

## Bachelier : sage-femme

**HELHa Gilly** Rue de l'Hôpital 27 6060 GILLY

Tél : +32 (0) 71 15 98 00

Fax :

Mail : [sante-gilly@helha.be](mailto:sante-gilly@helha.be)

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 42 Assurer la gestion administrative de son activité professionnelle			
Code	PAMI4B42SF	Caractère	Obligatoire
Bloc	4B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	18 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Sandrine MATHOT</b> ( <a href="mailto:sandrine.mathot@helha.be">sandrine.mathot@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	10		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

L'ensemble de cette unité vise à aborder la profession sage-femme dans son versant administratif, et technico-pratique. elle permet aux étudiant(e)s de découvrir d'autres facettes de la profession et notamment l'approche de la sage-femme libérale en extra-hospitalier.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **S'impliquer dans sa formation et dans la construction de son identité professionnelle**
  - 1.1 1. Participer au développement de ses apprentissages
  - 1.2 2. Contribuer au compagnonnage par les pairs
  - 1.3 3. Développer son identité professionnelle
- Compétence 2 **Prendre en compte les dimensions déontologiques, éthiques, légales et réglementaires**
  - 2.1 1. Respecter la législation, les réglementations, la déontologie propre à sa formation et à l'exercice de la profession
  - 2.2 2. Pratiquer une démarche éthique
- Compétence 3 **Participer à la gestion humaine, matérielle et administrative**
  - 3.2 2. Collaborer avec les différents intervenants de l'équipe pluridisciplinaire
  - 3.3 3. Participer à la démarche qualité
- Compétence 7 **Assurer une communication professionnelle envers les bénéficiaires et l'entourage professionnel**
  - 7.1 1. Transmettre oralement et/ou par écrit les données
  - 7.2 2. Utiliser les techniques de communication adaptées au contexte rencontré
- Compétence 8 **Conceptualiser un processus de recherche scientifique dans le domaine d'expertise des sages-femmes**
  - 8.1 1. Développer une réflexion sur sa pratique en vue de l'améliorer sur base des données probantes
  - 8.2 2. Fonder sa pratique sur les données probantes

#### Acquis d'apprentissage visés

L'étudiante pourra gérer en toute autonomie les dossiers obstétricaux légaux et informatisés. Elle pourra également

#### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

### 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PAMI4B42SFA	Principes d'administration, de gestion et d'économie de la santé	12 h / 1 C
PAMI4B42SFB	AIP: E Santé	6 h / 0 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### 4. Modalités d'évaluation

Les 10 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PAMI4B42SFA	Principes d'administration, de gestion et d'économie de la santé	10
PAMI4B42SFB	AIP: E Santé	0

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

#### ***Dispositions complémentaires relatives à l'UE***

La validation de l'UE fait l'objet également d'une concertation collégiale où sont présents les responsables des AA. La note est reportée et analysée lors des délibérations par le jury.

Pour les modalités spécifiques, l'étudiant doit se référer au document officiel "modalités d'évaluation" qu'il a reçu, signé et pour lequel il a eu l'opportunité de poser ses questions.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

# Bachelier : sage-femme

**HELHa Gilly** Rue de l'Hôpital 27 6060 GILLY  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax :Mail : [sante-gilly@helha.be](mailto:sante-gilly@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Principes d'administration, de gestion et d'économie de la santé			
Code	15_PAMI4B42SFA	Caractère	Obligatoire
Bloc	4B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	12 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Sandrine MATHOT</b> ( <a href="mailto:sandrine.mathot@helha.be">sandrine.mathot@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

L' a.a de principes d'administration est le cours central de cette UE. IL permet aux étudiantes de se préparer aux tâches administratives qui les attendent dans leur profession.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Réaliser un CV, une lettre de motivation

Connaître les clés d'un entretien d'embauche

Connaître les différentes phases de la gestion d'un projet, de l'idée à la conception

Connaître les outils de gestion des conflits au travail

Savoir remplir une déclaration de naissance, un volet cepi, un dossier DiRHM.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Chapitre 1: Gestion de projet

- définitions
- comment initier et réaliser un projet?
- comment traduire une idée en projet?
- les différentes phases qui composent un projet
- les erreurs à éviter
- atelier pratique: création d'un projet par groupe

Chapitre 2: Qualité de vie au travail

- facteurs prérequis de la qualité de vie au travail

- le burn-out
- la gestion de conflits
- atelier pratique

#### Chapitre 3 : Aide à l'embauche

- La lettre de motivation
- le CV
- l'entretien d'embauche
- Atelier pratique: création de sa/son lettre de motivation et CV+ questions pièges

#### Chapitre 4 : Déclaration de naissance

- Avis de naissance
- Déclaration de naissance
- Ebirth
- Déclaration d'un enfant mort-né

#### Chapitre 5: Le Cepip Les données périnatales en wallonie(formation par le Cepip)

- Le remplissage du (volet C)
- Atelier pratique

#### Chapitre 6 : Le DIRHM - Historique

- Concepts, encodage, finalité
- perspectives d'avenir
- Atelier pratique

#### Chapitre 7: @santé(formation de 2 H à louvain-la-neuve)

#### Chapitre 8: Démarche administrative particulières

- Inhumation nouveau-né
- Autopsie

### ***Démarches d'apprentissage***

Exposé - réflexion - exercices- théorisation- conférence

### ***Dispositifs d'aide à la réussite***

Dispositifs d'aide à la réussite:  
accompagnement-soutien-rétroaction

### ***Sources et références***

Powerpoint-Exposé du Cepip- Virginie Vanleeuw

### ***Supports en ligne***

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

vidéos, dias, textes à travailler, conférencier

## **4. Modalités d'évaluation**

### ***Principe***

examen écrit pratique et théorique

## **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

## **Dispositions complémentaires**

Pour les modalités spécifiques, l'étudiant doit se référer au document annexe I de la fiche ECTS qu'il a reçu et signé et pour lequel il a eu l'occasion de poser toutes ses questions.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

## Bachelier : sage-femme

HELHa Gilly Rue de l'Hôpital 27 6060 GILLY  
 Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax :

Mail : [sante-gilly@helha.be](mailto:sante-gilly@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

AIP: E Santé			
Code	15_PAMI4B42SFB	Caractère	Obligatoire
Bloc	4B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	0 C	Volume horaire	6 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Sandrine MATHOT ( <a href="mailto:sandrine.mathot@helha.be">sandrine.mathot@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	0		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Travailler en réseau » ne signifie pas la même chose que « travailler dans un réseau »

Travailler en réseau suppose de travailler en « coopération » et pas seulement de juxtaposer son rôle à celui des autres acteurs.

Se poser un certain nombre de questions pour travailler en réseau:

- Quelles sont les principales finalités du travail en réseau ?
- Peut-on distinguer les enjeux auxquels peut répondre un travail en réseau et les finalités de ce travail ?
- Quelles sont les principales conditions à réunir pour maximiser les chances qu'ils fonctionnent et apportent une valeur ajoutée ?
- Comment assurer l'efficacité des réseaux de partage et de capitalisation des pratiques professionnelles dans les organisations et entre les organisations ?

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Les objectifs pour les réseaux de santé:

- Cibler davantage le rôle des réseaux dans l'offre de soins afin de promouvoir la coopération avec les autres acteurs et orienter les moyens financiers exclusivement vers les structures répondant aux missions attendues.
- Harmoniser les pratiques ainsi que les coûts de fonctionnement des réseaux.
- Mettre en place un cadre de contractualisation permettant d'accompagner l'évolution des réseaux vers la polyvalence et l'appui à la coordination, leur articulation avec les autres.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Chapitre 1: L'appui à la coordination  
 Chapitre 2: L'évolution des réseaux de santé  
 Chapitre 3): L'évaluation des réseaux de santé  
 Chapitre 4: La contractualisation  
 Chapitre 5: Les systèmes d'information

#### Démarches d'apprentissage

Soutien et accompagnement

## **Dispositifs d'aide à la réussite**

mise en situations pratiques

## **Sources et références**

se référer aux cours théoriques

## **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Powerpoint

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

travail écrit individuel permettant de la mise en situation d'une problématique de travail en réseau sur base des acquis théorique

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 0

### **Dispositions complémentaires**

Les modalités spécifiques se trouvent dans le document "MODALITES D'EVALUATION (annexe I aux fiches ECTS) - BLOC ... Bachelier sage-femme" que l'étudiant a reçu, signé et pour lequel il a eu l'occasion de poser des questions éventuelles".

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).