

Bachelier en Relations publiques

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Tél : +32 (0) 71 15 98 00

Fax :

Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE RP110 Communication en langue française			
Code	ECRP1B10RP110	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	7 C	Volume horaire	84 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Nathalie ELIAS (nathalie.elias@helha.be)		
Coefficient de pondération	70		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Quatre des enjeux principaux du métier des Relations Publiques seront abordés dans cette unité d'enseignement :

- une orthographe irréprochable
- la rédaction et la mise en page d'un document scientifique
- la veille stratégique
- la communication interculturelle

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- 1.4 Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles, anticiper les évolutions
- 1.5 Développer et entretenir des relations de confiance avec les publics internes et externes dans le respect du protocole et du savoir-vivre professionnel

Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, dans un environnement pluriculturel et multilingue**

- 2.2 Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission
- 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations
- 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs
- 2.6 Développer une attitude assertive et positive

Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques**

- 3.2 Identifier les réseaux d'information relatifs aux activités de l'organisation et élaborer une fonction de "veille de l'actualité"
- 3.3 Exploiter les ressources des milieux médiatiques avec les instruments de travail adéquats
- 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale
- 3.5 Utiliser et optimiser les techniques et outils de communication ; en suivre les évolutions
- 3.6 Élaborer et respecter un budget dans le cadre de ses activités

Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche systémique**

- 4.5 Élaborer un projet économique et social
- 4.6 Interpréter et exploiter les résultats d'enquêtes et de sondages
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
- 5.2 Mettre en place des stratégies de communication et d'information en adéquation avec les objectifs poursuivis

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Transférer efficacement ses connaissances en grammaire, en orthographe et en conjugaison dans n'importe quel écrit
- Problématiser un sujet, effectuer une recherche bibliographique, analyser des travaux scientifiques, rédiger et mettre en page un travail scientifique
- Maîtriser les différentes étapes de la veille stratégique
- Appliquer les différents modèles culturels en situation de travail interculturel

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECRP1B10RP110A Orthographe	24 h / 2 C
ECRP1B10RP110B Séminaire de communication interculturelle	36 h / 3 C
ECRP1B10RP110C Méthodologie de la rédaction	24 h / 2 C

Contenu

Orthographe

Table des matières

1. Grammaire (l'accord du verbe, l'accord du participe passé, l'adjectif, les déterminants, les adverbes en -ment ...)
2. Conjugaison
3. Orthographe

Concepts-clés

Théorie, exercices s'y référant et dictées.

Séminaire de communication interculturelle

Veille stratégique.

Les recherches avec Google
Les autres outils de recherche
La qualité des résultats
Organiser sa recherche
Analyser sa recherche

Communication interculturelle

Modèles de référence
Modèles de management interculturel

Méthodologie de la recherche

- Problématisation
- Recherche bibliographique et heuristique
- Analyse de travaux scientifiques
- Normes de rédaction et de présentation d'un travail scientifique

Démarches d'apprentissage

- Enseignements organisés par l'établissement: cours magistraux, exercices dirigés.
- Activités individuelles: préparations, travaux, recherches d'informations.

Dispositifs d'aide à la réussite

- Des exercices dirigés se font lors de séances de présentation.
- Des évaluations formatives sont organisées tout au long de l'activité d'apprentissage.
- Une séance de « questions-réponses » se tient lors de la dernière séance de l'activité d'apprentissage.
- Les étudiants peuvent contacter l'enseignant pour des demandes d'éclaircissement. Cette possibilité est toutefois conditionnée à la présence aux séances.

Sources et références

Bescherelle (2014). Bescherelle. La conjugaison pour tous. Paris : Hatier. Bled, R., Bled, O.

Bled Orthographe. La Référence. Paris : Hachette. Campese, S. 99 dessins pour ne plus faire de fautes. Paris : Les Editions de l'Opportun.

Dewaele, B., Colomb, A. (2012). Maîtriser l'orthographe avec la certification Voltaire, Paris : Eyrolles. Grevisse. (2004).

La force de l'orthographe. 300 dictées progressives commentées. Louvain-la-Neuve : DeBoeck.

Ce point reprend les références de base mais les références exhaustives se trouvent à la fin de chaque module constituant le syllabus

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Syllabus
- Powerpoint
- connectED
- Manuels
- vidéos

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Modalités opérationnelles, notes de cours, PPT ou autres supports seront déposés sur la plateforme numérique au regard de l'AA.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Projet de business international dont le thème sera la communication interculturelle. Un travail écrit sera remis par les étudiants; l'évaluation = UE intégrée

Les modalités opérationnelles seront postées sur connectEd au regard de cette UE.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Prj	100			Prj	100

Prj = Projet(s)

Dispositions complémentaires

Exceptions :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble

de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

5. Cohérence pédagogique

UE intégrée

Un travail scientifique doit respecter des normes orthographiques, des normes de présentation et une écriture spécifique afin d'être compréhensible par l'ensemble de la communauté scientifique et étudiante et cela quelque soit la nationalité des lecteurs. Les différences d'appréhension, les comportements et la manière de réfléchir spécifique à chaque culture est aussi une réalité dont doivent tenir compte les étudiants et futurs professionnels en communication.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).