

# Bachelier en Informatique de gestion

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : <a href="mailto:eco.mons@helha.be">eco.mons@helha.be</a>
<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:eco.montignies@helha.be">eco.montignies@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE IG202 Langues étrangères 2			
Code	ECIG2B02IG202	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	HELHa Campus Mons <b>Sophie CRESPIN</b> ( <a href="mailto:sophie.crespin@helha.be">sophie.crespin@helha.be</a> ) HELHa Campus Montignies <b>Carine ARNOULD</b> ( <a href="mailto:carine.arnould@helha.be">carine.arnould@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement fait partie du cursus de formation du bloc 2 des études de Bachelier en Informatique de gestion et s'inscrit dans les axes communicationnels et linguistiques de la formation. Elle vise à améliorer les compétences de l'étudiant en anglais.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
  - 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
  - 2.1 Poser les questions adéquates et adaptées aux spécifications demandées et comprendre son interlocuteur pour identifier les besoins de l'utilisateur
  - 2.2 Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit
  - 2.4 Présenter une solution devant un public avec un support adéquat
  - 2.5 Exploiter un document technique en français et en anglais
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
  - 5.1 Évaluer la charge et la durée de travail liée à une tâche
  - 5.2 Planifier un travail
  - 5.3 Respecter les délais prévus

### Acquis d'apprentissage visés

A l'issue de cette UE, l'étudiant sera capable :

- de lire, comprendre, traduire, expliquer, débattre de supports authentiques en anglais (écrits et oraux) relatifs à la vie quotidienne et/ou à caractère informatique, technique, économique et d'en assimiler le contenu
- de communiquer en anglais de manière fluide, structurée, claire et compréhensible
- d'exprimer et produire de manière claire et professionnelle des informations relatives au domaine d'études par l'utilisation de vocabulaire et de principes grammaticaux adéquats dans la langue cible (anglais)

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECIG2B02IG202A Langues étrangères 36 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 30 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECIG2B02IG202A Langues étrangères 30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

**Principe général** : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

#### Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier en Informatique de gestion

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
 Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [eco.montignies@helha.be](mailto:eco.montignies@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langues étrangères			
Code	20_ECIG2B02IG202A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Carine ARNOULD</b> ( <a href="mailto:carine.arnould@helha.be">carine.arnould@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité s'inscrit dans les axes communicationnels et linguistiques de la formation. La finalité de cette activité d'apprentissage est de préparer l'étudiant à utiliser les différentes compétences de communication en langue cible : expression écrite, expression orale, compréhensions à la lecture et à l'audition.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de cette activité d'apprentissage, sur les thèmes abordés et développés, oralement et/ou par écrit, l'étudiant sera de manière rigoureuse, capable de (d'):

- lire, comprendre, traduire, expliquer, débattre de supports (écrits et oraux) à caractère général, technique, informatique ou économique en anglais et d'en assimiler le contenu
- traduire avec précision des mots et/ou des expressions et/ou des phrases simples
- poser correctement des questions simples et/ou complexes
- répondre aux questions posées
- identifier le vocabulaire adéquat, et appliquer les principes grammaticaux usuels (cf. cadre européen commun de référence pour les langues: niveau élémentaire A1 et/ou A2 et/ou B1) dans des exercices et lors de tout acte de communication langagière.
- communiquer en anglais de manière fluide, structurée, claire et compréhensible
- inventer et/ou jouer de manière naturelle de longs dialogues
- préparer et présenter oralement des exposés avec ou sans support, individuellement ou en équipe
- exprimer et produire de manière claire et professionnelle des informations relatives au domaine d'études par l'utilisation de vocabulaire et de principes grammaticaux adéquats
- travailler en autonomie
- travailler en équipe

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

- exploitation de supports écrits et oraux à caractère général, technique, informatique, professionnel et économique
- interaction téléphonique ("Telephoning", "Troubleshooting" and "Customer support") en anglais
- correspondance commerciale (emails, lettres) en anglais
- théorie et exercices
- présentations d'informations en anglais par les étudiants (application des techniques de présentation)
- réalisation et présentation d'un diaporama en anglais
- travail en équipe

## Démarches d'apprentissage

Travail des 4 compétences : compréhension à la lecture, à l'audition, expression écrite et orale

- approche déductive
- exercices dirigés
- jeux de rôles, simulations
- exposés par les étudiants
- travail en autonomie
- travail régulier
- prise de notes du vocabulaire au soin de l'étudiant

## Dispositifs d'aide à la réussite

- évaluation continue
- corrections et commentaires des tests et exposés
- questions-réponses

## Sources et références

- >Santiago Remacha Esteras, Infotech, English for computer users, Professional English, Fourth Edition, Cambridge University Press, UK, 2008
- >Santiago Remacha Esteras, Professional English in Use, Cambridge University Press, First Edition, Cambridge University Press, UK, 2007
- >Raymond Murphy, English Grammar in Use, Cambridge University Press, third edition, 2009
- >Stuart Redman, English Vocabulary in Use, Pre-intermediate & Intermediate, second edition, Cambridge University Press, 2005
- >Grammaire fondamentale de l'anglais, Christian Loriaux, Jean-Louis Cupers, de Boeck, 2007
- >Institut des langues vivantes (UCL)  
<http://www.ilv.ucl.ac.be/Gramlink-AN/grammaire/gram.htm>
- >Amanda Thomas, Business Goals 2, Workbook, Cambridge Professional English, 2005
- >Garet Knight, Mark O'Neil, Bernie Hayden, Business Goals 2, Cambridge Professional English, 2004
- >Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Intermediate, Cambridge Professional English, 2009
- >John Allison & Paul Emmerson, The Business, Intermediate Student's book, Macmillan
- >John Hughes, Telephone English, Macmillan, 2006
- >Paul Emmerson, email English, Macmillan, 2004
- ><https://www.ted.com/talks?sort=newest&topics%5B%5D=Technology>

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- syllabus de l'enseignant déposé sur Connected au regard de cette UE
- documents
- notes de cours
- sites internet
- matériel audio

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

**Les modalités opérationnelles seront déposées sur Connected au regard de l'UE.**

#### Q1

Evaluation écrite en janvier : 30%

#### Q2

Evaluation continue et/ou tests et/ou présentations : 30%

Examen écrit (EXE) = 20% et oral (EXO) = 20%

Lors de l'examen oral, l'étudiant sera interrogé sur le contenu d'articles et de vidéos sélectionnés par ses soins. **Sans remise du dossier à la date fixée par l'enseignant, l'étudiant ne sera pas autorisé à présenter la partie orale et obtiendra la note de zéro pour cette partie.**

### Q3 (seconde session)

Seule la note de l'examen intervient (EXE + EXO). La matière de l'examen écrit porte sur toute la matière (Q1+Q2).

Nouveaux articles/vidéos pour la partie orale à remettre le jour de l'examen. Les articles seront différents de ceux présentés en juin.

## Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	30		
Période d'évaluation	Eve	30	Exe + Exo	40	Exe + Exo	100

Eve = Évaluation écrite, Evc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

## Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

**N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail, la partie écrite ou orale de l'examen, ...) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.**

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).