

# Bachelier en management de la logistique

<b>HELHa La Louvière</b> Rue de Belle-Vue 32 7100 LA LOUVIERE
Tél : +32 (0) 64 23 76 23 Fax : +32 (0) 64 23 76 33 Mail : <a href="mailto:eco.lalouviere@helha.be">eco.lalouviere@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

Planification des transports et des expéditions			
Code	ECLG2B23PLA	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Pascal DEHUT</b> ( <a href="mailto:pascal.dehut@helha.be">pascal.dehut@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	50		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité d'apprentissage (AA) offre une approche complète sur la gestion et la planification des opérations associées aux modes, moyens et modalités de transport et, en particulier le transport routier. Il présente les processus qui y sont associés ainsi que les spécificités, les techniques et les outils pour leur maîtrise.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au domaine des transports et logistiques**
  - 3.4 Optimiser les opérations logistiques
  - 3.5 Identifier, sélectionner et assurer le suivi des prestataires des services
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
  - 4.1 Positionner la logistique dans la stratégie de l'entreprise
  - 4.2 Mettre en place et interpréter les tableaux de bord et indicateurs de performance en matière de logistique
  - 4.3 Prendre en compte les dimensions économiques, financières et environnementales dans les analyses et prises de décisions
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
  - 5.1 Identifier et proposer des solutions adaptées aux besoins du client

### Acquis d'apprentissage visés

Cette AA a pour but de faire acquérir à l'étudiant des méthodes et des outils de travail pour gérer et planifier l'ensemble des opérations de la chaîne de transport. Un accent particulier sera apporté au transport routier, la gestion d'une flotte de camions et sur la planification des opérations de transport routier.

Au terme de cette AA, l'étudiant sera capable :

- de gérer correctement les opérations de la chaîne de transport et de planifier les opérations qui la composent.
- de gérer et de planifier correctement des circuits d'approvisionnements et/ou de distribution par route et d'estimer les ressources, les contraintes et les coûts.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

### 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECLG2B23PLAA Gestion et planification des transports  
ECLG2B23PLAB Cas pratiques

36 h / 3 C  
24 h / 2 C

#### Contenu

Les modes, les moyens et les modalités de transports (1)  
Généralités, économies des transports et planifications  
La chaîne du transport (pré-acheminement,...), les opérations et les acteurs.  
Caractéristiques, avantages et inconvénients des différents modes de transport  
Le choix d'un mode de transport et les modes de transport  
Le transport routier (2)  
La convention CMR et la convention TIR  
Les techniques du transport routier  
Les unités de chargement en transport routier  
Les bases de la tarification en transport routier  
Le document CMR  
Les contraintes du transport routier (temps de conduites,..)  
L'offre du transport routier.  
Les opérations de chargement, d'arrimage et de déchargement des véhicules routiers (3)  
Le chargement, le déchargement et ses généralités :  
L'arrimage et ses généralités :  
Le traitement des marchandises particulières  
La gestion et la planification des tournées (4)  
La tournée, la gestion des tournées et les distanciers  
Les opérations liées à une tournée : manutentions, chargement, arrimage et déchargement, l'itinéraire.  
L'organisation des tournées, les formes et les types de tournées et leurs contraintes  
Un logiciel pour le planning et l'optimisation des tournées.  
La messagerie (5) :  
Le secteur de la messagerie, ses caractéristiques et contraintes.  
La messagerie, ses caractéristiques, ses infrastructures et ses acteurs  
Le processus concernant le secteur de la messagerie et de l'express.

#### Démarches d'apprentissage

L'apprentissage se composera d'un mélange de deux types de méthodes pédagogiques : la méthode classique basée sur un exposé magistral réalisé par l'enseignant (ou le formateur) et la méthode active ou participative basée sur l'interactivité avec l'élève, la découverte (l'étudiant est mis en situation, face à une thématique, un problème à analyser pour en extraire les principes de base).

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Les outils pédagogiques suivants seront utilisés :

- Exposé du cours par l'enseignant
- Réalisation par l'enseignant de nombreux schémas se rapportant à la thématique développée.
- Passage de vidéos
- Passage en revue par l'enseignant de nombreux exemples.
- Histoires racontées par l'enseignant (basée sur son expérience)
- Lecture de documents en format « PDF » (lecture réalisée par l'enseignant et l'étudiant)
- Réalisation de nombreux exercices.

#### Sources et références

J. DECHAUME - W. VENTURELLI, Etudes de cas transport Ed. Génie des glaciers, Chambéry + cas réels

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Un support écrit sera remis à l'étudiant ainsi que de nombreux supports papiers illustratifs, des exemples écrits et des exercices écrits (énoncé et solution)

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Il s'agira d'un examen écrit (Exe) en première et seconde session.

Pour un étudiant diplômable en janvier, les modalités d'évaluation ainsi que la matière sur laquelle il sera interrogé seront définies dans une convention spécifique, signée par l'étudiant et l'enseignant concerné.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

### Dispositions complémentaires

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

Sauf décision contraire du jury de délibération. En cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.

Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

Aussi, la non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

## 5. Cohérence pédagogique

### Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).