

## Bachelier en enseignement section 2

<b>HELHa Braine-le-Comte</b> Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE		
Tél : +32 (0) 67 55 47 37	Fax : +32 (0) 67 55 47 38	Mail : edu-braine@helha.be
<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 48	Fax : +32 (0) 65 40 41 52	Mail : edu-mons@helha.be
<b>HELHa Gosselies</b> Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSELIES		
Tél : +32 (0) 71 35 29 34	Fax : +32 (0) 71 35 41 28	Mail : edu-gosselies@helha.be
<b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b> Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT		
Tél : +32 (0) 69 67 21 00	Fax : +32 (0) 69 67 21 05	Mail : edu-leuze@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

D2401 Se préparer à la profession			
Ancien Code	PEDE2B41PRPRO	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	B/C/M/Z/B/Z/M/C/B/C/M/Z/B/Z/M/C/ EDB2410		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Braine-le-Comte</u>  <b>Lucrezia DI LEO</b> (dileol@helha.be)</p> <p><u>HELHa Campus Mons</u>  <b>Vinciane BRUMAGNE</b> (brumagnev@helha.be)</p> <p>Anne-Sophie HALLEZ (hallezas@helha.be)</p> <p><u>HELHa Gosselies</u>  <b>Dominique ROSAR</b> (rosard@helha.be)</p> <p><u>HELHa Leuze-en-Hainaut</u>  <b>Céline DEPREZ</b> (deprezc@helha.be)</p>		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Ce module vise à outiller l'étudiant pour la prise en charge d'une classe primaire.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **LES COMPÉTENCES DE L'ACTEUR INSTITUTIONNEL, SOCIAL ET CULTUREL**
  - Sous Compétence 1.2 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité
    - 1.2.1 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité
- Compétence 3 **LES COMPÉTENCES DE L'ORGANISATEUR ET ACCOMPAGNATEUR D'APPRENTISSAGES DANS UNE DYNAMIQUE ÉVOLUTIVE**
  - Sous Compétence 3.2 Maîtriser les savoirs relatifs aux processus d'apprentissage, aux recherches sur les différents modèles et théories de l'enseignement ;
    - 3.2.1 Maîtriser les savoirs relatifs aux processus d'apprentissage, aux recherches sur les différents modèles et théories de l'enseignement ;
  - Sous Compétence 3.8 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;

- 3.8.1 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;  
Sous Compétence 3.9 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;
- 3.9.1 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;
- Compétence 4 **LES COMPÉTENCES DU PRATICIEN RÉFLEXIF**
- Sous Compétence 4.1 Lire de manière critique les résultats de recherches scientifiques en éducation et en didactique et s'en inspirer pour son action d'enseignement ainsi que s'appuyer sur diverses disciplines des sciences humaines pour analyser et agir en situation professionnelle
- 4.1.1 Lire de manière critique les résultats de recherches scientifiques en éducation et en didactique et s'en inspirer pour son action d'enseignement ainsi que s'appuyer sur diverses disciplines des sciences humaines pour analyser et agir en situation professionnelle

### **Acquis d'apprentissage visés**

Ce module vise à :

- découvrir les différentes facettes de la gestion de la classe.
- analyser des outils, des techniques facilitant la gestion de la classe.
- découvrir et analyser des gestes professionnels liés à la communication verbale et non verbale.
- s'ouvrir aux pratiques inclusives

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEDE2B41PRPROA Se préparer à la profession

60 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **4. Modalités d'évaluation**

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEDE2B41PRPROA Se préparer à la profession

40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en enseignement section 2

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 48

Fax : +32 (0) 65 40 41 52

Mail : [edu-mons@helha.be](mailto:edu-mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Se préparer à la profession			
Ancien Code	14_PEDE2B41PRPROA	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEDB2411		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Anne-Sophie HALLEZ</b> ( <a href="mailto:hallezas@helha.be">hallezas@helha.be</a> ) Anne-Sophie HALLEZ ( <a href="mailto:hallezas@helha.be">hallezas@helha.be</a> ) Vinciane BRUMAGNE ( <a href="mailto:brumagnev@helha.be">brumagnev@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Ce module vise à :

- découvrir les différentes facettes de la gestion de la classe.
- analyser des outils, des techniques facilitant la gestion de la classe.
- découvrir et analyser des gestes professionnels liés à la communication verbale et non verbale.
- communiquer par écrit dans son milieu professionnel ( lettre aux parents, mails professionnels, commentaires...)
- communiquer à l'oral ( face aux élèves, face aux parents, face aux collègues...)

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

- 1.2. Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité
- 3.8. Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues
- 3.9. Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Thématiques abordées :

- Le climat de classe :

Les attitudes et les postures de l'enseignant

L'importance des règles

La gestion du temps et de l'espace

La distinction entre la punition et la sanction

- La gestion de groupe :

La typologies des comportements difficiles

La communication verbale et non verbale

- Expression orale

Différents exercices de techniques de la voix  
Réflexions sur l'oral face aux élèves et aux parents  
Comment construire la réunion de parents ?

- Expression écrite

Rédiger une lettre aux parents  
Rédiger un mail  
Rédaction et réflexion autour de la formulation d'un commentaire suite à une évaluation ( interro, bulletin...).

### **Démarches d'apprentissage**

- mises en situation
- analyse de cas pratiques
- cours théoriques
- exercices
- lectures
- ...

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Des ressources supplémentaires sont disponibles sur Connected.

### **Sources et références**

- Breckx, M., (2017) Grammaire française. Bruxelles : De Boeck.
- Miyata, C., (2004) L'art de communiquer oralement, Paris : Ed Chenelière.
- Charmeux, E., (1996). Ap-prendre la parole. SEDRAP
- Caron, J. (2004) Quand revient septembre, guide de la gestion de classe participative, Paris : Ed Chenelière.
- Archambault J., Chouinard R. (2009). Vers une gestion éducative de la classe. Bruxelles: De Boeck
- Briquet-Duhazé S. (2015). La gestion de classe.In S.Briquet-Duhazé, A. Moal (coord.).De la théorie à la pratique.Enseignement et apprentissage à l'école maternelle, tome 2. Paris: L'Harmattan, p. 121-132.
- Chouinard., R. (2000). Enseignants débutants et pratiques de gestion de classe. Revue des Sciences de l'Éducation, Vol. 25, n°3, p. 497-514.
- Nault T. (1994). (Ed.). L'enseignant et la gestion de classe. Comment se donner la liberté d'enseigner. Montréal : Les Éditions Logiques.
- Dubé, S. (2009), La gestion des comportements difficiles en classe : et si on regardait cela autrement ? Paris : Ed. Chenelière.

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus, supports PPT, articles, disponibles sur Connected.

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Épreuve orale et écrite où sont testées les connaissances de l'étudiant, ses capacités à les illustrer et à les analyser.

### **Pondérations**

--	--	--	--

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

### **Dispositions complémentaires**

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).