Année académique 2022 - 2023 Domaine Économique

Bachelier en management de la logistique

HELHa La Louvière Rue de Belle-Vue 32 7100 LA LOUVIERE
Tél : +32 (0) 64 23 76 23 Fax : +32 (0) 64 23 76 33 Mail : eco.lalouviere@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

Aspects stratégiques de la Supply Chain			
Code	ECLG3B49AED	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées des **responsables** et des intervenants dans l'UE	**Laetitia DELHAZE** (laetitia.delhaze@helha.be)		
Coefficient de pondération		30	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage développe des aspects transversaux du Management de la Logistique dans une perspective stratégique au travers d'une étude de cas pratique.

Le but de cette activité est de permettre aux étudiants d'utiliser l'ensemble des compétences acquises dans leur formation en vue de résoudre ce cas.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'insérer dans son milieu et s'adapter à son évolution**
- 1.1 Travailler tant en autonomie qu'en équipe éventuellement multidisciplinaire dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.2 Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créactivité
- 1.3 Adopter une attitude éthique et repecter les règles déontologiques

Compétence 2 **Communiquer, écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe**
- 2.2 Adapter ses techniques de communication, son vocabulaire à l'interlocuteur quel qu'il soit
- 2.3 Comprendre les attentes et besoins de son interlocuteur
- 2.4 Assurer l'interface entre les différents services et interlocuteurs

Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des transports et logistiques**
- 3.1 Respecter les règles juridiques, douanières et administratives liées à l'approvisionnement, l'expédition et l'entreposage
- 3.2 Utiliser les outils informatiques de base tels que la messagerie électronioque, le traitement de texte, le tableur et la base de données
- 3.4 Optimiser les opérations logistiques
- 3.5 Identifier, sélectionner et assurer le suivi des prestataires des services

Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
- 4.1 Positionner la logistique dans la stratégie de l'entreprise
- 4.2 Mettre en place et interpréter les tableaux de bord et indicateurs de performance en matière de logistique
- 4.3 Prendre en compte les dimensions économiques, financières et environnementales dans les analyses et prises de décisions

Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
- 5.1 Identifier et proposer des solutions adaptées aux besoins du client

5.2 Gérer les ressources humaines, matérielles et financières dans l'espace et le temps
5.3 Assurer le suivi documentaire et physique des opérations
5.4 Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département

Acquis d'apprentissage visés

Compétence 1 : s'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

1.1. Travailler tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise

- Réaliser un travail de manière organisée, en suivant une planification dans le respect des échéances.
- Exploiter de manière rationnelle les données mises à disposition.
  Trouver les informations permettant de répondre aux questions posées.

1.2. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité

Réaliser un schéma directeur de la supply chain.

- Structurer son travail de manière à lier les données entre elles.
- Rédiger un rapport contenant du texte, des graphiques, des tableaux, des illustrations, des cartes,... en argumentant les orientations et les décisions.
- Présenter et défendre oralement le travail à travers une présentation sur support informatique.
- Etre capable de réagir rapidement à des changements dans l'énoncé.

Compétence 3 : mobiliser les savoirs et savoirs-faire propres au domaine des transports et logistiques

3.1. Respecter les règles juridiques, douanières et administratives liées à l'approvisionnement, l'expédition et l'entreposage

- Respecter les réglementations en terme de temps de conduite et de repos Assurer la traçabilité des biens.

3.2. Utiliser les outils informatiques de base tels que la messagerie électronique, le traitement de texte, le tableau et la base de données

- Sous Excel, résoudre des exercices de dispatching.
- Sous Word, réaliser un rapport synthétique et réflexif sur l'ensemble de l'étude de cas en y insérant des tableaux et des graphiques.
- Sous Power point ou autre support, présenter les principaux points du rapport et les valeurs clés de l'étude ainsi que développer une suggestion de révision de la Supply Chain.

3.4. Optimiser les opérations logistiques

- Etude de marché.
- Méthodes prévisionnelles.
- Classification ABC.
- Connaître la technique du Barycentre et la théorie des écarts.
- Connaître les capacités de chargement et la réglementation en terme de temps de conduite et de repos.
- Connaître les contraintes de circulation dans les pays frontaliers.
- Découpage en zones de l'entrepôt.
- Déterminer la consommation sur base de l'étude de marché.
- Classifier les aires urbaines pour fixer les points de vente.
- Localiser au mieux les centres de distribution en fonction de la répartition et de la consommation des points de
- vente.
- Réaliser un DRP.
- Réaliser les tournées de livraison les plus efficientes tout en respectant les réglementations.
- Fixer les quantités disponibles dans les centres de distribution pour garantir la disponibilité des biens.
- Dimensionner et fixer les zones dans les centres de distribution.

Compétence 4 : analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

4.2. Mettre en place et interpréter les tableaux de bord et indicateurs de performance en matière de logistique

- Fixer les indicateurs de performance permettant de mesurer l'efficience du travail accompli.

Compétence 5 : s'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

5.1. Identifier et proposer des solutions adaptées aux besoins du client

- Fixer les moyens pour répondre aux besoins des clients tout en garantissant un usage rationnel des ressources.

5.3. Assurer le suivi documentaire et physique des opérations

- Rédiger un exemplaire des documents utiles à la traçabilité des biens du fournisseur au point de vente.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECLG3B49AEDC Etude de cas en Supply Chain 36 h / 3 C

Contenu

Lors de cette AA, les étudiants sont amenés à résoudre en groupe une étude de cas en optimisant la chiane logistique d'une entreprise fictive.

En groupe, les étudiants réaliseront les étapes suivantes:

1 a) Présentation de l'exercice intégré, des méthodes de travail et échéanciers ; constitution des groupes
1 b) Découvrir l'exercice intégré (lecture du support écrit, premières questions...)
2 a) Comprendre le contexte et la stratégie de l'entreprise
2 b) Schématiser les flux internes et externes de la chaîne logistique, les réseaux et les marchés
3 a) Définir les services, analyser les marchés ; 3 b) quantifier la demande (par produits et marchés ou clients)
3 b) Etablir le carnet de commandes, quantifier la demande (par produits et marchés ou clients)
3 c) Élaborer le Plan Commercial
4 a) Prendre connaissance de l'outil de production et d'entreposage
4 b) Prendre connaissance du calendrier de travail de l'entreprise
4 c) Prendre connaissance des nomenclatures (production et conditionnement)
5 a) Elaborer le PIC initial : charges/capacités globales du moyen au long terme
5 b) Equilibrer le PIC, selon la politique d'ajustement
6) Analyser et calculer les conditionnements spécifiques des produits finis ; calculer leurs encombrements
7 a) Calculer les besoins en matières premières, en consommables, en emballages et en marchandises en négoce
7 b) Identifier les fournisseurs et leurs particularités
7 c) Déterminer les méthodes et paramètres de gestion des stocks
7 d) Fixer les règles d'approvisionnement et de retours éventuels
8 a) Organiser et configurer le site de Bierset : zones de production, stockage, préparation, transit, expédition, support...
8 b) Présenter l'organisation des stocks : gestion des approvisionnements et de l'entreposage
9a) Par zone géographique délimitée (marché) : au besoin, localiser le centre de distribution et ses éventuelles antennes
9b) Sélectionner et organiser les moyens de transport appropriés, de l'entrepôt principal jusqu'aux points de livraison (ventes)
10) Concevoir un plan de tournées au Benelux
11) Gérer les documents (de transport, d'entreposage, de douanes)
12) Déterminer les coûts de revient à destination et les prix de vente détaillant
13 a) Finaliser la présentation et préparer la défense orale
13 b) Remettre les supports et dossiers écrits à « l'encadrement » pour prise de connaissance

14) Défendre oralement le projet (+ remise de supports physiques & numériques)

Démarches d'apprentissage

Travaux dirigés en classe.
Enoncé de l'étude de cas.
Ressources distribuées en classe.
Sites internet.

Dispositifs d'aide à la réussite

séances de coaching

Sources et références

Cas présenté au cours
référentiels de toutes les AA du parcours de l'étudiant

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Power point (support et slides),
- Enoncé du cas et fichiers Excel,
- Documents provenant d'entreprises.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Pour le Q1, l'évaluation se fera sur base de :

- EVC:participation au projet et aux séances et remises de rapports intermédiaires (quand demandé): 30%
- Projet:
  - un rapport écrit final (y compris les fichiers informatiques)(40%)
  - défense orale (par groupe) devant un jury.(30%)

Pour le Q3, l'évaluation se fera sur base de :

- Projet: un rapport écrit (y compris les fichiers informatiques)(60%)
- défense orale (40%) pour lesquels les étudiants devront améliorer leur travail et le défendre sur base des recommandations émises par le titulaire et les membre du jury.

Les étudiants « diplômables » en janvier

Pour un étudiant diplômable en janvier, les modalités d'évaluation ainsi que la matière sur laquelle il sera interrogé seront définies dans une convention spécifique, signée par l'étudiant et l'enseignant concerné.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	30				
Période d'évaluation	Prj	70			Prj	100

Evc = Évaluation continue, Prj = Projet(s)

Dispositions complémentaires

Pondération des Activités d'Apprentissage dans l'Unité d'Enseignement

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

- Sauf décision contraire du jury de délibération. En cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.
- Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

Aussi, la non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).