

Bachelier en Relations publiques

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Tél : +32 (0) 71 20 27 90

Fax : +32 (0) 71 30 48 79

Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE RP111 Social Media & Community Management			
Code	ECRP1B11RP111	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	48 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Nathalie ELIAS (nathalie.elias@helha.be) Yvan SCOYS (yvan.scoys@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Une stratégie de communication B to C ne peut se concevoir sans une présence affirmée sur les réseaux sociaux. Le Community manager est donc le chargé des relations publiques 2.0. dans nos entreprises. Cette unité d'enseignement vous offre donc l'occasion de découvrir cette nouvelle facette du métier des Relations publiques.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**
 - 1.4 Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles, anticiper les évolutions
- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, dans un environnement pluriculturel et multilingue**
 - 2.2 Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission
 - 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations
 - 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs
 - 2.6 Développer une attitude assertive et positive
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques**
 - 3.2 Identifier les réseaux d'information relatifs aux activités de l'organisation et élaborer une fonction de "veille de l'actualité"
 - 3.3 Exploiter les ressources des milieux médiatiques avec les instruments de travail adéquats
 - 3.5 Utiliser et optimiser les techniques et outils de communication ; en suivre les évolutions
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche systémique**
 - 4.1 Assurer la cohérence de l' "image d'entreprise"
 - 4.4 Évaluer l'impact de toute action de communication
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
 - 5.2 Mettre en place des stratégies de communication et d'information en adéquation avec les objectifs poursuivis

Acquis d'apprentissage visés

Social Media & Community Management

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- cerner les mécanismes des réseaux sociaux afin de gérer au mieux une communauté
mettre en place un système de veille éditoriale
- comprendre, analyser et produire les outils de base de la communication numérique
- comprendre, analyser et produire du contenu numérique

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECRP1B11RP111A Social Media & Community Management	24 h / 2 C
ECRP1B11RP111B Atelier d'écriture	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECRP1B11RP111A Social Media & Community Management	20
ECRP1B11RP111B Atelier d'écriture	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au REE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

Bachelier en Relations publiques

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 27 90 Fax : +32 (0) 71 30 48 79 Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Social Media & Community Management			
Code	20_ECRP1B11RP111A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Nathalie ELIAS (nathalie.elias@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Une stratégie de communication B to C ne peut se concevoir sans une présence affirmée sur les réseaux sociaux. Le Community manager est donc le chargé des relations publiques 2.0. dans nos entreprises. Cette unité d'enseignement vous offre donc l'occasion de découvrir cette nouvelle facette du métier des Relations publiques.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- cerner les mécanismes des réseaux sociaux afin de gérer au mieux une communauté
- mettre en place un système de veille éditoriale
- comprendre, analyser et produire les outils de base de la communication numérique
- comprendre, analyser et produire du contenu numérique

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Le Rôle du Community Manager
- La veille
- Les outils du Community Manager
- Le contenu numérique : principes de base

Démarches d'apprentissage

- Approche interactive: formation avec un expert des réseaux sociaux
- Cours magistral
- Travail en autonomie et en groupe

Dispositifs d'aide à la réussite

- Une séance de « questions-réponses » se tient lors de la dernière séance de l'activité d'apprentissage.
- Les étudiants peuvent contacter l'enseignant à tout moment pour des demandes d'éclaircissement. Cette possibilité est toutefois conditionnée à la présence aux séances.

Ouvrages de référence

Néant

Supports

- Présentation powerpoint et documents (disponibles sur connectED)
- Sites Internet
- Notes de cours

4. Modalités d'évaluation

Principe

- Travaux
- Examen écrit

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Trv	50	Trv	50
Période d'évaluation			Exe	50	Exe	50

Evc = Évaluation continue, Trv = Travaux, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au REE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

Bachelier en Relations publiques

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 27 90 Fax : +32 (0) 71 30 48 79 Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Atelier d'écriture			
Code	20_ECRP1B11RP111B	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Yvan SCOYS (yvan.scoys@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Ecrire pour être lu... et compris. Ce sera le fil rouge de cet atelier d'écriture. Réfléchir et produire au sujet de l'écriture. Ne plus avoir peur d'écrire, oser l'écriture, sous toutes ses formes, en puisant les sujets dans l'actualité et les missions du métier de RP, voici ce que propose cette activité d'apprentissage.

S'exercer à l'écriture de communiqué de presse sera également un des ses thèmes.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Apprendre à rédiger : communiqué de presse, discours, messages, courriers électroniques; Approche de l'écriture multimédia; Elargir le lexique personnel de chaque étudiant; Elaborer un journal d'entreprise

De manière générale, acquérir une aisance et une assurance en matière d'expression écrite.

L'étudiant sera capable de reconnaître les différentes formes écrites propres à son domaine professionnel, à leur attribuer la fonction ad hoc. Il sera bien sûr à même d'en produire lui-même et ce de manière professionnelle mais aussi d'adapter son écriture à la logique et aux moyens de l'entreprise où il exercera son métier.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Productions écrites professionnelles RP: courriels, communiqués de presse, dossiers de presse,...

Approche pratique de la langue française, avec ses racines et son évolution

Figures de style

Etude systématique de vocabulaires appropriés.

Approches de techniques d'écriture multimédia

Démarches d'apprentissage

Cours ex cathedra

Mise en situation

Exercices pratiques au départ de modèles de base

Questions/réponses

Exercices fondés sur la pratique de « A la manière de... »

Travaux à domicile, Recherche lexicale, Création « littéraire »

Dispositifs d'aide à la réussite

Remédiation en classe et à la demande

Ouvrages de référence

Dictionnaires (classique et littéraire)

Journaux d'entreprise

Bibliographie succincte: HANSE J., Le Nouveau dictionnaire des difficultés du français moderne, éd. Duculot

GERGELY T., Information et persuasion – Ecrire, coll. Culture et Communication, éd. De Boeck-Université

JUCQUOIS G. Rédiger, présenter, composer, l'art du rapport et du mémoire, éd. De Boeck-Wesmael, coll. De Boeck Université, Bruxelles

ROUGERIE A., Trouver le mot juste, éd. Hatier, coll. Profil Formation, Paris

GOOSSE A., La « Nouvelle » Orthographe, exposé et commentaires, éd. Duculot, Paris – Louvain-la-Neuve, 1991

Supports

Power Point: écrire pour lu... et compris

Portfolio alimenté par l'enseignant et les étudiants

Modèles (simulés et réels) de différents types d'écrit rencontrés par le travailleur en relations publiques (projection de transparents)

Découvertes des possibilités de la langue française en stimulant la réflexion sur les mots et leurs sens, premier et second.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Par une évaluation continue durant le cursus grâce des échanges avec l'enseignant, des présentations en classe, des productions individuelles et en groupe et enfin par un examen écrit.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	50		
Période d'évaluation			Exe	50	Exe	100

Evc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Référence au REE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).