

Bachelier en management de la logistique

| |
|---|
| HELHa La Louvière Rue de Belle-Vue 32 7100 LA LOUVIERE |
| Tél : +32 (0) 64 23 76 23 Fax : +32 (0) 64 23 76 33 Mail : eco.lalouviere@helha.be |

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| Anglais III | | | |
|--|--|-----------------|-------------|
| Code | ECLG3B40CLA | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 3B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 3 C | Volume horaire | 36 h |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | Mathilde CUVELIER (mathilde.cuvelier@helha.be) Carine ARNOULD (carine.arnould@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | 30 | | |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification | bachelier / niveau 6 du CFC | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

L'objectif de cette activité d'apprentissage est d'une part de donner aux étudiants les outils nécessaires pour présenter et argumenter un Business Case (projet) en anglais dans le domaine du Management de la Logistique et d'autre part de préparer l'étudiant à son insertion professionnelle dans une langue étrangère, l'Anglais.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'insérer dans son milieu et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler tant en autonomie qu'en équipe éventuellement multidisciplinaire dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

Compétence 2 **Communiquer, écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe**

- 2.1 Négocier, présenter et argumenter dans un contexte multilingue
- 2.2 Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit
- 2.3 Comprendre les attentes et besoins de son interlocuteur
- 2.4 Assurer l'interface entre les différents services et interlocuteurs

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- présenter oralement en anglais une étude de cas en réponse à une problématique soumise par une entreprise dans le domaine du Management de la Logistique
- rédiger en anglais un rapport clair et précis de la solution proposée en utilisant les outils logistiques adéquats
- travailler en équipes
- travailler en autonomie en utilisant différentes ressources (enseignants, experts, documentation, cours, ...)
- réaliser un support de présentation / de communication attractif et original en anglais
- utiliser un lexique et des structures grammaticales adaptés au contexte de son projet
- acquérir le lexique et des structures spécifiques au monde du travail et les utiliser tant à l'oral qu'à l'écrit
- comprendre et interagir avec un locuteur natif
- rédiger un CV attractif et créatif en Anglais
- rédiger une lettre de motivation en Anglais cohérente avec son profil, l'offre d'emploi sélectionnée et ses attentes professionnelles
- passer un entretien d'embauche en Anglais et pouvoir mettre ses compétences en évidence

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECLG3B40CLAA Monde du travail
ECLG3B40CLAB Business Case

24 h / 2 C
12 h / 1 C

Contenu

- Culture et valeurs d'entreprise

- Comment s'adapter à son lieu de stage/à son nouvel emploi?
- Exploitation de supports écrits et/ou oraux liés à la vie économique, professionnelle et à la Logistique
- Shipping documentation
- Incoterms
- Warehousing and transportation
- Supply Chain Management
- ...

- Business Case

- Démarche de recherche d'un emploi :

- analyse d'offres d'emploi en anglais et du profil recherché,
- identification des "Soft Skills" (= compétences interpersonnelles) de chacun. Comment les mettre en évidence et les utiliser pour obtenir le "job parfait"?
- identification des valeurs de chacun ainsi que des valeurs véhiculées par une entreprise,
- rédaction d'un CV et d'une lettre de motivation adaptés à l'entreprise et au profil recherché,
- entretien d'embauche

Démarches d'apprentissage

- approche déductive, inductive, interactive et progressive
- théorie, exercices dirigés
- jeux de rôles, simulations
- exposés/présentations/mise en pratique par les étudiants
- travail en équipe, approche collaborative
- travail en autonomie

Dispositifs d'aide à la réussite

- Charte d'engagement de l'étudiant pour les activités d'apprentissage en langues étrangères année académique 2022-2023
- évaluation continue
- guidance personnalisée
- questions-réponses

Sources et références

- GRUSSENDORF M. (2009), *English for Logistics B1/B2, Express series*, Oxford, Oxford university press
- ASHLEY A. (2010), *Oxford handbook of Commercial Correspondence intermediate to advanced*, Oxford university press
- THE BALANCE CAREERS, Finding a job
<http://jobsearch.about.com>
- BBC LEARNING ENGLISH, Business English, Get that job
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/>
- TED, TEDx Program
<https://www.ted.com/about/programs-initiatives/tedx-program>
- BRITISH COUNCIL, Business English
<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
- BRITISH COUNCIL, Business magazine
<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/business-magazine/job-interviews>
- LINGUEE, dictionnaire français-anglais
<https://www.linguee.fr/francais-anglais>
- CAMBRIDGE DICTIONARY, English-French

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- syllabus
- documents remis au cours et/ou postés sur ConnectEd
- notes de cours
- sites internet
- matériel audio
- sites Internet

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'évaluation de l'ensemble des activités se base sur une **évaluation intégrée** et se compose de :

- Evaluation continue et présentation du Business Case en anglais (projet dans le cadre de l'UE49 "Aspects stratégiques de la Supply Chain" AA étude de cas en Supply Chain) : 40% (Q1)
- Interrogation écrite en janvier : 30% (Q1)
- Examen oral (+ CV et lettre de motivation) : 30% (Q2)

Seconde session (Q3) :

- Examen écrit : 70% (matière idem janvier) et oral : 30% (job interview + CV et lettre de motivation)
- La partie "Business Case" est non réorganisable.

Pour l'évaluation du Q3, les résultats du Q1 et du Q2 ne sont pas reportés et l'examen vaut pour 100% de la cote finale.

Si l'examen est composé de plusieurs parties, elles doivent toutes être présentées : un PR ou un PP pour une ou plusieurs parties équivaut à un PR ou un PP pour l'UE. Cette règle vaut pour toutes les sessions

Etudiants diplômables en janvier :

Les modalités d'évaluation ainsi que la matière sur laquelle l'étudiant diplômable sera interrogé seront définies dans une convention spécifique signée par l'étudiant et l'enseignant concerné.

Pondérations

| | Q1 | | Q2 | | Q3 | |
|------------------------|-----------------|----|-----------|----|-----------------|-----|
| | Modalités | % | Modalités | % | Modalités | % |
| production journalière | Evc + Prj + Rap | 40 | | | | |
| Période d'évaluation | Eve | 30 | Trv + Exo | 30 | Trv + Exe + Exo | 100 |

Evc = Évaluation continue, Prj = Projet(s), Rap = Rapport(s), Eve = Évaluation écrite, Trv = Travaux, Exo = Examen oral, Exe = Examen écrit

Dispositions complémentaires

Pondération des Activités d'Apprentissage dans l'Unité d'Enseignement

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

- Sauf décision contraire du jury de délibération. En cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.
- Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

La non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

5. Cohérence pédagogique

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).