

## Master en expertise comptable et fiscale (alternance)

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél :

Fax :

Mail :

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

M203 Procédure fiscale et mise en situation de contrôle fisc			
Ancien Code	ECEC2M03EC203	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MOCM2030		
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Sarah SEGOND</b> (segonds@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	master / niveau 7 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### *Introduction*

Etude des procédures de taxation et des principes généraux de bonne administration. Apprentissage des pouvoirs d'investigation, des moyens de preuve, des procédures d'imposition, de conciliation et de recouvrement. Analyse de cas pratiques en la matière. Mises en situation de contrôle fiscal permettant également d'appréhender les comportements adéquats, tant en hard skills qu'en soft skills, à adopter dans les cas proposés.

#### *Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)*

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Compétence 1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
  - 1.5 Interagir avec la communauté en intégrant des valeurs humanistes, d'intégrité, de respect de la législation, de solidarité citoyenne, de développement durable
- Compétence 2 **Compétence 2 : Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**
  - 2.1 Recueillir, vérifier et transmettre les informations, y compris dans un contexte multilingue et/ou international
  - 2.2 Fournir des conseils et des services dans ses domaines d'expertise
  - 2.3 Formuler des avis en toutes matières fiscales . Aider à l'accomplissement des obligations fiscales, le cas échéant assurer une représentation auprès des différentes administrations fiscales et des autorités
  - 2.4 Fournir des informations fiables en matières comptables, financières, juridiques et fiscales, et accompagner dans toutes les étapes de la vie d'une organisation
  - 2.5 Assurer une communication appropriée avec les différents acteurs dans le cadre de ses missions
  - 2.6 Structurer sa pensée et s'exprimer clairement par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs
  - 2.7 Communiquer de façon efficace et respectueuse en faisant preuve de capacité d'écoute, d'empathie et d'assertivité

#### *Acquis d'apprentissage visés*

Au terme de l'UE, l'étudiant sera capable :

- Aux différentes étapes de la procédure fiscale, de formuler des conseils pertinents et argumentés tenant compte des conséquences fiscales qui en découlent
- De résoudre des problématiques complexes en matière de procédure fiscale
- De calculer les délais applicables en matière de procédure fiscale aux impôts sur les revenus

- De discuter et d'expliquer le fonctionnement de la procédure fiscale applicable en matière d'impôts directs
- De communiquer des conseils pertinents en cas de contrôle fiscal

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun  
Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECEC2M03EC203A Procédure fiscale et mise en situation de contrôle fiscal

30 h / 3 C

### **Contenu**

Procédure de taxation  
Principes généraux de bonne administration  
Déclaration, pouvoirs d'investigation  
Moyens de preuve  
Procédure d'imposition  
Procédure de conciliation administrative et la procédure de conciliation  
Procédure de recouvrement

### **Démarches d'apprentissage**

Théorie, exercices variés, mises en situations pratiques afin de préparer l'apprenant à faire face à des cas complexes à l'aide des ressources pertinentes.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Néant

### **Sources et références**

Néant

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Diapositives et notes de cours

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Néant

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exo	100	Exo	100

Exo = Examen oral

### **Dispositions complémentaires**

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).