conseiller les étudiants de la Hanze University of Applied Sciences sur les modules à utiliser pour étendre l'entreprise fictive pour laquelle ils travaillent.

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Les étudiants de la HELHa seront notés au Q1 sur:

- un rapport écrit à rédiger en groupe (en anglais) sur ce qu'ils ont fait et sur les résultats de leurs recherches sur l'ERP Odoo (= 50% de la note finale). Ce rapport sera à déposer sur ConnectED pour le 1er décembre.
- la pertinence et la qualité de leurs interventions (en anglais) durant le jeu de rôles organisé en ligne avec les étudiants de la Hanze university pour clôturer le projet (= 50% de la note finale)

En cas d'échec à la note du Q1, les étudiants devront, pour la 2ème session:

- réécrire un rapport en anglais sur l'ERP Odoo. Cette partie de l'évaluation représentera 40% de la note finale du Q3.
- expliquer en anglais lors d'un examen oral les avantages et inconvénients de l'ERP Odoo et le comparer à un autre ERP imposé par l'enseignante. L'enseignante pourra également proposer une mise en situation pour que les étudiants appliquent le système à un cas spécifique. Cette partie de l'évaluation représentera 60% de la note finale du Q3.
- N.B.: pour la 2ème session, les étudiants travailleront seuls.

## Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Prj + Rap	100				
Période d'évaluation					Trv + Exo	100

Prj = Projet(s), Rap = Rapport(s), Trv = Travaux, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

En cas d'absence lors du jeu de rôles, ou en cas de non-remise du rapport à la date du 1er décembre, l'étudiant se verra attribuer la note de PP et sera évalué lors de la 2ème session, sauf justificatif valable apprécié par la direction. Dans ce dernier cas et si la direction marque son accord, l'étudiant pourra être évalué lors de la session de janvier selon des modalités communiquées par l'enseignante.

### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).