

# Bachelier en Comptabilité

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

CT202 Aptitudes relationnelles appliquées			
Code	ECCM2B02CPE	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Christelle DANCSA</b> ( <a href="mailto:christelle.danrsa@helha.be">christelle.danrsa@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération		20	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement s'inscrit dans le développement pédagogique de la formation. Elle permettra de développer les compétences de base du secrétariat et de sensibiliser l'étudiant aux compétences et capacités nécessaires à l'exercice de la fonction de secrétaire de direction.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant devra être capable : - d'intégrer, lors de mises en situation, les bases théoriques fondamentales, permettant d'appréhender les dimensions psychosociales (assertivité, estime de soi, gestion du stress, gestion des conflits, PCM,...) et organisationnelles (gestion du temps...) de la vie en entreprise, - de relier ces bases théoriques à des expériences vécues afin de leur donner un sens et de les exprimer dans un « cahier personnel ».

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCM2B02CPEA Aptitudes relationnelles appliquées en entreprise 24 h / 2 C

### Contenu

Gérer le stress via : · l'affirmation de soi et l'assertivité - Confiance en soi et estime de soi - Communication non violente. · la gestion du temps et des priorités. · la gestion des conflits - Optimiser les relations aux autres. · le Process Communication Management (Taïbi Kahler)

Ces points seront envisagés en fonction du temps imparti et de la dynamique du groupe d'étudiants.  
 Contrat de confidentialité au début du cours en raison des jeux de rôle et de l'implication personnelle.

### Démarches d'apprentissage

Démarches d'apprentissage  
 Ateliers jeux de rôle et exercices

Information sous forme magistrale en présentiel.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Réalisation du cahier personnel au fur et à mesure de l'apprentissage.

### **Sources et références**

Voir bibliographie dans chaque module

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :  
Syllabus d'exercices et jeux de rôle à télécharger sur Connected au fur et à mesure de la formation  
Syllabus théorique déposé sur Connected

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Principe

- Présence = 5 points - L'étudiant perdra les 5 points dès la première absence non justifiée par certificat médical ( aucune absence n'est donc tolérée) - Au-delà de 50% d'absence l'évaluation consistera en un PP au bulletin (Pas Présenté)
- Évaluation globale sur base de la participation active au cours = 10 points - Il va sans dire que si l'étudiant est absent il est impossible d'évaluer sa participation, la note diminuera donc en fonction du nombre d'absences. La participation positive s'avère donc essentielle.
- Cahier personnel = 5 points Pour plus de détails voir document annexe déposé sur sur Connected. La non remise du cahier entrainera un PP au bulletin.

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière				100		
Période d'évaluation						

### **Dispositions complémentaires**

En raison de la particularité de l'activité d'apprentissage dont l'évaluations est principalement basée sur une participation active durant les séances de formation , la note est non récupérable. La note de juin sera celle de septembre En cas de maladie grave et d'une absence prolongée justifiée par un certificat médical, un travail pour chaque module indépendamment ( dont les modalités seront précisées pour chaque module) sera demandé à l'étudiant.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).