

Bachelier en enseignement section 3 mathématiques et formation numérique

HELHa Braine-le-Comte Rue des Postes 101 7090 BRAINE-LE-COMTE	Tél : +32 (0) 67 55 47 37	Fax : +32 (0) 67 55 47 38	Mail : edu-braine@helha.be
HELHa Leuze-en-Hainaut Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT	Tél : +32 (0) 69 67 21 00	Fax : +32 (0) 69 67 21 05	Mail : edu-leuze@helha.be
HELHa Loverval Place Maurice Brasseur 6 6280 LOVERVAL	Tél : +32 (0) 71 43 82 11	Fax : +32 (0) 71 47 28 19	Mail : edu-loerval@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

RM2401 Se préparer à la profession			
Ancien Code	PERM2B41PRPRO	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	B/C/Z/B/Z/C/B/C/Z/B/Z/C/ EMB2410		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	HELHa Braine-le-Comte Maryline FAYT (faytm@helha.be) HELHa Leuze-en-Hainaut Sigouleine LEMBOURG (lembourgs@helha.be) HELHa Loverval Eveline ZUANON (zuanone@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Conformément au décret du 02.12.2021, une attention particulière sera portée à l'éducation aux médias, à l'EVRAS et au genre, ces dimensions devant être intégrées de manière transversale dans tous les axes de la formation.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **LES COMPÉTENCES DE L'ACTEUR INSTITUTIONNEL, SOCIAL ET CULTUREL**

Sous Compétence 1.2 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité

- 1.2.1 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité

Sous Compétence 1.4 Maîtriser sa situation administrative et le suivi de son dossier administratif personnel

- 1.4.1 Maîtriser sa situation administrative et le suivi de son dossier administratif personnel

Compétence 3 **LES COMPÉTENCES DE L'ORGANISATEUR ET ACCOMPAGNATEUR D'APPRENTISSAGES DANS UNE DYNAMIQUE ÉVOLUTIVE**

Sous Compétence 3.8 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;

- 3.8.1 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;

Sous Compétence 3.9 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;

3.9.1 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;

Compétence 4 **LES COMPÉTENCES DU PRATICIEN RÉFLEXIF**

Sous Compétence 4.1 Lire de manière critique les résultats de recherches scientifiques en éducation et en didactique et s'en inspirer pour son action d'enseignement ainsi que s'appuyer sur diverses disciplines des sciences humaines pour analyser et agir en situation professionnelle

- 4.1.1 Lire de manière critique les résultats de recherches scientifiques en éducation et en didactique et s'en inspirer pour son action d'enseignement ainsi que s'appuyer sur diverses disciplines des sciences humaines pour analyser et agir en situation professionnelle

Sous Compétence 4.2 Mener, individuellement et avec ses pairs, une observation et une analyse critique et rigoureuse de ses propres pratiques et de leur impact sur les élèves, afin de réguler son enseignement et d'en faire évoluer les stratégies et conditions de mise en oeuvre dans une perspective d'efficacité et d'équité.

- 4.2.1 Mener, individuellement et avec ses pairs, une observation et une analyse critique et rigoureuse de ses propres pratiques et de leur impact sur les élèves, afin de réguler son enseignement et d'en faire évoluer les stratégies et conditions de mise en oeuvre dans une perspective d'efficacité et d'équité.

Sous Compétence 4.3 Construire progressivement son identité professionnelle notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio

- 4.3.1 Construire progressivement son identité professionnelle notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio

Acquis d'apprentissage visés

Ce module vise à :

- découvrir les différentes facettes de la gestion de la classe.
- analyser des outils, des techniques facilitant la gestion de la classe.
- découvrir et analyser des gestes professionnels liés à la communication verbale et non verbale.
- s'ouvrir aux pratiques inclusives.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PERM2B41PRPROA Se préparer à la profession 60 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PERM2B41PRPROA Se préparer à la profession 40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

Bachelier en enseignement section 3 mathématiques et formation numérique

HELHa Leuze-en-Hainaut Tour Saint-Pierre 9 7900 LEUZE-EN-HAINAUT

Tél : +32 (0) 69 67 21 00

Fax : +32 (0) 69 67 21 05

Mail : edu-leuze@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Se préparer à la profession			
Ancien Code	22_PERM2B41PRPROA	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	ZEMB2411		
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Sigouleine LEMBOURG (lembourgs@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Ce module présentera des méthodes, outils et techniques visant le développement de compétences de gestion de situations d'apprentissage, de gestion de groupe et de communication.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ce module vise à :

- découvrir les différentes facettes de la gestion de la classe et différentes méthodes dans la gestion des apprentissages afin que les étudiant.e.s puissent gérer leur groupe classe dans le respect de l'élève et de son bien-être
- analyser et développer des outils et des techniques facilitant la gestion de la classe
- observer et analyser des gestes professionnels afin de développer et/ou améliorer la communication verbale et non verbale
- s'ouvrir aux pratiques inclusives
- développer sa capacité d'observation des comportements des élèves afin d'anticiper et d'ajuster sa pratique
- développer sa capacité à mener une analyse critique des pratiques, de ses pratiques.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Connaissances se rapportant aux aspects organisationnels de la classe.
- Les différentes facettes d'une gestion de groupe.
- Attitudes et gestes liés à la communication verbale et non-verbale permettant un climat de classe favorable.
- Pratique du processus de la CNV.
- Recueil d'outils permettant la mise en place d'un climat de classe positif, propice à l'apprentissage. Charte, fiche, conseil de coopération, coopération ...
- Recueil de pratiques pédagogiques permettant de dynamiser un groupe-classe.

Démarches d'apprentissage

- Apports et mise en perspective des aspects théoriques et pratiques.
- Recherches (documents, sites) d'articles, documents, ressources afin de constituer le Portfolio.

- Exploitation de supports audiovisuels au cours.
- Mises en situation. Etudes de cas et analyse de phénomènes de classe.
- Partage d'expériences vécues lors des stages.
- Elaboration de pistes d'action.

Dispositifs d'aide à la réussite

Mise à disposition de l'enseignant en classe (corrections, réponses aux questions, aides...) et aide à la construction du Portfolio.

Sources et références

- Auger, M.-Th. & Boucharat, Ch. (2001). Elèves "difficiles", profs en difficulté. Lyon : Chronique sociale.
- Archambault, J. & Chouinard, R. (2009). Vers une gestion éducative de la classe. Bruxelles : De Boeck.
- Ardois, C. (2004). Former des apprenants responsables. Pour un environnement positif en classe. Bruxelles : De Boeck.
- Colcanap, P. Lentulus, D., Marret, C. (2024). Peut-on inclure sans exclure ?. Paris : Cahiers pédagogiques.
- Gaussel, M. (2024). L'autorité éducative : un concept aux multiples facettes. Paris : Cahiers pédagogiques.
- Guillaume, L., Manil, J-F. (2021). 7 facilitateurs à l'apprentissage. Lyon : Chronique sociale.
- Jasmin, D. (1994). Le conseil de coopération. Un outil pédagogique pour l'organisation de la vie de classe et la gestion de conflits. Montréal : Chenelière / McGraw-Hill.
- Keunen, V. (2020). Les aménagements raisonnables. Namur : Editions Erasme.
- Leurquin, P. Vinclette, S. (2013). Gérer les comportements difficiles chez les enfants. Pistes et stratégies d'intervention. Namur : Erasme.
- Rey, B. (1999). Les relations dans la classe au collège et au lycée. Paris : ESF.
- Rey, B. (2004). Discipline en classe et autorité de l'enseignant. Eléments de réflexion et d'action. Bruxelles : De Boeck.
- Robbes, B. (2010). L'autorité éducative dans la classe. Paris : ESF.
- Papillon, X. (2003). Gérer la classe. Une compétence à développer. Lyon : Chronique sociale.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports et documents utiles sont mis à disposition sur Connected.

4. Modalités d'évaluation

Principe

100% Examen oral au Q2 : présentation d'un portfolio et réponses aux questions.
Même modalité d'examen au Q3.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exo	100	Exo	100

Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

