

Bachelier en Relations publiques

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

RP UE219 Outils de communication			
Code	ECRP2B19RP219	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	72 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Eve BOIDRON (eve.boidron@helha.be)		
Coefficient de pondération	50		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Un chargé des Relations publiques est très souvent un couteau suisse de la communication. De ce fait, il doit être à la fois polyvalent - s'il travaille principalement en autonomie- à la fois capable de collaborer avec divers métiers connexes internes ou externes à son entreprise.

De ce fait, il doit pouvoir maîtriser les bases de la mise en page, de la photo, de la mise à jour de sites web, du montage vidéo et audio soit pour produire les contenus lui-même soit pour exprimer clairement ses besoins dans un cahier des charges à l'attention d'un sous-traitant et être capable d'identifier la meilleure des offres reçues.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.2 Collaborer à la résolution de projets et problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- 1.4 Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles, anticiper les évolutions
- 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, dans un environnement pluriculturel et multilingue**

- 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations
- 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs
- 2.5 Négocier, argumenter, persuader

Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques**

- 3.2 Identifier les réseaux d'information relatifs aux activités de l'organisation et élaborer une fonction de "veille de l'actualité"
- 3.3 Exploiter les ressources des milieux médiatiques avec les instruments de travail adéquats
- 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale
- 3.5 Utiliser et optimiser les techniques et outils de communication ; en suivre les évolutions

Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche systémique**

- 4.1 Assurer la cohérence de l' "image d'entreprise"
- 4.2 Identifier les carences de communication de l'entreprise, proposer les moyens d'y remédier et

- impulser les améliorations
- 4.4 Évaluer l'impact de toute action de communication
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
- 5.3 Planifier et coordonner les projets et les tâches, fixer les priorités, veiller au suivi opérationnel des actions programmées

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- de prendre des photos avec un appareil photo ou smartphone en respectant les règles de bases;
- d'utiliser adéquatement les bases de données images en ligne ;
- de réaliser, modifier, améliorer et retoucher un document image à l'aide de Photoshop ou de Canva;
- d'insérer et de mettre en page un article dans un CMS tel que Wordpress;
- de rendre visuels, digestes et attractifs des contenus chiffrés et statistiques;
- de réaliser un formulaire d'inscription ou d'enquête en ligne;
- de monter une piste son ou vidéo;
- de collaborer efficacement avec un graphiste, un imprimeur, un développeur web, un community manager,... en employant son langage et en ayant conscience de ses contraintes techniques.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECRP2B19RP219A	Communication numérique	48 h / 3 C
ECRP2B19RP219B	Communication visuelle	24 h / 2 C

Contenu

Communication visuelle :

I) IMAGER/ILLUSTRER

- Prendre la bonne photo
- Sélectionner la bonne photo

II) RENDRE VISUELLES ET LISIBLES DES DONNEES STATISTIQUES

- Tableaux, schémas, graphiques, lignes du temps ...

III) CONCEVOIR UN DOCUMENT D'ENTREPRISE

- Sélectionner les informations percutantes
- Prévoir les différents degrés de lecture
- Organiser les différents contenus
- Choisir le bon format
- Et pourquoi pas un goodies?

IV) COMMUNIQUER CLAIREMENT AVEC L'IMPRIMEUR, LE GRAPHISTRE, LE VIDEASTE

Communication numérique :

V) DECLINER LES SUPPORTS OFFLINE POUR LE WEB

- Compression des images
- Création de bannières, gif, posts,...
- Tableaux dynamiques
- Reels, vidéos,
- Podcast

VI) PUBLIER EN LIGNE

- Derrière un site web, le CMS
- Derrière un évènement, un sondage, un concours : Limesurvey, Google Forms

Démarches d'apprentissage

- Enseignement assisté par ordinateur
- Travail en autonomie
- Démonstration

Dispositifs d'aide à la réussite

- Exercices et démonstrations en laboratoire informatique
- Séances questions-réponses

Sources et références

- Matriche J., (2021), *Presentation dynamique de données*, Certification d'université en communication web, Ateliers FUCAM-UClouvain.
- Kelby S., *La photo numérique*, Editions Eyrolles, 2021.
- Photoshop CC in the Classroom by Adobe

Liste non-exhaustive. Toutes les ressources et références utilisées sont précisées lors des séances de cours et reprises dans la présentation Power Power postée sur Connected.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les notes de cours, présentation Power Point ou autres supports postés sur ConnectED au regard de l'UE.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Q2 :

- Ensemble de travaux/devoirs cotés additonnés. Ils représentent 65% des points.
- 10% des points seront dédiés à l'évaluation continue.
- Les travaux réalisés tout au long de l'année constitueront les différentes parties du travail final. Ce dernier compte pour 25%.

Q3 :

- Les travaux/devoirs en échec sont à représenter ainsi que le travail final.
- Les points de l'EVC sont reportés en seconde session stricto sensu.

.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Trv	75	Evc	10
Période d'évaluation			Trv	25	Trv	90

Evc = Évaluation continue, Trv = Travaux

Dispositions complémentaires

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne arithmétique pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent, notes obtenues selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Lorsqu'une unité d'enseignement ne contient qu'une activité d'apprentissage, la note de l'unité d'enseignement est la note d'évaluation de cette activité d'apprentissage, note obtenue selon les modalités d'évaluation décrites dans les fiches ECTS de l'activité d'apprentissage.

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

5. Cohérence pédagogique

UE intégrée : La communication (visuelle et numérique) est le noyau central du cours

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).