

Bachelier en Informatique de gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : eco.mons@helha.be
HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE IG102 Langues étrangères 1			
Code	ECIG1B02IG102	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	HELHa Campus Mons Sophie CRESPIN (sophie.crespin@helha.be) Alice DELZENNE (alice.delzenne@helha.be) HELHa Campus Montignies Claire HUPET (claire.hupet@helha.be) Anne SCIEUR (anne.scieur@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement fait partie du cursus de formation du bloc 1 des études de Bachelier en Informatique de gestion et s'inscrit dans les axes communicationnels et linguistiques de la formation. Elle a pour objectif de préparer l'étudiant à utiliser les différentes compétences de communication en langue cible : expression écrite, expression orale, compréhensions à la lecture et à l'audition.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**

- 2.1 Poser les questions adéquates et adaptées aux spécifications demandées et comprendre son interlocuteur pour identifier les besoins de l'utilisateur
- 2.2 Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit

Acquis d'apprentissage visés

L'étudiant devra être capable :

1. de s'exprimer oralement et par écrit de façon simple en respectant les structures grammaticales de base
2. de répondre à des questions élémentaires portant sur le contenu de messages simples
3. de poser des questions élémentaires
4. de prononcer correctement les sons propres à la langue
5. de traduire des mots et/ou expressions et/ou phrases simples
6. d'inventer et/ou jouer de courts dialogues et/ou saynètes
7. d'appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices
8. d'utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
 Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECIG1B02IG102A Langues étrangères 1

60 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECIG1B02IG102A Langues étrangères 1

40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Principe général :

La note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).

Bachelier en Informatique de gestion

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
 Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langues étrangères 1			
Code	3_ECIG1B02IG102A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Sophie CRESPIN (sophie.crespin@helha.be) Sophie CRESPIN (sophie.crespin@helha.be) Alice DELZENNE (alice.delzenne@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage est en rapport direct avec les axes communicationnels et linguistiques de la formation. La finalité de cette activité est de préparer l'étudiant à utiliser les différentes compétences de communication en anglais.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'unité d'enseignement, sur les thèmes abordés et développés oralement et/ou par écrit, l'étudiant devra être capable de :

Pour l'anglais général et économique:

- Rédiger un email professionnel correct.
- Rédiger une description d'entreprise en tenant compte des critères étudiés.
- Rédiger une interview sur le parcours de vie (scolaire et professionnel) d'un individu.
- Tenir une conversation téléphonique dans le cadre d'une prise de rdv professionnel.
- Rédiger une série de conseils pour un individu en difficulté (vie quotidienne et professionnelle)
- Rédiger des descriptions de changements économiques et des tendances à partir de graphiques.

Pour la partie anglais de l'informatique:

- Traduire les mots et les textes de l'anglais vers le français mais aussi du français vers l'anglais.
- Définir les termes vus (liste fournie par l'enseignant).
- Répondre à des questions vues sur les textes.

Enfin, pour les deux parties:

- Traduire de l'anglais vers le français et du français vers l'anglais l'ensemble des textes, expressions et liste de mots étudiés.
- Résumer par écrit les textes vus.
- Répondre à des questions sur les textes, vidéos ou audio exploitées dans le cours.
- Compléter des phrases à trous par les termes corrects étudiés.
- Répondre à des questions et ou analyser un texte non vu du même niveau que les textes vus. (document écrit et document audio et ou vidéo → compréhension à l'audition et compréhension à la lecture)
- Inventer et/ou jouer de courts dialogues et/ou saynètes;
- Prononcer correctement les sons propres à la langue cible;

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Révision et développement de structures grammaticales et syntaxiques fondamentales
Exercices de compréhension à la lecture
Exercices de compréhension à l'audition (supports audio et vidéo)
Exercices d'expression orale et écrite
Etude systématique et mise en pratique du vocabulaire de base et technique en rapport avec le niveau de compétence visé

Démarches d'apprentissage

Utilisation et exploitation de documents et exercices en rapport avec des thèmes de la vie quotidienne et/ou professionnelle
Jeux de Rôles
Approche par simulation
Travail de groupes

Dispositifs d'aide à la réussite

Evaluations avec corrections et commentaires des tests
Séances de questions/réponses
Possibilité de tutorats en collaboration avec les étudiants de bloc2

Sources et références

Santiago Remacha Esteras, Infotech, English for computer users, Professional English, Fourth Edition, Cambridge University Press, UK, 2008
Keith Harding and Rachel Appleby, International Express pre-intermediate, Student's book, Third Edition, Oxford University press 2014
Santiago Remacha Esteras - Elena Marco Fabr  Professional English in Use- ICT for Computers and the Internet-2014- Cambridge

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

documents
notes de cours
Plateforme connected
sites internet
CD-ROM, DVDs, CDs

4. Modalités d'évaluation

Principe

Différentes notes interviennent dans l'évaluation de juin.

Evaluation journalière: (interrogations, interrogation de janvier , travaux) :30 %
Examen écrit en présentiel en juin : 70 %

La cote de l'évaluation journalière n'est pas reportée au Q3. Seule la note de l'examen écrit entrent dans l'évaluation finale au Q3.

En cas d'impossibilité de pouvoir passer les examens et l'interrogation de janvier en présentiel (code rouge ou orange), l'examen écrit devient un take-home exam. Le contenu de cet examen pourra alors être modifié.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%

production journalière	Int	15	Int	15		
Période d'évaluation			Exe	70	Exe	100

Int = Interrogation(s), Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Se référer aux dispositions complémentaires de l'UE.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).