

# Bachelier en marketing

<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:eco.montignies@helha.be">eco.montignies@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

Boite à outils - niveau 1			
Ancien Code	ECMK1B05BAO	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	COMK1050		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Raphaël FOGLIA</b> (fogliar@helha.be) Sandy SALMON (salmonsa@helha.be) Loïc CARDOEN (cardoenl@helha.be)		
Coefficient de pondération	50		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Le but de cette unité est de fournir à l'étudiant la maîtrise d'une série d'outils informatiques qui lui seront utiles dans sa vie professionnelle future.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Communiquer, écouter, informer, conseiller les acteurs tant en interne qu'en externe**
  - 2.2 Par sa connaissance et sa pratique des langues et dans un contexte multiculturel... Présenter, par écrit et oralement, les résultats du diagnostic stratégique et les recommandations
  - 2.3 Par sa connaissance et sa pratique des langues et dans un contexte multiculturel... Orienter la communication la communication en fonction des publics cibles
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au marketing**
  - 3.6 Choisir, utiliser et développer les outils et techniques adéquats pour le marketing direct, la vente et le merchandising
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
  - 5.2 Planifier les différentes étapes liées à l'élaboration du plan marketing
  - 5.3 Structurer et mettre en œuvre des actions de communication

### Acquis d'apprentissage visés

Voir les fiches des différents activités d'apprentissage.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECMK1B05BAOA	Traitement de texte, logiciel de présentation et copywriting	24 h / 2 C
ECMK1B05BAOB	E-mailing, publipostage et copywriting (online)	12 h / 1 C
ECMK1B05BAOC	Outils PAO (Publication Assistée par Ordinateur)	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 50 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECMK1B05BAOA	Traitement de texte, logiciel de présentation et copywriting	20
ECMK1B05BAOB	E-mailing, publipostage et copywriting (online)	10
ECMK1B05BAOC	Outils PAO (Publication Assistée par Ordinateur)	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

- Sauf décision contraire du jury de délibération. En cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.
- Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

Aussi, la non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

## 5. Cohérence pédagogique

Dans cette UE, l'étudiant aura l'occasion de maîtriser différents outils informatiques utiles dans les métiers du marketing.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

# Bachelier en marketing

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [eco.montignies@helha.be](mailto:eco.montignies@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Traitement de texte, logiciel de présentation et copywriting			
Ancien Code	4_ECMK1B05BAOA	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	COMK1051		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Raphaël FOGLIA (fogliar@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

L'objectif de cette activité d'apprentissage est de préparer l'étudiant à communiquer par écrit en utilisant un logiciel de traitement de texte (Word - word online - google docs), un logiciel de présentation (Powerpoint, Prezi, Emaze, Animaker, Canva) et dans le respect des règles de la communication professionnelle.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- maîtriser des outils informatiques de traitement de texte et présentation.
- concevoir, structurer, rédiger et mettre en page des documents professionnels :  
en communication externe : la lettre commerciale (appel d'offres, offre de prix, lettre de réclamation, rappel de paiement, commande,...).
- en communication interne : ordre du jour, procès-verbal de réunion, note de service, compte-rendu
- composer un document professionnel :  
construire le plan du document.  
réunir et organiser les éléments de son contenu.  
concevoir et structurer le texte.  
mobiliser des compétences de base d'utilisation de l'outil informatique : mise en page, table des matières, insertion d'image ...
- composer une présentation professionnelle :  
mobiliser des compétences de base d'utilisation de l'outil informatique : mise en page, insertion d'objets, animations ...  
organiser les éléments de son contenu.  
utiliser des structures de textes adéquates pour ce type de document
- réactualiser ses connaissances et ses compétences dans l'usage de la langue française et les appliquer en respectant les normes de la langue

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

- Fonctionnalités principales des traitements de texte word, word online, google docs + exercices pratiques
- Fonctionnalités principales de logiciels de présentation power point, prezi, emaze, animaker, canva + exercices pratiques
- ...

## Démarches d'apprentissage

Projets personnels  
Travail en autonomie

## Dispositifs d'aide à la réussite

Suivi individuel

## Sources et références

Toutes les sources sont reprises dans le support déposé sur ConnectED au regard de l'UE/AA.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Modalités opérationnelles, notes de cours, PPTs ou autres supports, vadémécum, directives seront déposés sur la plateforme numérique au regard de l'AA.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'évaluation porte sur l'ensemble de la matière vue au cours. Elle sera réalisée sur base d'un examen écrit (50%) et de l'évaluation journalière (remise des exercices au long du quadrimestre = 50%).

Au Q3, 100% de la note sera donnée sur un examen écrit reprenant la matière de l'année.

Les modalités opérationnelles de l'évaluation seront déposées au regard de l'UE sur ConnectED.

Si l'étudiant n'a pas souhaité participer à une activité pédagogique faisant l'objet d'une évaluation, une autre modalité d'évaluation lui sera imposée. Les modalités et consignes des évaluations de l'activité pédagogique sont déposées sur ConnectED. Par ailleurs, si l'activité pédagogique est obligatoire, l'étudiant est ajourné.

### Etudiants diplômables en janvier :

L'AA est réorganisable en janvier, le contenu de l'évaluation sera identique à celui du Q3 de l'année précédente et vaudra 100 % des points.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	50		
Période d'évaluation			Exe	50	Exe	100

Evc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

#### **Pondération des Activités d'Apprentissage dans l'Unité d'Enseignement**

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

- Sauf décision contraire du jury de délibération. En cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.
- Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue

en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

La non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en marketing

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [eco.montignies@helha.be](mailto:eco.montignies@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

E-mailing, publipostage et copywriting (online)			
Ancien Code	4_ECMK1B05BAOB	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	COMK1052		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	12 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Sandy SALMON</b> (salmonsa@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Dans sa fonction de marketeur l'étudiant sera amené à devoir communiquer par voie électronique avec ses clients ou prospects de manière efficace et dans le respect des règles de présentation et de la langue française.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

L'objectif est de préparer l'étudiant à communiquer par écrit en utilisant un service de messagerie e-mail dans le respect des règles de la communication professionnelle online.

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable :

De configurer une messagerie e-mail (gestion de la signature, des e-mails entrants et sortants et du carnet d'adresses)

D'envoyer un e-mail à une ensemble de contacts potentiels (utilisation de la fonction cci pour le respect de la vie privée, utilisation de la fonction publipostage à partir d'un fichier EXCEL)

De rédiger des e-mails professionnels à orientation marketing, vente, contact clientèle

D'appliquer les règles principales de la rédaction de contenu web/online.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Utilisation d'outlook et de la fonction publipostage de WORD sous MS OFFICE 365 mais aussi de l'application en ligne "Mailchimp". Le tout accompagné de notes "théoriques" en vue du bon usage de ces techniques.

#### Démarches d'apprentissage

L'étudiant sera placé dans des situations proches des situations professionnelles qu'il rencontrera. Il devra alors traiter ces situations de communication dans le respect des règles de la communication professionnelle.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

L'étudiant dispose de supports sur la plate-forme. Le professeur est à sa disposition pour toute question. La réalisation des exercices en présentiel permet à l'étudiant d'obtenir rapidement l'aide du professeur.

#### Sources et références

Toutes les sources sont reprises dans le support déposé sur ConnectED au regard de l'UE/AA.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Modalités opérationnelles, PPTs ou autres supports, notes de cours, vademecum, directives seront postés sur la plateforme numérique au regard de l'AA

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

XM + TRV

Les travaux relatifs au Publipostage devront être remis au professeur EXCLUSIVEMENT via la plateforme Connected et ce dans le respect des consignes remises aux étudiants dès le premier cours et figurant dans le cours sur Connected.

En ce qui concerne l'opération de E-mailing à l'aide de Mailchimp, elle doit être adressée à l'enseignant à une adresse-mail qu'il a communiquée aux étudiants et qui figure dans le cours sur Connected.

Ces travaux doivent être remis dans le respect des échéances communiquées aux étudiants au premier cours.

Les modalités opérationnelles de l'évaluation seront déposées au regard de l'UE sur ConnectED.

Si l'étudiant n'a pas souhaité participer à une activité pédagogique complémentaire faisant l'objet d'une évaluation, une autre modalité d'évaluation lui sera imposée. Par ailleurs, si l'activité pédagogique est obligatoire, l'étudiant est ajourné.

### Pour les étudiants diplômables en janvier

Première session : 100% examen mixte (matière Q2 année N-1)

Deuxième session : 100% examen mixte (matière Q2 année N-1)

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Trv	50		
Période d'évaluation			Exm	50	Exm	100

Trv = Travaux, Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### Dispositions complémentaires

#### **Pondération des Activités d'Apprentissage dans l'Unité d'Enseignement**

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

- Sauf décision contraire du jury de délibération, en cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.
- Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

Aussi, la non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

# Bachelier en marketing

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [eco.montignies@helha.be](mailto:eco.montignies@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Outils PAO (Publication Assistée par Ordinateur)			
Ancien Code	4_ECMK1B05BAOC	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	COMK1053		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Loïc CARDOEN ( <a href="mailto:cardoenl@helha.be">cardoenl@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

L'objectif principal de ce cours est d'initier les étudiants aux techniques de Publication Assistée par Ordinateur (PAO), en mettant l'accent sur la création de supports de communication visuelle destinés au marketing. Les étudiants apprendront à utiliser des logiciels de PAO tels que Adobe InDesign, Photoshop et Illustrator pour concevoir des brochures, affiches, menus, et autres documents promotionnels. Ce cours vise également à développer une autonomie dans la création de supports graphiques en tenant compte des tendances du marketing visuel.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Conception visuelle : Créer des supports de communication visuellement attractifs et cohérents avec l'identité de marque.

Utilisation de logiciels professionnels : Maîtriser les fonctionnalités des logiciels de PAO (Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator) pour la création de supports marketing tels que flyers, brochures, bannières publicitaires, et publications pour les réseaux sociaux.

Optimisation des formats : Adapter les documents créés pour différents canaux de communication (print et digital), tout en respectant les exigences techniques liées aux supports (résolution, marges, couleurs).

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Adobe InDesign : Création de brochures, dépliants, et affiches professionnelles, avec mise en page avancée et gestion des styles typographiques.

Adobe Photoshop : Retouche d'images, création de visuels percutants pour des campagnes marketing, et optimisation des photos pour les réseaux sociaux et le web.

Adobe Illustrator : Création d'éléments graphiques vectoriels tels que des logos, pictogrammes, et illustrations, adaptés à l'image de marque.

Optimisation pour le print et le web : Techniques d'exportation et d'optimisation des supports pour l'impression et pour une utilisation digitale (formats PDF, JPEG, PNG, etc.).

...

### Démarches d'apprentissage

L'apprentissage est centré sur la réalisation de projets pratiques, simulant des demandes réelles en marketing. Les étudiants seront amenés à concevoir des supports de communication pour des campagnes promotionnelles d'établissements fictifs ou réels. L'enseignant guidera les projets en fournissant des conseils techniques et créatifs, mais encouragera l'auto-formation sur les logiciels utilisés.

## Dispositifs d'aide à la réussite

Suivi régulier par le titulaire de l'AA.

## Sources et références

Toutes les sources sont reprises dans le support déposé sur ConnectED au regard de l'AA.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Accès offert aux logiciels adobe ( indesign, illustrator, Photoshop, ...) sur les pc du département Helha de La Louvière.  
Modalités opérationnelles, PPTs ou autres supports, notes de cours, vademecum, directives seront postés sur la plateforme numérique au regard de l'AA.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Q2 : Travaux pratiques (40%), Examen pratique (60%)

Q3 : Examen pratique (100%)

Les modalités opérationnelles seront postées sur ConnectED au regard de l'UE.

Si l'étudiant n'a pas souhaité participer à une activité pédagogique complémentaire faisant l'objet d'une évaluation, une autre modalité d'évaluation lui sera imposée. Par ailleurs, si l'activité pédagogique est obligatoire, l'étudiant est ajourné.

### Pour les étudiants diplômables en janvier

Première session : modalités et matière Q3 année N-1

Deuxième session : modalités et matière Q3 année N-1

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int	40		
Période d'évaluation			Exp	60	Exp	100

Int = Interrogation(s), Exp = Examen pratique

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

#### **Pondération des Activités d'Apprentissage dans l'Unité d'Enseignement**

Si l'Unité d'Enseignement est constituée d'une seule Activité d'Apprentissage, la note obtenue pour l'activité d'apprentissage est reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement.

Si l'Unité d'Enseignement est constituée de plusieurs Activités d'Apprentissages :

- Sauf décision contraire du jury de délibération. En cas d'échec à une Activité d'Apprentissage (AA) qui la compose, l'Unité d'enseignement ne sera pas validée. En cas d'échec à une ou plusieurs AA, la note de l'UE sera la note la plus faible des AA en échec.
- Si toutes les AA ont une note supérieure ou égale à 10, alors la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

En cas de note englobante (CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence), Z (zéro) ou FR (fraude)) dans une des Activités d'Apprentissage composant l'Unité d'Enseignement, cette mention sera reportée automatiquement à la note de l'Unité d'Enseignement, et ce quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE.

Aussi, la non-présentation d'une partie d'une épreuve (ex : une partie écrite et une partie orale d'un examen) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Notez que ces principes explicités en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation (première ou seconde session).

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).