

## Bachelier en enseignement section 2

<b>HELHa Braine-le-Comte</b> Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE		
Tél : +32 (0) 67 55 47 37	Fax : +32 (0) 67 55 47 38	Mail : edu-braine@helha.be
<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 48	Fax : +32 (0) 65 40 41 52	Mail : edu-mons@helha.be
<b>HELHa Gosselies</b> Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSELIES		
Tél : +32 (0) 71 35 29 34	Fax : +32 (0) 71 35 41 28	Mail : edu-gosselies@helha.be
<b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b> Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT		
Tél : +32 (0) 69 67 21 00	Fax : +32 (0) 69 67 21 05	Mail : edu-leuze@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

D1101 AFP et stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2			
Ancien Code	PEDE1B11AFPS1	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	XEDB1110		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	90 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><b>HELHa Braine-le-Comte</b>  <b>Nathalie MICHIELS</b> (nathalie.michiels@helha.be)  Antonino BUTERA (antonino.butera@helha.be)  <b>HELHa Campus Mons</b>  <b>Céline DOCHY</b> (dochyc@helha.be)  Peggy DAGNELIE (dagneliep@helha.be)  Marie-Françoise DESCHAMPS (deschampsfmf@helha.be)  Olivier HERBIN (olivier.herbin@helha.be)  Anne-Claire HOEBEKE (anne-claire.hoebeke@helha.be)  Fabian BOSMAN (fabian.bosman@helha.be)  Vinciane BRUMAGNE (vinciane.brumagne@helha.be)  Tom CALLENS (tom.callens@helha.be)  Anne-Catherine CANARD (canardac@helha.be)  Marie-Noëlle CORNET (marie-noelle.cornet@helha.be)  Sarah DEMEIRE (demeires@helha.be)  Marie-Eve DEMEURE (demeureme@helha.be)  Julie DE PRIL (julie.depril@helha.be)  Emmanuel DRUART (emmanuel.druart@helha.be)  Fabienne GEURY (geuryf@helha.be)  Véronique HORVATH (horvathv@helha.be)  Anne-Sophie HALLEZ (anne-sophie.hallez@helha.be)  Chantal LECOLIER (chantal.lecolier@helha.be)  Geoffrey LENOIR (geoffrey.lenoir@helha.be)  Céline MOUSSET (mousetc@helha.be)  Clémence PIRET (clemence.piret@helha.be)  Adrian SANCHEZ (sancheza@helha.be)  Sébastien ROCHET (sebastien.rochet@helha.be)  Patricia SOWULA (patricia.sowula@helha.be)  Valérie WATTELET (valerie.wattelet@helha.be)  <b>HELHa Gosselies</b>  <b>Kim LARSILLE</b> (kim.larsille@helha.be)  Mélicha MOLINO (molinom@helha.be)  Cécile DUPONT (cecile.dupont@helha.be)  David PRINCE (david.prince@helha.be)  <b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b>  <b>Céline DEPREZ</b> (celine.deprez@helha.be)  Anne-Sophie DESMET (anne-sophie.desmet@helha.be)  Natacha VAN MERHAEGHE (vanmerhaeghen@helha.be)  Stéphanie PIRARD (stephanie.pirard@helha.be)</p>		

	Stéphanie FAVART (stephanie.favart@helha.be) Baptiste CUVELIER (baptiste.cuvelier@helha.be) Wivine GILQUIN (wivine.gilquin@helha.be)
Coefficient de pondération	30
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité a pour intention de permettre à l'étudiant de découvrir son futur contexte professionnel ainsi que de comprendre le système scolaire, de l'institution aux classes.

Cette unité a également pour intention de mobiliser, combiner et d'intégrer différentes ressources disciplinaires et psychopédagogiques en lien avec des situations professionnelles.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'UE, l'étudiant est à même de/d' :

1. Décrire, sur la base de référents théoriques et des prescrits légaux, le système scolaire et périscolaire: ses missions, son organisation et ses acteurs.
2. Analyser le fonctionnement d'une école fondamentale: sa structure, son organisation, son projet d'établissement, son plan de pilotage...
3. Analyser l'organisation des classes : disposition spatiale, aménagement temporel, activités, gestes professionnels et responsabilités de l'enseignant (registre de présences, etc...) ...
4. Maîtriser les règles de la langue orale et écrite et adapter son registre de langue à la situation de communication ;
5. Respecter le cadre professionnel : - les consignes administratives ; - les règles déontologiques ; - les règles institutionnelles ... fournies tant par la HE que par les lieux de stage.

« L'étudiant sera évalué sur ces différents acquis d'apprentissages »

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEDE1B11AFPS1A AFP 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2 60 h / 2 C

PEDE1B11AFPS1B Stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2 30 h / 1 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 30 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEDE1B11AFPS1A AFP 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2 15

PEDE1B11AFPS1B Stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2 15

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

L'évaluation certificative de cette activité d'apprentissage est réalisée lors d'une épreuve intégrée.

## 5. Cohérence pédagogique

Conformément au décret du 02.12.2021, une attention particulière sera portée à l'éducation aux médias, à l'EVRAS et au genre, ces dimensions devant être intégrées de manière transversale dans tous les axes de la formation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en enseignement section 2

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 48 Fax : +32 (0) 65 40 41 52

Mail : [edu-mons@helha.be](mailto:edu-mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

AFP 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2			
Ancien Code	14_PEDE1B11AFPS1A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEDB1111		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Céline DOCHY</b> (dochyc@helha.be) Peggy DAGNELIE (dagneliep@helha.be) Marie-Françoise DESCHAMPS (deschampsfmf@helha.be) Olivier HERBIN (olivier.herbin@helha.be) Anne-Claire HOEBEKE (anne-claire.hoebeke@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité a pour intention de permettre à l'étudiant de découvrir son futur contexte professionnel ainsi que de comprendre le système scolaire, de l'institution aux classes.

Cette unité a également pour intention de mobiliser, combiner et d'intégrer différentes ressources disciplinaires et psychopédagogiques en lien avec des situations professionnelles.

Cette unité comprend quatre partenaires : les ateliers/séminaires visent plusieurs objectifs à travers la rencontre avec

- des professionnels du terrain,
- des professeurs didacticiens de la Helha,
- des psychopédagogues
- le maître de formation professionnelle (MFP).

Les cours sont conçus comme un va-et-vient entre la théorie et la pratique basé sur l'expérience et le vécu des étudiants. Il permet également de réaliser des liens avec d'autres cours et de réinvestir ainsi les apprentissages.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'UE, l'étudiant est à même de/d' :

1. Décrire, sur la base de référents théoriques et des prescrits légaux, le système scolaire et périscolaire: ses missions, son organisation et ses acteurs.
2. Analyser le fonctionnement d'une école fondamentale: sa structure, son organisation, son projet d'établissement, son plan de pilotage...
3. Analyser l'organisation des classes : disposition spatiale, aménagement temporel, activités, gestes professionnels et responsabilités de l'enseignant (registre de présences, etc...) ...
4. Maîtriser les règles de la langue orale et écrite et adapter son registre de langue à la situation de communication ;
5. Respecter le cadre professionnel :
  - les consignes administratives ;
  - les règles déontologiques ;
  - les règles institutionnelles
fournies tant par la HE que par les lieux de stage.

>> L'objectif général des AFP/ séminaires est de décrire, sur base d'observations, des gestes professionnels, l'environnement, ...

### **3. Description des activités d'apprentissage**

#### **Contenu**

- Observation du système scolaire en FWB, de l'institution aux classes.
- Les cadres légaux et les documents de référence de l'Ecole.
- La prise de contact avec les écoles de stage
- Liens avec les outils/supports liés à la didactique/méthodologie abordée lors des AFP/séminaires

#### **Démarches d'apprentissage**

Les AFP et les séminaires permettront d'aborder différentes pratiques et de créer des liens avec divers concepts théoriques grâce aux apports du MFP, du psychopédagogue et des didactiens.

**Les AFP et séminaires sont obligatoires et conditionnent l'accès au stage.**

Les séances de cours se construiront autour de/d' :

- échanges autour de ses représentations en lien avec le terrain ;
- observations et d'analyses de la structure de notre système scolaire ;
- comparaison des observations;
- observations et d'analyses de situations d'apprentissage réelles ou simulées.

#### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Une démarche d'évaluation formative ainsi que des moments d'auto-évaluation seront prévus.

Un accompagnement du psychopédagogue de référence tout au long du dispositif (rencontres, teams, mails, ...) sera possible, à la demande des étudiants et selon les attributions.

Des supports favorisant les différents profils d'apprentissage seront prévus.

#### **Sources et références**

- Les référentiels.
- Les programmes du Segec.
- Divers ouvrages méthodologiques et supports pédagogiques.

Une bibliographie plus complète sera donnée dans le cadre du cours.

De nombreuses références sont abordées et citées.

D'autres seront placées sur connected en fonction des besoins et des questions des étudiants.

#### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Des documents de cours fournis en début d'année aux étudiants et placés sur connected. Ceux-ci seront complétés par les notes des étudiants.
- Powerpoint
- Vidéos
- Présentation d'outils pratiques liés au terrain

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

**La présence aux AFP et aux séminaires est obligatoire et conditionne l'accès aux stages.**

Cette UE est évaluée selon une épreuve intégrée : évaluation commune AFP et stages au Q1 via un rapport.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Trv	100			Trv	100

Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Conformément au REE, dans le cas où l'absence d'un étudiant à un examen organisé durant la session de janvier ou de juin est couverte par un certificat médical ou est reconnue comme légitime par l'enseignant concerné et la direction, cet examen sera représenté durant la session suivante (respectivement juin et septembre) à une date fixée conjointement par l'enseignant et la responsable des horaires.

Par contre, toute absence à la session de septembre, couverte par un certificat médical ou pour un motif légitime apprécié par la direction, donnera lieu à un nouvel examen organisé, en fonction des possibilités, dans la même session à la date fixée par l'enseignant et la responsable des horaires

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).

## Bachelier en enseignement section 2

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 48

Fax : +32 (0) 65 40 41 52

Mail : edu-mons@helha.be

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel en section 2			
Ancien Code	14_PEDE1B11AFPS1B	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEDB1112		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Céline DOCHY</b> (dochyc@helha.be) Fabian BOSMAN (fabian.bosman@helha.be) Vinciane BRUMAGNE (vinciane.brumagne@helha.be) Tom CALLENS (tom.callens@helha.be) Anne-Catherine CANARD (canardac@helha.be) Marie-Noëlle CORNET (marie-noelle.cornet@helha.be) Peggy DAGNELIE (dagneliep@helha.be) Sarah DEMEIRE (demeires@helha.be) Marie-Eve DEMEURE (demeureme@helha.be) Julie DE PRIL (julie.depril@helha.be) Marie-Françoise DESCHAMPS (deschampsfmf@helha.be) Céline DOCHY (dochyc@helha.be) Emmanuel DRUART (emmanuel.druart@helha.be) Fabienne GEURY (geuryf@helha.be) Olivier HERBIN (olivier.herbin@helha.be) Anne-Claire HOEBEKE (anne-claire.hoebeke@helha.be) Véronique HORVATH (horvathv@helha.be) Anne-Sophie HALLEZ (anne-sophie.hallez@helha.be) Chantal LECOLIER (chantal.lecolier@helha.be) Geoffrey LENOIR (geoffrey.lenoir@helha.be) Céline MOUSSET (moussetc@helha.be) Clémence PIRET (clemence.piret@helha.be) Adrian SANCHEZ (sancheza@helha.be) Sébastien ROCHET (sebastien.rochet@helha.be) Patricia SOWULA (patricia.sowula@helha.be) Valérie WATTELET (valerie.wattelet@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité a pour intention de permettre à l'étudiant de découvrir son futur contexte professionnel ainsi que de comprendre le système scolaire, de l'institution aux classes.

Cette unité a également pour intention de mobiliser, combiner et d'intégrer différentes ressources disciplinaires et psychopédagogiques en lien avec des situations professionnelles.

Cette unité comprend quatre partenaires : les ateliers/séminaires visent plusieurs objectifs à travers la rencontre avec

- des professionnels du terrain,
- des professeurs didacticiens de la Helha,
- des psychopédagogues
- le maître de formation professionnelle (MFP).

Les cours sont conçus comme un va-et-vient entre la théorie et la pratique basés sur l'expérience et le vécu des

étudiants. Il permet également de réaliser des liens avec d'autres cours et de réinvestir ainsi les apprentissages.

### **Objectifs / Acquis d'apprentissage**

Au terme de l'UE, l'étudiant est à même de/d' :

1. Décrire, sur la base de référents théoriques et des prescrits légaux, le système scolaire et périscolaire: ses missions, son organisation et ses acteurs.
2. Analyser le fonctionnement d'une école fondamentale: sa structure, son organisation, son projet d'établissement, son plan de pilotage...
3. Analyser l'organisation des classes : disposition spatiale, aménagement temporel, activités, gestes professionnels et responsabilités de l'enseignant (registre de présences, etc...) ...
4. Maîtriser les règles de la langue orale et écrite et adapter son registre de langue à la situation de communication ;
5. Respecter le cadre professionnel : - les consignes administratives ; - les règles déontologiques ; - les règles institutionnelles ... fournies tant par la HE que par les lieux de stage.

>> L'objectif général du stage est d'observer le système scolaire et éventuellement de gérer quelques activités.

## **3. Description des activités d'apprentissage**

### **Contenu**

- Observation du système scolaire en FWB, de l'institution aux classes.
- Les cadres légaux et les documents de référence de l'Ecole.
- La prise de contact avec les écoles de stage
- Liens avec les outils/supports liés à la didactique/méthodologie abordée lors des AFP/séminaires

### **Démarches d'apprentissage**

Le stage permettra

- de découvrir l'environnement professionnel et le système scolaire grâce à l'observation sur le terrain (direction, mds de P3, enseignants de P1 ou P2 et de P5 ou P6) ;
- d'aborder différentes pratiques et de créer des liens avec divers concepts théoriques liés aux apports du MFP, du psychopédagogue et des didacticiens.
- de réaliser un rapport d'observation (voir consignes et questionnaire du carnet de stage).

**Les AFP et séminaires sont obligatoires et conditionnent l'accès au stage.**

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Une démarche d'évaluation formative ainsi que des moments d'auto-évaluation seront prévus.

Un accompagnement du psychopédagogue de référence tout au long du dispositif (rencontres, teams, mail, ...) sera possible, à la demande des étudiants et selon les attributions.

Des supports favorisant les différents profils d'apprentissage seront prévus.

### **Sources et références**

- Les référentiels.
- Les programmes du SeGEC.
- Divers ouvrages méthodologiques et supports pédagogiques.
- Le fascicule "Préparation et programmes - mode d'emploi"

Une bibliographie plus complète sera donnée dans le cadre du cours.

De nombreuses références sont abordées et citées.

D'autres seront placées sur connected en fonction des besoins et des questions des étudiants.

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Des documents de cours fournis en début d'année aux étudiants et placés sur connected. Ceux-ci seront



- complétés par les notes des étudiants.
- Power Point
- Vidéos
- Présentation d'outils pratiques liés au terrain

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

**La présence aux AFP et aux séminaires est obligatoire et conditionne l'accès aux stages.**

Cette UE est évaluée selon une épreuve intégrée : évaluation commune AFP et stages au Q1 via un rapport.

Le non respect du code de bonne conduite peut entraîner un échec de cette UE.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Trv	100			Trv	100

Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### Dispositions complémentaires

Conformément au REE, dans le cas où l'absence d'un étudiant à un examen organisé durant la session de janvier ou de juin est couverte par un certificat médical ou est reconnue comme légitime par l'enseignant concerné et la direction, cet examen sera représenté durant la session suivante (respectivement juin et septembre) à une date fixée conjointement par l'enseignant et la responsable des horaires.

Par contre, toute absence à la session de septembre, couverte par un certificat médical ou pour un motif légitime apprécié par la direction, donnera lieu à un nouvel examen organisé, en fonction des possibilités, dans la même session à la date fixée par l'enseignant et la responsable des horaires.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2024-2025).