

Bachelier en enseignement section 1

| | | |
|---|---------------------------|---|
| HELHa Braine-le-Comte Rue des Postes 101 | 7090 BRAINE-LE-COMTE | |
| Tél : +32 (0) 67 55 47 37 | Fax : +32 (0) 67 55 47 38 | Mail : edu-braine@helha.be |
| HELHa Gosselies Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 | 6041 GOSSELIES | |
| Tél : +32 (0) 71 35 29 34 | Fax : +32 (0) 71 35 41 28 | Mail : edu-gosselies@helha.be |
| HELHa Leuze-en-Hainaut Tour Saint-Pierre 9 | 7900 LEUZE-EN-HAINAUT | |
| Tél : +32 (0) 69 67 21 00 | Fax : +32 (0) 69 67 21 05 | Mail : edu-leuze@helha.be |

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| U2401 Se préparer à la profession | | | |
|--|--|-----------------|-------------|
| Ancien Code | PEUN2B41PREPR | Caractère | Obligatoire |
| Nouveau Code | B/C/Z/B/Z/C/B/C/Z/B/Z/C/ EUB2410 | | |
| Bloc | 2B | Quadrimestre(s) | Q1 |
| Crédits ECTS | 4 C | Volume horaire | 60 h |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | HELHa Braine-le-Comte Johan VANOUTRIVE (vanoutrivej@helha.be) HELHa Gosselies Yasmine GAIED (gaiedy@helha.be) HELHa Leuze-en-Hainaut Laetitia CAMBIER (cambierl@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | 40 | | |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification | bachelier / niveau 6 du CFC | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

Conformément au décret du 02.12.2021, une attention particulière sera portée à l'éducation aux médias, à l'EVRAIS et au genre, ces dimensions devant être intégrées de manière transversale dans tous les axes de la formation.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 LES COMPÉTENCES DE L'ACTEUR INSTITUTIONNEL, SOCIAL ET CULTUREL

Sous Compétence 1.2 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité

- 1.2.1 Comprendre les enjeux éthiques et respecter les cadres déontologiques et réglementaires de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité

Compétence 3 LES COMPÉTENCES DE L'ORGANISATEUR ET ACCOMPAGNATEUR D'APPRENTISSAGES DANS UNE DYNAMIQUE ÉVOLUTIVE

Sous Compétence 3.8 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;

- 3.8.1 Créer un cadre relationnel bienveillant pour faciliter la communication avec les élèves, leur entourage notamment familial, ainsi qu'avec les collègues ;

Sous Compétence 3.9 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;

- 3.9.1 Gérer le groupe-classe en situation éducative et pédagogique de manière stimulante, structurante et sécurisante ;

Compétence 4 LES COMPÉTENCES DU PRATICIEN RÉFLEXIF

Sous Compétence 4.3 Construire progressivement son identité professionnelle notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio

4.3.1 Construire progressivement son identité professionnelle notamment en mobilisant des outils de développement professionnel personnel tel que le portfolio

Acquis d'apprentissage visés

- Veiller à la gestion du groupe classe dans le respect de l'élève et de son bien-être.
- Développer et améliorer la communication verbale et non verbale.
- Développer sa capacité d'observation des comportements des élèves afin d'anticiper et d'ajuster sa pratique.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

PEUN2B41PREPRA Se préparer à la profession 60 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

PEUN2B41PREPRA Se préparer à la profession 40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

Bachelier en enseignement section 1

HELHa Gosselies Rue de l'hôtel Saint-Jacques 4 6041 GOSELIES
Tél : +32 (0) 71 35 29 34 Fax : +32 (0) 71 35 41 28

Mail : edu-gosselies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Se préparer à la profession | | | |
|--|---|-----------------|-------------|
| Ancien Code | 12_PEUN2B41PREPRA | Caractère | Obligatoire |
| Nouveau Code | CEUB2411 | | |
| Bloc | 2B | Quadrimestre(s) | Q1 |
| Crédits ECTS | 4 C | Volume horaire | 60 h |
| Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants | Yasmine GAIED (gaiedy@helha.be) | | |
| Coefficient de pondération | 40 | | |
| Langue d'enseignement et d'évaluation | Français | | |

2. Présentation

Introduction

Ce module vise à :

- découvrir les différentes facettes de la gestion de la classe.
- analyser des outils, des techniques facilitant la gestion de la classe.
- découvrir et analyser des gestes professionnels liés à la communication verbale et non verbale.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

AAT2

Démontrer une compréhension des enjeux éthiques et une adhésion au respect des cadres déontologiques, réglementaires (administratifs) de la profession dans une perspective démocratique et de responsabilité.

AAT8

Dans un collectif de professionnels, mettre en oeuvre des pratiques pédagogiques inclusives et interdisciplinaires au bénéfice de l'apprentissage et du bien-être de tous les élèves et de la qualité du climat scolaire (bienveillance)

AAT11

Au travers d'un portfolio réflexif de développement de l'identité professionnelle, mener une analyse critique de ses pratiques et de leur impact sur les élèves, individuellement et avec ses pairs, en s'appuyant sur la recherche et les sciences humaines

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Thématiques abordées :

Le climat de classe :

Les attitudes et les postures de l'enseignant
L'importance des règles
La gestion du temps et de l'espace
La distinction entre la punition et la sanction

La gestion de groupe :

La typologies des comportements difficiles
La communication verbale et non verbale
L'organisation et l'aménagement de la classe

Démarches d'apprentissage

- mises en situation
- analyse de cas pratiques
- cours théoriques
- exercices
- lectures
- ...

Dispositifs d'aide à la réussite

Des ressources supplémentaires sont disponibles sur Connected.

Sources et références

- Caron, J. (2004) Quand revient septembre, guide de la gestion de classe participative, Paris : Ed Chenelière.
- Archambault J., Chouinard R. (2009). Vers une gestion éducative de la classe. Bruxelles: De Boeck
- Briquet-Duhazé S. (2015). La gestion de classe.In S.Briquet-Duhazé, A. Moal (coord.).De la théorie à la pratique. Enseignement et apprentissage à l'école maternelle, tome 2. Paris: L'Harmattan, p. 121-132.
- Chouinard., R. (2000). Enseignants débutants et pratiques de gestion de classe. Revue des Sciences de l'Éducation, Vol. 25, n°3, p. 497-514.
- Nault T. (1994). (Ed.). L'enseignant et la gestion de classe. Comment se donner la liberté d'enseigner. Montréal : Les Éditions Logiques.
- Dubé, S. (2009), La gestion des comportements difficiles en classe : et si on regardait cela autrement ? Paris : Ed. Chenelière.

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :
Supports PPT, articles, disponibles sur Connected.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Épreuve orale où sont testées les connaissances de l'étudiant, ses capacités à les illustrer et à les analyser.

Pondérations

| | Q1 | | Q2 | | Q3 | |
|------------------------|-----------|-----|-----------|---|-----------|-----|
| | Modalités | % | Modalités | % | Modalités | % |
| production journalière | | | | | | |
| Période d'évaluation | Exo | 100 | | | Exo | 100 |

Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).