

## Bachelier en enseignement section 2

<b>HELHa Braine-le-Comte</b> Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE		
Tél : +32 (0) 67 55 47 37	Fax : +32 (0) 67 55 47 38	Mail : edu-braine@helha.be
<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 48	Fax : +32 (0) 65 40 41 52	Mail : edu-mons@helha.be
<b>HELHa Gosselies</b> Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSELIES		
Tél : +32 (0) 71 35 29 34	Fax : +32 (0) 71 35 41 28	Mail : edu-gosselies@helha.be
<b>HELHa Leuze-en-Hainaut</b> Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT		
Tél : +32 (0) 69 67 21 00	Fax : +32 (0) 69 67 21 05	Mail : edu-leuze@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

D1301 Se préparer à la profession			
Ancien Code	PEDE1B31PRPRO	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	B/C/M/Z/B/Z/M/C/B/C/M/Z/B/Z/M/C/ EDB1310		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	45 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Braine-le-Comte</u>  <b>Nathalie MICHIELS</b> (michielsn@helha.be)  <u>HELHa Campus Mons</u>  <b>Céline DOCHY</b> (dochyc@helha.be)  Geoffrey DELCROIX (delcroixg@helha.be)  <u>HELHa Gosselies</u>  <b>Kim LARSILLE</b> (larsillek@helha.be)  <u>HELHa Leuze-en-Hainaut</u>  <b>Céline DEPREZ</b> (deprezc@helha.be)</p>		
Coefficient de pondération	30		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette UE vise à :

- relever les représentations du métier chez l'étudiant et les confronter avec quelques éléments de la réalité, des résultats de recherche et des prescrits (être enseignant, enseigner/apprendre c'est ?  
Comment aider à apprendre par l'enseignement que je propose ?
- découvrir les facteurs essentiels, les facilitateurs d'apprentissage des élèves et stratégies d'enseignement efficaces

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

##### Compétence 1 **LES COMPÉTENCES DE L'ACTEUR INSTITUTIONNEL, SOCIAL ET CULTUREL**

Sous Compétence 1.1 Agir comme acteur social et culturel au sein de l'école et de la société, y compris dans leur transformation, intégrer la diversité et développer des pratiques citoyennes pour plus de cohésion sociale

- 1.1.1 Agir comme acteur social et culturel au sein de l'école et de la société, y compris dans leur transformation, intégrer la diversité et développer des pratiques citoyennes pour plus de cohésion sociale

Sous Compétence 1.2 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité

- 1.2.1 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité
- Compétence 4 **LES COMPÉTENCES DU PRATICIEN RÉFLEXIF**
- Sous Compétence 4.3 Construire progressivement son identité professionnelle notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio
- 4.3.1 Construire progressivement son identité professionnelle notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme de cette UE, l'étudiant sera capable de/d' :

- Confronter ses représentations du métier aux prescrits légaux et attentes de la société.
- Identifier les éléments clés d'un dispositif pédagogique en termes de planification des activités (documents de préparation), de gestion de la classe (dimension organisationnelle et relationnelle) et des apprentissages (dimension pédagogique).
- Confronter l'enseignant que l'étudiant veut devenir aux risques inhérents à l'image idéale de l'enseignant et de l'élève merveilleux.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEDE1B31PRPROA Se préparer à la profession

45 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 30 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEDE1B31PRPROA Se préparer à la profession

30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

#### Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en enseignement section 2

**HELHa Leuze-en-Hainaut** Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT  
Tél : +32 (0) 69 67 21 00

Fax : +32 (0) 69 67 21 05

Mail : [edu-leuze@helha.be](mailto:edu-leuze@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Se préparer à la profession			
Ancien Code	22_PEDE1B31PRPROA	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	ZEDB1311		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	45 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Céline DEPREZ</b> ( <a href="mailto:deprezc@helha.be">deprezc@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité comprendra plusieurs modules qui aborderont les thématiques suivantes :

- La gestion du temps scolaire.
- La planification (la fiche de préparation)
- Les interactions en classe

de manière transversale : l'identité professionnelle enseignante.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Confronter ses représentations du métier aux prescrits légaux et attentes de la société.

Identifier les éléments clés d'un dispositif pédagogique en termes de planification des activités (documents de préparation), de gestion de la classe (dimension organisationnelle et relationnelle) et des apprentissages (dimension pédagogique) afin de les mettre en œuvre sur le terrain. .

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

La gestion du temps scolaire: les différents axes de l'apprentissage, la gestion et l'organisation du temps de la classe au quotidien en fct des besoins des élèves.

La planification : les étapes incontournables de la préparation et de la gestions des activités d'apprentissage et des activités fonctionnelles.

Les interactions en classe : recherche de sens, situations mobilisatrices, le climat de classe, ...

L'identité professionnelle enseignante : faire émerger, déconstruire et reconstruire les représentations du métier (introduction du portfolio professionnel)

L'enseignant se réserve le droit de modifier le contenu du cours en fonction des opportunités.

#### Démarches d'apprentissage

Une partie des cours est organisée en présentiel (réflexion individuelle et collective) en alternance avec des moments de travail en autonomie.

Des liens sont réalisés avec les UE AFP stage 1 et 2.

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Accompagnement des étudiants, questions réponses, ...

Durant les heures d'autonomie encadrée, l'enseignant reste à disposition des étudiants en fonction de leurs besoins.

### **Sources et références**

Voir bibliographie du cours

Les référentiels de la FWB et programmes de l'enseignement catholique fondamental

Le Pacte d'excellence

...

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Notes de cours et documents placés sur connected.

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Examen écrit.

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

### **Dispositions complémentaires**

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).