

# Bachelier en Relations publiques

<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:eco.montignies@helha.be">eco.montignies@helha.be</a>

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE RP317 Relations publiques et Communication numérique appliquées			
Code	ECRP3B17RP317	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	48 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Eve BOIDRON</b> ( <a href="mailto:eve.boidron@helha.be">eve.boidron@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette UE s'inscrit dans la compréhension et l'analyse du monde professionnel des Relations Publiques. Il s'agira de passer de la théorie à l'application.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

#### Compétence 1 **S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- 1.1 Travailler, tant en autonomie qu'en équipe, dans le respect de la culture de l'entreprise
- 1.2 Collaborer à la résolution de projets et problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité
- 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- 1.4 Développer une approche responsable, réflexive et critique des pratiques professionnelles, anticiper les évolutions
- 1.5 Développer et entretenir des relations de confiance avec les publics internes et externes dans le respect du protocole et du savoir-vivre professionnel
- 1.6 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

#### Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer, conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe, dans un environnement pluriculturel et multilingue**

- 2.1 Pratiquer l'écoute avec empathie
- 2.2 Décoder les messages dans leurs différents modes de transmission
- 2.3 Recueillir, sélectionner, transmettre et expliquer les informations
- 2.4 Structurer sa pensée et s'exprimer avec pertinence, par écrit et oralement, dans un langage adapté aux différents interlocuteurs
- 2.5 Négocier, argumenter, persuader
- 2.6 Développer une attitude assertive et positive

#### Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres aux relations publiques**

- 3.1 Définir sa mission en adéquation avec les enjeux et stratégies de l'organisation
- 3.2 Identifier les réseaux d'information relatifs aux activités de l'organisation et élaborer une fonction de "veille de l'actualité"
- 3.3 Exploiter les ressources des milieux médiatiques avec les instruments de travail adéquats
- 3.4 Comprendre et pratiquer activement les différents langages de communication : langues parlées et écrites, langages audiovisuels et multimédia, communication non verbale
- 3.5 Utiliser et optimiser les techniques et outils de communication ; en suivre les évolutions

- 3.6 Élaborer et respecter un budget dans le cadre de ses activités
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission dans une démarche systémique**
- 4.1 Assurer la cohérence de l' "image d'entreprise"
  - 4.2 Identifier les carences de communication de l'entreprise, proposer les moyens d'y remédier et impulser les améliorations
  - 4.3 Réaliser un audit interne/externe de communication de l'entreprise
  - 4.4 Évaluer l'impact de toute action de communication
  - 4.5 Élaborer un projet économique et social
  - 4.6 Interpréter et exploiter les résultats d'enquêtes et de sondages
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission**
- 5.1 Se créer un réseau de relations
  - 5.2 Mettre en place des stratégies de communication et d'information en adéquation avec les objectifs poursuivis
  - 5.3 Planifier et coordonner les projets et les tâches, fixer les priorités, veiller au suivi opérationnel des actions programmées
  - 5.4 Motiver ses collaborateurs et gérer les équipes
  - 5.5 Gérer les problèmes sociaux et interpersonnels, anticiper et résoudre les conflits

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'unité d'enseignement, il est attendu que l'étudiant soit capable de/d' :

- analyser sous un angle communicationnel une problématique liée au métier de RP,
- proposer des recommandations stratégiques adaptées à la problématique et aux attentes du client,
- proposer des actions de communication répondant au mieux aux besoins d'organisation/ clients réels,
- proposer des outils de communication numérique répondant également aux besoins de l'organisation/clients réels,
- justifier ses (contre)-propositions.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

ECRP3B17RP317A Relations publiques appliquées 36 h / 3 C

ECRP3B17RP317B Séminaire sur les stratégies des médias sociaux et communauté du Web 12 h / 1 C

### Contenu

L'ensemble des concepts-clés étudiés, travaillés et évalués tout au long de la formation de RP depuis la première année seront mobilisés dans le cadre de cette UE.

Tout nouvel outil permettant à l'étudiant de mener à bien son projet de communication et de remettre un projet professionnel au commanditaire externe pourra être exploré et exploité afin de répondre au mieux à la problématique posée.

Ces 2 AA reposent en effet sur une collaboration avec des entreprises externes pour lesquelles les étudiants proposeront des actions de communication concrètes et innovantes ainsi que des propositions de solutions s'ils exposent leurs lacunes en termes de communication.

### Démarches d'apprentissage

L'ensemble de la formation : cours, stage, séminaires,...

Atelier pratiques encadré.

### Dispositifs d'aide à la réussite

Séance de questions-réponses.

Ateliers encadrés.

Le professeur est disponible par email entre les séances.

## Sources et références

Les étudiants peuvent demander de l'aide aux personnes ressources, utiliser leurs cours et leur pratique professionnelle (stage) pour répondre au mieux à leur problématique.

Les supports écrits et/ou numériques et/ou oraux de l'ensemble des unités d'enseignement de la formation en RP.

Toutes les ressources et références utilisées en cours seront postées au fur et à mesure sur ConnectED.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Modalités opérationnelles, notes de cours, PPT ou autres supports seront déposés sur la plateforme numérique ConnectED au regard de l'AA.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

5% des points correspondent à la présence et l'implication en classe

95% des points seront déterminés par l'évaluation de votre travail dont;

- 65% pour le travail écrit
- 30% pour la présentation orale de ce dernier

Le travail écrit sera à déposer sur ConnectED selon horaire hyperplanning . L'oral se fera idéalement en présence des commanditaires (présence variable selon leurs disponibilités) en session d'examens. Le travail écrit est uniquement évalué par le professeur. La présentation orale sera par contre cotée par le professeur en tenant compte des potentielles remarques des comanditaires.

Modalités opérationnelles sront déposées sur ConnectED au regard de l'UE

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	5			Evc	0
Période d'évaluation	Tvs + Exo	95			Tvs	100

Evc = Évaluation continue, Tvs = Travail de synthèse, Exo = Examen oral

### Dispositions complémentaires

UE intégrée

Exceptions :

1. En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

## 5. Cohérence pédagogique

Les 2 AA sont liées par un travail global qui consitue le fil rouge de ce cours.

Concrètement, les étudiants sont amenés à mobiliser tous leurs acquis depuis le B1 (savoirs, savoirs-faire et savoir-être) en communication online et offline pour un "client" externe.

A ce dernier, ils proposent une étude de ses forces et de ses faiblesses actuelles en termes de (e-)communication, ainsi que 2 opérations de communication abouties et budgétées "clé sur porte".

Pour ce faire, l'étudiant est amené à réviser voire à approfondir ou découvrir avec le professeur de nouveaux concepts et techniques de communication lui permettant de réaliser son idée de bout en bout et de la défendre auprès du client à l'occasion d'un jury/examen oral.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).