

Bachelier en Comptabilité

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS			
Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : eco.mons@helha.be	

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

CT204 Gestion de l'entreprise 1			
Ancien Code	ECCM2B04CPE	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MOCT2040		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Laëtitia SMAGAS (smagasl@helha.be)		
Coefficient de pondération		30	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Cette UE s'inscrit dans le domaine de la gestion financière, plus spécifiquement dans le conseil des choix d'investissements, et des placements boursiers.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'inscrire dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
 - 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
 - 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**
 - 2.2 Négocier, argumenter et défendre les dossiers
 - 2.4 Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises
 - 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable**
 - 3.4 Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
 - 4.2 S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
 - 5.1 Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents,...)
 - 5.4 Assurer le suivi de ses dossiers

Acquis d'apprentissage visés

Les étudiants devront être capables :

- de comprendre les concepts étudiés
- d'utiliser et de comprendre le lexique propre à la matière
- de transposer les bons outils, le vocabulaire adéquat aux cas pratiques
- de réaliser les exercices afférents à chaque module du cours, et d'y apporter une interprétation pertinente
- de comprendre l'outil financier à utiliser pour résoudre les problèmes

- d'argumenter sur base des modèles vus les décisions d'investissement

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECCM2B04CPEA Gestion financière

36 h / 3 C

Contenu

RAPPEL : les taux, l'actualisation et la capitalisation

Partie 1 - Les critères de décision des projets d'investissement

- VAN
- TRI
- Limites
- VANG et TRIG
- IP et Délai récupération capital

Partie 2 - Le fonctionnement et le rôle joué par les marchés financiers

- Marchés des capitaux
- Lexique boursier

Partie 3 - Gestion d'un portefeuille d'actifs financiers

- Rendement des actions
- Evaluation des obligations
- Analyse de risque d'actifs financiers
- Rentabilité et risque d'un portefeuille
- Le modèle MEDAF

Démarches d'apprentissage

La théorie est présentée aux étudiants sur base d'un support numérique, illustré par des exercices nombreux et variés.

Concernant les exercices, l'utilisation du PC est indispensable, notamment pour se servir du logiciel EXCEL. L'étudiant doit donc veiller à disposer de son propre ordinateur portable/tablette au cours. L'étudiant procèdera, en toute autonomie, à sa bonne utilisation d'excel pour pouvoir effectuer correctement les exercices du cours.

L'étudiant a le choix d'imprimer ou non le support, de le compléter en manuscrit ou sur PC en classe. L'étudiant doit absolument compléter ses notes de cours, le support n'étant pas exhaustif.

Dispositifs d'aide à la réussite

Approche par essai/erreur

Recherche collective et individuelle de solutions

Support sur Connected

Exercices corrigés en classe (tableau ou excel)

Echanges enseignant - étudiants

Sources et références

Notes à disposition des étudiants sur la plateforme Connected

Tableau noir

Affichage résolution des exercices EXCEL en classe ou sur Connected

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Support de cours sur Connected
- Prise de note autonome des étudiants
- Exercices sur fichiers PDF ou Excel

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'examen sera effectué sur PC dans un local de labo informatique, sous forme d'un questionnaire en ligne. Il sera en plusieurs étapes afin d'éviter le temps d'attente trop long par formulaire.

Les réponses des étudiants doivent être envoyées dans le délai imparti. Au-delà de ce délai, même si l'étudiant a répondu à l'écran aux questions ou effectué des calculs sur un document, l'examen est non recevable. Aucun email avec de quelconques réponses de l'examen ne peut être envoyé.

Pour les exercices, l'étudiant aura le choix d'utiliser Excel ou sa calculatrice avec des feuilles de brouillon à disposition et la possibilité d'ouvrir un tableur Excel. Cependant, tous les détails de calculs devront au final figurer sur le même document Excel pour valider les réponses de l'examen. La bonne utilisation d'Excel est donc indispensable à la réussite de l'examen.

Attention, seules les réponses finales seront à encoder dans le formulaire. Seules ces réponses finales sont évaluées.

Dans un but de vérification en cas d'éventuelle triche, un devoir sera à disposition pour y déposer les brouillons Excel et tous les brouillons écrits seront repris. Attention, ceux-ci ne seront pas cotés mais doivent être rendus obligatoirement.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Trv	0			Trv	00
Période d'évaluation	Exm	100			Exm	100

Trv = Travaux, Exm = Examen mixte

Dispositions complémentaires

Voir RGE

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).