

Bachelier en biopharmaceutique (alternance)

HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Tél :

Fax :

Mail :

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE FB 205 Technical English 2			
Code	PAFB2B05	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Sabine LEFEBVRE (sabine.lefebvre@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Le but du cours est d'apprendre aux élèves non seulement à communiquer efficacement tant oralement que par écrit en anglais dans le domaine professionnel mais également de leur permettre d'aborder des textes scientifiques et techniques afin d'affiner/de mettre à jour leurs connaissances professionnelles.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'impliquer dans sa formation et dans la construction de son identité professionnelle**

- 1.1 Participer activement à l'actualisation de ses connaissances et de ses acquis professionnels
- 1.3 Développer ses aptitudes d'analyse, de curiosité intellectuelle et de responsabilité
- 1.4 Construire son projet professionnel
- 1.6 Exercer son raisonnement scientifique

Compétence 3 **Gérer (ou participer à la gestion) les ressources humaines, matérielles et administratives**

- 3.2 Collaborer avec les différents intervenants de l'équipe pluridisciplinaire

Compétence 5 **Assurer une communication professionnelle**

- 5.1 Transmettre oralement et/ou par écrit les données pertinentes
- 5.3 Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire
- 5.4 Développer des modes de communication adaptés au contexte rencontré

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de:

Lire et comprendre des textes ou documents à caractère scientifique ou technique en anglais
 Rédiger en anglais un résumé en quelques phrases de ces mêmes documents (écrits ou vidéos)
 Participer en anglais à une conversation professionnelle
 Mémoriser du vocabulaire général et spécifique au bachelier
 Utiliser ce même vocabulaire en contexte (écrit et oral)

Discuter d'un sujet imposé et/ou proposé en utilisant les structures et le vocabulaire adéquat dans un contexte propre à la formation

Produire un exposé écrit et oral en reprenant les idées maîtresses d'un sujet/projet vu dans le cadre d'un cours ou du stage

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : PAFB1B12
 Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PAFB2B05A

Technical English 2

24 h / 2 C

Contenu

Divers articles et documents audios/vidéos, exercices de vocabulaire et de conversation, présentations orales.

Divers thèmes seront abordés : les vaccins, la résistance aux antibiotiques, la rédaction d'un mail professionnel, la présentation d'une entreprise,...

Démarches d'apprentissage

- Cours magistraux
- Exercices dirigés
- Travaux pratiques
- Préparations / Recherche d'informations
- Travaux personnels

Dispositifs d'aide à la réussite

Révision de certaines structures grammaticales, mise à disposition de notes de cours/syllabus récapitulatif grammatical.

Sources et références

Divers documents (vidéos et textes) fournis aux élèves (références mentionnées sur chaque document)

Divers sites internet (wordreference, la vitrine linguistique, google scholar...)

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Documents fournis via les fichiers de l'équipe teams du cours.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Evaluation continue (divers exercices + une présentation orale) - 25% de la note

Examen écrit et oral (30% oral et 45% écrit). Oral: présentation sur un sujet propre à la formation (consignes fournies via l'équipe teams du cours) - Ecrit : divers exercices de vocabulaire, grammaire et expression écrite sur la matière vue en classe.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière		25				0
Période d'évaluation		75				100

Dispositions complémentaires

Les présentations et travaux non faits ou non réussis lors du Q1 devront être refaits lors de l'examen du Q3 en plus des examens écrit et oral. Examen écrit 70% (45% examen, 25% travaux non rendus ou non validés à refaire **en même temps que l'écrit**), examen oral 30%.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).