

## Bachelier en enseignement section 2

<b>HELHa Braine-le-Comte</b> Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE		
Tél : +32 (0) 67 55 47 37	Fax : +32 (0) 67 55 47 38	Mail : <a href="mailto:edu-braine@helha.be">edu-braine@helha.be</a>
<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 48	Fax : +32 (0) 65 40 41 52	Mail : <a href="mailto:edu-mons@helha.be">edu-mons@helha.be</a>
<b>HELHa Gosselies</b> Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSELIES		
Tél : +32 (0) 71 35 29 34	Fax : +32 (0) 71 35 41 28	Mail : <a href="mailto:edu-gosselies@helha.be">edu-gosselies@helha.be</a>
<b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b> Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT		
Tél : +32 (0) 69 67 21 00	Fax : +32 (0) 69 67 21 05	Mail : <a href="mailto:edu-leuze@helha.be">edu-leuze@helha.be</a>

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

D1101 AFP et stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnelle			
Ancien Code	PEDE1B11AFPS1	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	B/C/M/Z/B/Z/M/C/B/C/M/Z/B/ Z/M/C/B/C/M/Z/B/Z/M/C/ EDB1110		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	90 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><b>HELHa Braine-le-Comte</b>  <b>Nathalie MICHELS</b> (<a href="mailto:michielsn@helha.be">michielsn@helha.be</a>)  Antonino BUTERA (<a href="mailto:buteraa@helha.be">buteraa@helha.be</a>)  <b>HELHa Campus Mons</b>  <b>Céline DOCHY</b> (<a href="mailto:dochyc@helha.be">dochyc@helha.be</a>)  Peggy DAGNELIE (<a href="mailto:dagneliep@helha.be">dagneliep@helha.be</a>)  Marie-Françoise DESCHAMPS (<a href="mailto:deschampsmp@helha.be">deschampsmp@helha.be</a>)  Olivier HERBIN (<a href="mailto:herbino@helha.be">herbino@helha.be</a>)  Anne-Claire HOEBEKE (<a href="mailto:hoebekeac@helha.be">hoebekeac@helha.be</a>)  <b>HELHa Gosselies</b>  <b>Kim LARSILLE</b> (<a href="mailto:larsillek@helha.be">larsillek@helha.be</a>)  Fabian BOSMAN (<a href="mailto:bosmanf@helha.be">bosmanf@helha.be</a>)  Cécile DUPONT (<a href="mailto:dupontc@helha.be">dupontc@helha.be</a>)  Yannick GRASSEELS (<a href="mailto:grasseelsy@helha.be">grasseelsy@helha.be</a>)  <b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b>  <b>Céline DEPREZ</b> (<a href="mailto:deprezc@helha.be">deprezc@helha.be</a>)  Natacha VAN MERHAEGHE (<a href="mailto:vanmerhaeghen@helha.be">vanmerhaeghen@helha.be</a>)  Stéphanie PIRARD (<a href="mailto:pirards@helha.be">pirards@helha.be</a>)  Baptiste CUVELIER (<a href="mailto:cuvelierba@helha.be">cuvelierba@helha.be</a>)  Stéphanie FAVART (<a href="mailto:favarts@helha.be">favarts@helha.be</a>)  Wivine GILQUIN (<a href="mailto:gilquinw@helha.be">gilquinw@helha.be</a>)</p>		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité a pour intention de permettre à l'étudiant de découvrir son futur contexte professionnel ainsi que de comprendre le système scolaire, de l'institution aux classes.

Cette unité a également pour intention de mobiliser, combiner et d'intégrer différentes ressources disciplinaires et psychopédagogiques en lien avec des situations professionnelles.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

**Néant**

**Acquis d'apprentissage visés**

Au terme de l'UE, l'étudiant est à même de/d':

1. Décrire, sur la base de référents théoriques et des prescrits légaux, le système scolaire et périscolaire: ses missions, son organisation et ses acteurs.
2. Analyser le fonctionnement d'une école fondamentale: sa structure, son organisation, son projet d'établissement, son plan de pilotage...
3. Analyser l'organisation des classes : disposition spatiale, aménagement temporel, activités, gestes professionnels et responsabilités de l'enseignant ( registre de présences, etc...) ...
4. Maitriser les règles de la langue orale et écrite et adapter son registre de langue à la situation de communication ;
5. Respecter le cadre professionnel : - les consignes administratives ; - les règles déontologiques ; - les règles institutionnelles ... fournies tant par la HE que par les lieux de stage.

« L'étudiant sera évalué sur ces différents acquis d'apprentissages »

**Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

**3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEDE1B11AFPS1A AFP 1.1 : découvrir mon contexte professionnel 1.1 60 h / 2 C

PEDE1B11AFPS1B Stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel 1.1 30 h / 1 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

**4. Modalités d'évaluation**

Les 30 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEDE1B11AFPS1A AFP 1.1 : découvrir mon contexte professionnel 1.1 20

PEDE1B11AFPS1B Stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel 1.1 10

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

**Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

L'évaluation certificative de cette activité d'apprentissage est réalisée lors d'une épreuve intégrée.

**5. Cohérence pédagogique**

Conformément au décret du 02.12.2021, une attention particulière sera portée à l'éducation aux médias, à l'EVRAS et au genre, ces dimensions devant être intégrées de manière transversale dans tous les axes de la formation.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en enseignement section 2

**HELHa Leuze-en-Hainaut** Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT  
Tél : +32 (0) 69 67 21 00 Fax : +32 (0) 69 67 21 05

Mail : [edu-leuze@helha.be](mailto:edu-leuze@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

AFP 1.1 : découvrir mon contexte professionnel 1.1			
Ancien Code	22_PED1B11AFPS1A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	ZEDB1111		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Céline DEPREZ</b> (deprezc@helha.be) Natacha VAN MERHAEGHE (vanmerhaeghen@helha.be) Stéphanie PIRARD (pirards@helha.be) Baptiste CUVELIER (cuvelierba@helha.be) Stéphanie FAVART (favarts@helha.be) Wivine GILQUIN (gilquinw@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité a pour intention de permettre à l'étudiant de découvrir son futur contexte professionnel ainsi que de comprendre le système scolaire, de l'institution aux classes.

Cette unité comprend quatre partenaires : les ateliers/séminaires visent plusieurs objectifs à travers la rencontre avec

- des professionnels du terrain,
- des professeurs didacticiens de la Helha,
- des psychopédagogues
- le maître de formation professionnelle (MFP).

Les cours sont conçus comme un va-et-vient entre la théorie et la pratique basé sur l'expérience et le vécu des étudiants. Il permet également de réaliser des liens avec d'autres cours et de réinvestir ainsi les apprentissages.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'UE, l'étudiant est à même de/d':

1. Décrire, sur la base de référents théoriques et des prescrits légaux, le système scolaire et périscolaire: ses missions, son organisation et ses acteurs.
2. Analyser le fonctionnement d'une école fondamentale: sa structure, son organisation, son projet d'établissement, son plan de pilotage...
3. Analyser l'organisation des classes : disposition spatiale, aménagement temporel, activités, gestes professionnels et responsabilités de l'enseignant (registre de présences, etc...) ...

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Découverte du système éducatif en FWB.

Observation du milieu scolaire, de l'institution aux classes.

### **Démarches d'apprentissage**

Lecture et analyse de textes légaux en lien avec le système éducatif en FWB.  
Découverte et analyse de différents outils et dispositifs d'observation.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Accompagnement des étudiants (questions - réponses)  
Temps d'échanges et de réflexion collaborative

### **Sources et références**

Bibliographie du cours et des différents intervenants.

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Notes de cours et documents postés sur Connected

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

L'organisation du stage et les modalités d'évaluation de l'UE sont définies dans le document "Vade-mecum des stages bloc 1 Section 2. Modalités d'évaluation des UE AFP/Stage"

Une présentation orale permettra à l'étudiant de montrer ses compétences et son analyse réflexive.

Cette UE est évaluée selon une épreuve intégrée : évaluation commune AFP et stages au Q1 via un rapport et une présentation orale.

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exm	100				

Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### **Dispositions complémentaires**

Conformément au REE, dans le cas où l'absence d'un étudiant à un examen organisé durant la session de janvier ou de juin est couverte par un certificat médical ou est reconnue comme légitime par l'enseignant concerné et la direction, cet examen sera représenté durant la session suivante (respectivement juin et septembre) à une date fixée conjointement par l'enseignant et la responsable des horaires.

Par contre, toute absence à la session de septembre, couverte par un certificat médical ou pour un motif légitime apprécié par la direction, donnera lieu à un nouvel examen organisé, en fonction des possibilités, dans la même session à la date fixée par l'enseignant et la responsable des horaires.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en enseignement section 2

**HELHa Leuze-en-Hainaut** Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT  
Tél : +32 (0) 69 67 21 00 Fax : +32 (0) 69 67 21 05

Mail : [edu-leuze@helha.be](mailto:edu-leuze@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Stage 1.1 : découvrir mon contexte professionnel 1.1			
Ancien Code	22_PED1B11AFPS1B	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	ZEDB1112		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Céline DEPREZ</b> (deprezc@helha.be) Natacha VAN MERHAEGHE (vanmerhaeghen@helha.be) Stéphanie PIRARD (pirards@helha.be) Baptiste CUVELIER (cuvelierba@helha.be) Stéphanie FAVART (favarts@helha.be) Wivine GILQUIN (gilquinw@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité a pour intention de permettre à l'étudiant de découvrir son futur contexte professionnel ainsi que de comprendre le système scolaire, de l'institution aux classes.

Cette unité comprend quatre partenaires : les ateliers/séminaires visent plusieurs objectifs à travers la rencontre avec

- des professionnels du terrain,
- des professeurs didacticiens de la Helha,
- des psychopédagogues
- le maître de formation professionnelle (MFP).

Les cours sont conçus comme un va-et-vient entre la théorie et la pratique basé sur l'expérience et le vécu des étudiants. Il permet également de réaliser des liens avec d'autres cours et de réinvestir ainsi les apprentissages.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'UE, l'étudiant est à même de/d':

1. Décrire, sur la base de référents théoriques et des prescrits légaux, le système scolaire et périscolaire: ses missions, son organisation et ses acteurs.
2. Analyser le fonctionnement d'une école fondamentale: sa structure, son organisation, son projet d'établissement, son plan de pilotage...
3. Analyser l'organisation des classes : disposition spatiale, aménagement temporel, activités, gestes professionnels et responsabilités de l'enseignant (registre de présences, etc...) ...
4. Maîtriser les règles de la langue orale et écrite et adapter son registre de langue à la situation de communication ;
5. Respecter le cadre professionnel : - les consignes administratives ; - les règles déontologiques ; - les règles institutionnelles ... fournies tant par la HE que par les lieux de stage.

L'ensemble des objectifs et des compétences à acquérir sera détaillé dans un document annexe (Vade-mecum) posté sur connected.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Le stage d'observation « Découvrir mon contexte professionnel, mon école, ses classes » a pour objectifs spécifiques :

1. Observer et comprendre le fonctionnement de mon école de stage et rencontrer ses différents intervenants/partenaires
2. Observer et comprendre le fonctionnement des classes ; observer les élèves, les enseignants, les activités proposées
3. Tester une courte activité préparée par l'école normale permettant de faire plus ample connaissance avec ma classe de stage et de tester mes compétences en matière de conduite de classe.

Concrètement, durant ce stage, l'étudiant.e devra :

- Observer, durant 3 journées, le fonctionnement d'une classe de P1 et/ou P2, d'une classe de P5 et/ou P6 plus une journée au choix.
- Observer, durant 2 journées, le fonctionnement de sa classe de stage (P3 et/ou P4)
- Mener, si possible, un entretien avec l'enseignant référent pour l'accueil des « nouveaux collègues »
- Assister si possible à une concertation d'équipe
- Mener une activité musicale préparée à l'école normale dans sa classe de stage de P3 et/ou P4

#### Démarches d'apprentissage

Les AFP et séminaires sont obligatoires et conditionnent l'accès au stage.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Accompagnement des étudiants (questions - réponses)

Temps d'échanges et de réflexion collaborative

#### Sources et références

Bibliographie du cours et des différents intervenants.

#### Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Vade-mecum sur connected

Notes de cours des AFP et des séminaires

### 4. Modalités d'évaluation

#### Principe

L'organisation du stage et les modalités d'évaluation de l'UE sont définies dans le document "Vade-mecum des stages bloc 1 Section 2. Modalités d'évaluation des UE AFP/Stage"

Cette UE est évaluée selon une épreuve intégrée : évaluation commune AFP et stages au Q1 via un rapport et une présentation orale.

#### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%

production journalière					
Période d'évaluation	Exm	100			

Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### ***Dispositions complémentaires***

#### **Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).