

Bachelier : instituteur primaire

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| HELHa Braine-le-Comte Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE | Tél : +32 (0) 67 55 47 37 | Fax : +32 (0) 67 55 47 38 | Mail : edu-braine@helha.be |
| HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS | Tél : +32 (0) 65 40 41 48 | Fax : +32 (0) 65 40 41 52 | Mail : edu-mons@helha.be |
| HELHa Gosselies Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSELIES | Tél : +32 (0) 71 35 29 34 | Fax : +32 (0) 71 35 41 28 | Mail : edu-gosselies@helha.be |
| HELHa Leuze-en-Hainaut Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT | Tél : +32 (0) 69 67 21 00 | Fax : +32 (0) 69 67 21 05 | Mail : edu-leuze@helha.be |

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE 02 Initiation à la recherche et à la communication 1 | | | |
|--|--|-----------------|-------------|
| Code | PEIM1B02PP | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 1B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 6 C | Volume horaire | 75 h |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | <p>HELHa Braine-le-Comte Adrien MOGENET (adrien.mogenet@helha.be) Julie VAN PUYENBROECK (julie.van.puyenbroeck@helha.be) Stéphanie CHAPELLE (stephanie.chapelle@helha.be)</p> <p>HELHa Campus Mons Marie-Noëlle CORNET (marie-noelle.cornet@helha.be) Geoffrey LENOIR (geoffrey.lenoir@helha.be) Anne-Sophie BASA (anne-sophie.basa@helha.be)</p> <p>HELHa Gosselies Manon MESPLOMB (manon.mesplomb@helha.be) Virginie CRAPS (virginie.craps@helha.be) Nicolas MULLIER (nicolas.mullier@helha.be) Cécile DUPONT (cecile.dupont@helha.be)</p> <p>HELHa Leuze-en-Hainaut Bénédicte NORTIER (benedicte.nortier@helha.be) Françoise MERLIN (francoise.merlin@helha.be) Thomas DURANT (thomas.durant@helha.be)</p> | | |
| Coefficient de pondération | 60 | | |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification | bachelier / niveau 6 du CFC | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

Néant

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession**
 - 1.1 Maîtriser la langue orale et écrite, tant du point de vue normatif que discursif
 - 1.2 Utiliser la complémentarité du langage verbal et du non verbal
 - 1.3 Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations
- Compétence 4 **Entretenir un rapport critique et autonome avec le savoir scientifique et oser innover**
 - 4.1 Adopter une attitude de recherche et de curiosité intellectuelle
 - 4.5 Apprécier la qualité des documents pédagogiques (manuels scolaires et livres du professeur associés, ressources documentaires, logiciels d'enseignement...)

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'U.E, l'étudiant sera capable de:

- I. Rédiger un texte avec ou sans outils de référence et comportant le niveau attendu de graphies correctes.
- II. Appliquer à bon escient et/ou de justifier les notions travaillées.
- III. A l'écrit ou à l'oral, de lire, de comprendre, d'expliquer, d'interpréter, de résumer et/ou de dire un texte de manière appropriée.
- IV. Au terme de l'U.E., l'étudiant sera capable de s'exprimer de manière compréhensible, organisée, cohérente et adaptée à la situation de communication.
- V. Elaborer la mise en page cohérente d'un texte avec ou sans illustrations, à l'aide de l'outil informatique et selon une démarche rigoureuse et adéquate.
- VI. Utiliser certaines fonctionnalités du traitement de texte, et/ou tableur et/ou logiciel de présentation.
- VII. Rechercher des documents avec un outil de recherche ; de rédiger des références bibliographiques selon un modèle imposé ; d'identifier une situation de plagiat et de proposer des solutions pour l'éviter.
- VIII. Réaliser la critique externe d'un document.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

| | | |
|-------------|--|------------|
| PEIM1B02PPA | Maitrise orale et écrite de la langue française | 45 h / 4 C |
| PEIM1B02PPB | Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement | 15 h / 1 C |
| PEIM1B02PPC | Initiation à la recherche, notions d'épistémologie des disciplines, préparation au TFE | 15 h / 1 C |

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 60 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

| | | |
|-------------|--|----|
| PEIM1B02PPA | Maitrise orale et écrite de la langue française | 40 |
| PEIM1B02PPB | Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement | 10 |
| PEIM1B02PPC | Initiation à la recherche, notions d'épistémologie des disciplines, préparation au TFE | 10 |

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier : instituteur primaire

HELHa Gosselies Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSÉLIES
Tél : +32 (0) 71 35 29 34 Fax : +32 (0) 71 35 41 28

Mail : edu-gosselies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Maîtrise orale et écrite de la langue française | | | |
|--|--|-----------------|-------------|
| Code | 12_PEIM1B02PPA | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 1B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 4 C | Volume horaire | 45 h |
| Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants | Manon MESPLOMB (manon.mesplomb@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | 40 | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

Le cours vise à faire prendre conscience à chaque étudiant de ses capacités et de ses faiblesses dans sa maîtrise écrite et orale de la langue et à l'aider à combler ses lacunes ; à développer sa connaissance du lexique pour lui permettre une expression précise, nuancée et variée à l'écrit et à l'oral ; à lui inculquer le réflexe de « formation continue autonome » nécessaire à un professionnel de l'enseignement.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de

- rédiger un texte, avec outils de référence, comportant 98,5 % de formes correctes
- d'appliquer à bon escient les notions travaillées
- de lire, de comprendre, d'expliquer et de dire un texte de manière appropriée
- de s'exprimer de manière compréhensible, organisée, cohérente et adaptée à la situation de communication

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Orthographe lexicale (étude systématique + homonymes lexicaux) et grammaticale
- Vocabulaire : "800 mots pour réussir" (+ termes rencontrés dans d'autres cours)
- Syntaxe et cohérence textuelle
- Macrostructure, ponctuation, majuscules et coupure de mot en fin de ligne
- Expression orale : lire à haute voix un album de jeunesse, exercices d'expression (travail du regard, de la présence scénique face à un public, etc.)

Démarches d'apprentissage

- Activités (individuelles ou en petits groupes) de manipulation, d'observation et de structuration dans une perspective orthographique, syntaxique et lexicale : activités d'orthographe lexicale, exercices de vocabulaire, dictées solidaires, dictées non préparées avec outils, ateliers d'écriture.
- Activités d'expression orale.

Dispositifs d'aide à la réussite

- Des activités qui rendent l'étudiant acteur de ses apprentissages
- Des tests formatifs qui permettent à l'étudiant de mesurer ses forces et ses faiblesses
- Des ateliers d'écriture afin de favoriser le travail régulier

- Des interrogations en janvier et au second semestre

Sources et références

- Une grammaire (celle utilisée en secondaire) et un dictionnaire (de préférence Le Petit Robert ou Robert Micro)
- Un référentiel de conjugaison
- Lebrun C., "800 mots pour réussir", Belin

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Les notes de cours : orthographe lexicale, homonymes lexicaux, feuille de route des ateliers d'écriture, documents sur la lecture à haute voix...
- Le référentiel personnel constitué au fil des activités de cours par l'étudiant selon ses difficultés récurrentes
- Les notes du cours de français
- Site internet www.ccdmd.qc

4. Modalités d'évaluation

Principe

- Des tests formatifs ont lieu au fil de l'année.
- Les interrogations de janvier (Q1) et d'avril-mai (Q2) constituent « l'évaluation journalière ».
- L'examen écrit comporte les épreuves suivantes : orthographe lexicale, homonymes lexicaux, dictée non préparée avec outils, atelier d'écriture.
- L'examen oral porte sur la lecture à haute voix d'un album de jeunesse et sur d'autres compétences d'oralité.

Conformément au décret Paysage, le seuil de réussite d'une UE est fixé à 10/20.

L'évaluation de cette UE s'établit sur base d'un bilan de compétences où les résultats des AA fonctionnent comme indicateur de l'acquisition des compétences.

- Lorsque la note de chaque AA est = ou > à 10/20, le jury applique la moyenne pondérée.
- Lorsque au moins une des AA a une note inférieure à 10/20, le jury procède à une analyse du bilan de compétences.

Si, à l'issue de cette analyse, il ressort que :

- Pour au moins une AA, aucune des compétences visées dans la fiche ECTS de l'AA correspondante n'a été jugée maîtrisée, il peut attribuer une note = ou inférieure 7/20 ;
- Pour au moins une AA, seule une minorité des compétences visées dans la fiche ECTS de l'AA correspondante n'a pas été jugée maîtrisée, il peut attribuer la note de 9/20.

Pondérations

| | Q1 | | Q2 | | Q3 | |
|------------------------|-----------|---|--------------------|----|--------------------|-----|
| | Modalités | % | Modalités | % | Modalités | % |
| production journalière | Int | 5 | Int | 5 | | |
| Période d'évaluation | | | Exe + Exp + Exo | 90 | Exe + Exp + Exo | 100 |

Int = Interrogation(s), Exe = Examen écrit, Exp = Examen pratique, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Juin évaluation finale :

- Examen écrit : 25%
- Examen oral: 15%
- Examen pratique : 50%

Septembre évaluation finale:

- Examen écrit: 35%
- Examen oral: 15%
- Examen pratique : 50%

L'étudiant ayant réussi son examen oral lors de la session de juin (10/20 minimum) sera dispensé de le représenter en septembre, sauf s'il y a une volonté exprimée de sa part.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier : instituteur primaire

HELHa Gosselies Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSSELIES
Tél : +32 (0) 71 35 29 34 Fax : +32 (0) 71 35 41 28

Mail : edu-gosselies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Utilisation de l'ordinateur et apport des médias et des TIC en enseignement | | | |
|---|--|-----------------|-------------|
| Code | 12_PEIM1B02PPB | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 1B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 1 C | Volume horaire | 15 h |
| Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants | Virginie CRAPS (virginie.craps@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | 10 | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

Dans l'objectif visé par cette UE qui est de fournir aux étudiants des outils transversaux, cette AA a pour finalité, dans un premier temps, de sensibiliser les étudiants à l'utilisation du logiciel « Word ».

Un second temps sera consacré à une approche plus concrète des apports des Tic dans le milieu scolaire.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

1. Communiquer de manière adéquate dans la langue d'enseignement dans les divers contextes liés à la profession
1.3. Adapter ses interventions orales et/ou écrites aux différentes situations.

I. Au terme de l'U.E., l'étudiant sera capable d'élaborer la mise en page cohérente d'un texte avec illustrations, à l'aide de l'outil informatique et selon une démarche rigoureuse et adéquate.

II. Au terme de l'U.E., l'étudiant sera capable d'utiliser certaines fonctionnalités du traitement de texte, et/ou tableur et/ou logiciel de présentation.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Approche de l'outil informatique via un didacticiel au logiciel Word.

Introduction au programme et approche plus pratique.

Démarches d'apprentissage

Cours en présentiel et travail en autonomie

Présentation du Programme intégré (Partie Education aux médias/multimédia) et exploitation pratique

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Sources et références

Néant

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

4. Modalités d'évaluation

Principe

Lors de la session de janvier, l'étudiant est prié de remettre un dossier documentaire qui attestera un travail de recherche et à partir duquel il lui sera demandé un travail de rédaction et de mise en page à l'aide d'outils informatiques.

A la fin du quadrimestre, l'étudiant fera montre de ses capacités d'analyse, d'étude et de réflexion lors d'un test écrit portant sur la matière envisagée lors du Q2.

Conformément au décret Paysage, le seuil de réussite d'une UE est fixé à 10/20.

L'évaluation de cette UE s'établit sur base d'un bilan de compétences où les résultats des AA fonctionnent comme indicateur de l'acquisition des compétences.

- Lorsque la note de chaque AA est = ou > à 10/20, le jury applique la moyenne pondérée.
- Lorsque au moins une des AA a une note inférieure à 10/20, le jury procède à une analyse du bilan de compétences.

Si, à l'issue de cette analyse, il ressort que :

- Pour au moins une AA, aucune des compétences visées dans la fiche ECTS de l'AA correspondante n'a été jugée maîtrisée, il peut attribuer une note = ou inférieure 7/20 ;
- Pour au moins une AA, seule une minorité des compétences visées dans la fiche ECTS de l'AA correspondante n'a pas été jugée maîtrisée, il peut attribuer la note de 9/20.

Pondérations

| | Q1 | | Q2 | | Q3 | |
|------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|
| | Modalités | % | Modalités | % | Modalités | % |
| production journalière | | | Int | 25 | Evc | 25 |
| Période d'évaluation | Tvs | 75 | | | Tvs | 75 |

Tvs = Travail de synthèse, Int = Interrogation(s), Evc = Évaluation continue

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

Dispositions complémentaires

Les points de l'interrogation du Q2 comptent pour 1/4 de la cote finale (à additionner avec les points du travail de synthèse demandé au Q1) et sont reportés au Q3.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).

Bachelier : instituteur primaire

HELHa Gosselies Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSSSELIES
 Tél : +32 (0) 71 35 29 34 Fax : +32 (0) 71 35 41 28

Mail : edu-gosselies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Initiation à la recherche, notions d'épistémologie des disciplines, préparation au TFE | | | |
|--|--|-----------------|-------------|
| Code | 12_PEIM1B02PPC | Caractère | Obligatoire |
| Bloc | 1B | Quadrimestre(s) | Q1Q2 |
| Crédits ECTS | 1 C | Volume horaire | 15 h |
| Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants | Nicolas MULLIER (nicolas.mullier@helha.be) Cécile DUPONT (cecile.dupont@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | 10 | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

Ce cours a comme objectif de familiariser l'étudiant à la recherche documentaire ; il présentera à l'étudiant l'importance pédagogique de la démarche de recherche et installera chez chaque étudiant des « réflexes documentaires ».

Eveiller l'enfant à l'attitude documentaire relève des compétences transversales instrumentales. Il s'agit donc d'abord de vivre cette attitude en tant qu'étudiant avant de l'installer chez l'enfant.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

- Au terme de l'U.E., l'étudiant sera capable de rechercher des documents avec un outil de recherche ; de rédiger des références bibliographiques selon les normes APA ; d'identifier une situation de plagiat et de proposer des solutions pour l'éviter.
- Au terme de l'U.E., l'étudiant sera capable de réaliser la critique externe d'un document.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Découverte du fonctionnement et des ressources de notre bibliothèque-centre de documentation
- Que recouvre le terme « document » ? Comment le sélectionner ? Le parcourir ? Le communiquer ? Le critiquer ?
- Initiation aux techniques de base de la recherche documentaire.
- Comment rédiger des références bibliographiques correctes selon les normes APA ?
- Présentation du plagiat et de la réglementation associée.

Démarches d'apprentissage

- Séances de cours visant à outiller théoriquement les étudiant(e)s ;
- Travail de recherche à effectuer dans notre centre de documentation, dans les bibliothèques publiques, à domicile en autonomie ;
- Réalisation d'une recherche personnelle à intégrer dans l'épreuve intégrée décrite ci-dessous dans l'évaluation.

Dispositifs d'aide à la réussite

Accompagnement individualisé de l'étudiant à chaque étape de son travail de recherche.

Sources et références

Cf. bibliographie du syllabus de cours.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus et notes de cours diffusés sur Connect'ed.

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'étudiant est prié de déposer, sur Connect'ed, lors de la session d'examens, un dossier documentaire qui attestera un travail de recherche et à partir duquel il lui sera demandé un travail de rédaction et de mise en page à l'aide de l'outil informatique.

Conformément au décret Paysage, le seuil de réussite d'une UE est fixé à 10/20.

L'évaluation de cette UE s'établit sur base d'un bilan de compétences où les résultats des AA fonctionnent comme indicateur de l'acquisition des compétences.

- Lorsque la note de chaque AA est = ou > à 10/20, le jury applique la moyenne pondérée.
- Lorsque au moins une des AA a une note inférieure à 10/20, le jury procède à une analyse du bilan de compétences.

Si, à l'issue de cette analyse, il ressort que :

- Pour au moins une AA, aucune des compétences visées dans la fiche ECTS de l'AA correspondante n'a été jugée maîtrisée, il peut attribuer une note = ou inférieure 7/20 ;
- Pour au moins une AA, seule une minorité des compétences visées dans la fiche ECTS de l'AA correspondante n'a pas été jugée maîtrisée, il peut attribuer la note de 9/20.

Pondérations

| | Q1 | | Q2 | | Q3 | |
|------------------------|-----------|-----|-----------|---|-----------|-----|
| | Modalités | % | Modalités | % | Modalités | % |
| production journalière | | | | | | |
| Période d'évaluation | Tvs | 100 | | | Tvs | 100 |

Tvs = Travail de synthèse

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2021-2022).