

# Bachelier en Comptabilité

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : <a href="mailto:eco.mons@helha.be">eco.mons@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

CT204 Gestion de l'entreprise 1			
Ancien Code	ECCM2B04CPE	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XOCT2040		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Laëtitia SMAGAS</b> ( <a href="mailto:laetitia.smagas@helha.be">laetitia.smagas@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette UE s'inscrit dans le domaine de la gestion financière, plus spécifiquement dans le conseil des choix d'investissements, et des placements boursiers.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'inscrire dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
  - 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
  - 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**
  - 2.2 Négocier, argumenter et défendre les dossiers
  - 2.4 Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises
  - 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable**
  - 3.4 Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
  - 4.2 S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
  - 5.1 Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents,...)
  - 5.4 Assurer le suivi de ses dossiers

### Acquis d'apprentissage visés

Les étudiants devront être capables :

- de comprendre les concepts étudiés
- d'utiliser et de comprendre le lexique propre à la matière
- de transposer les bons outils, le vocabulaire adéquat aux cas pratiques
- de réaliser les exercices afférents à chaque module du cours, et d'y apporter une interprétation pertinente
- de comprendre l'outil financier à utiliser pour résoudre les problèmes

- d'argumenter sur base des modèles vus les décisions d'investissement

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCM2B04CPEA Gestion financière

36 h / 3 C

### **Contenu**

Partie 1 - Les critères de décision des projets d'investissement

- VAN
- TRI
- Limites
- VANG et TRIG
- IP et Délai récupération capital

Partie 2 - Le fonctionnement et le rôle joué par les marchés financiers

- Marchés des capitaux
- Lexique boursier

Partie 3 - Gestion d'un portefeuille d'actifs financiers

- Rendement des actions
- Evaluation des obligations
- Analyse de risque d'actifs financiers
- Rentabilité et risque d'un portefeuille
- Le modèle MEDAF

### **Démarches d'apprentissage**

La théorie est présentée aux étudiants sur base d'un support numérique, illustré par des exercices nombreux et variés.

L'étudiant a le choix d'imprimer ou non le support, de le compléter en manuscrit ou sur PC en classe. L'étudiant doit absolument compléter ses notes de cours, le support n'étant pas exhaustif.

Concernant les exercices, l'utilisation du PC est indispensable, notamment pour se servir du logiciel EXCEL. L'étudiant doit donc veiller à disposer de son propre ordinateur portable/tablette au cours.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Approche par essai/erreur

Recherche collective et individuelle de solutions

Support sur Connected

Exercices corrigés en classe

Echanges enseignant - étudiants

### **Sources et références**

Notes à disposition des étudiants sur la plateforme Connected

Tableau noir

Affichage résolution des exercices EXCEL en classe

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Support de cours sur Connected
- Prise de note autonome des étudiants

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'examen sera effectué sur PC dans un local de labo informatique, sous forme d'un questionnaire en ligne. Il sera en plusieurs étapes afin d'éviter le temps d'attente trop long par formulaire.

Les réponses des étudiants doivent être envoyées dans le délai imparti. Au-delà de ce délai, même si l'étudiant a répondu à l'écran aux questions ou effectué des calculs sur un document, l'examen est non recevable. Aucun email avec de quelconques réponses de l'examen ne peut être envoyé.

Pour tout ce qui est exercice, l'étudiant aura le choix d'utiliser Excel ou sa calculatrice avec des feuilles de brouillon à disposition et la possibilité d'ouvrir un tableur Excel. Attention, seules les réponses finales seront à encoder dans le formulaire.

Dans un but de vérification en cas d'éventuelle triche, un devoir sera à disposition pour y déposer les brouillons Excel et tous les brouillons écrits seront repris. Attention, ceux-ci ne seront pas cotés mais doivent être rendus obligatoirement.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Trv	0			Trv	00
Période d'évaluation	Exm	100			Exm	100

Trv = Travaux, Exm = Examen mixte

### Dispositions complémentaires

Voir RGE

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).