

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55 Mail : social.mons@helha.be
<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be
<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be
<b>HELHa Louvain-la-Neuve</b> Rue de l'Hocaille 10 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE Tél : +32 (0) 10 48 29 63 Fax : Mail : social.lln.bac@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 01 Droit			
Code	SOAS1B01AS	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	48 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Campus Mons</u>  <b>Mathilde DEVAUX</b> (mathilde.devaux@helha.be)  <u>HELHa Campus Montignies</u>  <b>Hélène H DELCOURT</b> (helene.delcourt2@helha.be)  <u>HELHa Campus Montignies (HD)</u>  <b>Hélène H DELCOURT</b> (helene.delcourt2@helha.be)  <u>HELHa Louvain-la-Neuve</u>  <b>Florence MOUFFE</b> (florence.mouffe@helha.be)  <b>Hélène H DELCOURT</b> (helene.delcourt2@helha.be)</p>		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité d'enseignement vise à familiariser les étudiants avec l'approche juridique et à acquérir un ensemble de notions de base.

Cette unité d'enseignement contribue à former l'étudiant pour soutenir dans l'exercice de son métier d'Assistant(e) Social(e) la et/ ou les famille(s) de situations professionnelles suivante(s) :

FS4 L'affirmation, la défense et la promotion des droits individuels et collectifs en vue de favoriser un processus d'émancipation des personnes, des groupes et des collectivités

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

##### Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

- 1.1 Choisir les outils de communication adaptés aux publics et propres aux services
- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
- 1.3 Utiliser de manière pertinente des outils de communication diversifiés
- 1.4 Adopter le langage professionnel du secteur
- 1.5 Rédiger, synthétiser et argumenter

##### Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

- 2.1 Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les

stratégies

Compétence 3 **INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE REFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE**

3.5 Actualiser, enrichir ses compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel.

Compétence 4 **IDENTIFIER, ANALYSER ET QUESTIONNER LES CONTEXTES SOCIETAUX POUR EN COMPRENDRE LES ENJEUX**

4.2 Identifier, décoder et articuler les courants de pensée en présence, leurs principes et leurs valeurs

Compétence 5 **Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**

5.1 Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.

Compétence 6 **ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTES UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**

6.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées

### **Acquis d'apprentissage visés**

I. Identifier et exploiter les sources juridiques de référence = compétence 1

II. Apporter un éclairage/une orientation/une réponse juridique à une situation problématique = compétence 5 et 6

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

SOAS1B01ASA Droit 48 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **4. Modalités d'évaluation**

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOAS1B01ASA Droit 40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

La note de cette unité d'enseignement représente une pondération de 4/60 du Bloc 1.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier : assistant social

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Droit			
Code	18_SOAS1B01ASA	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	48 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Hélène H DELCOURT</b> (helene.delcourt2@helha.be)		
Coefficient de pondération		40	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

Contribution de l'activité d'apprentissage dans la formation :

Le cours doit permettre à l'étudiant :

De se familiariser avec l'approche juridique

D'acquérir les bases du raisonnement juridique et identifier les fondements du droit.

De maîtriser les principaux concepts étudiés et la terminologie juridique

D'acquérir les connaissances de base liées au droit des personnes et au droit de la famille eu égard à la pertinence de cette matière pour la formation des futurs assistants sociaux.

D'identifier et d'utiliser le contenu des dispositions légales en la matière

D'acquérir la capacité de faire face aux changements législatifs

D'analyser une problématique et d'y appliquer la solution juridique adéquate.

Orienter correctement un usager vers le tribunal compétent

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Acquis d'apprentissage :

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant(e) sera capable de :

Reconnaitre, définir et énoncer avec clarté et précision les concepts étudiés

Se situer dans le système judiciaire et en reconnaître les acteurs

Identifier les sources juridiques de référence

Orienter correctement un usager vers le tribunal compétent

Situer une problématique et y appliquer concrètement les concepts enseignés.

Résoudre une situation problème en y apportant la solution juridique adéquate à travers un discours précis, rigoureux et clair pour l'usager.

Distinguer le vrai du faux dans une liste d'allégations d'ordre juridique

Utiliser adéquatement le code civil

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

I - Introduction générale

1. Le droit positif belge
2. La vie du droit subjectif
3. L'autonomie de la volonté
4. L'organisation du pouvoir judiciaire
5. Les acteurs professionnels du procès

6. Éléments de procédure
  7. La preuve en droit civil
- II - Le droit des personnes
1. Généralités
  2. Les personnes physiques (personnalité juridique, capacité, identification)
  3. La protection juridique des personnes fragilisées
- III - Le droit de la famille
1. Les différentes façons de vivre en couple (mariage, union libre, cohabitation légale)
  2. La médiation familiale
  3. Le divorce
  4. Les obligations alimentaires
  5. La filiation biologique et adoptive

### **Démarches d'apprentissage**

Cours magistral  
 Apprentissage par la participation  
 Approche par situation-problème  
 Utilisation du code civil au cours et à l'examen

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

questions-réponses --> verbaliser la pensée pour assimiler  
 interrogation orale et partielle sur la matière du cours précédent --> évaluation de ses acquis par l'étudiant  
 Postulat de départ : un investissement régulier de l'étudiant dans son étude, une présence au cours, un respect et une écoute attentive des échanges plus individuels, être prêt à utiliser son code pendant le cours à « jouer le jeu »  
 --> principe du contrat d'apprentissage

### **Ouvrages de référence**

Introduction-droit-belge-LEGALEX Namur  
 ROBAYE René, Comprendre le droit, 4ème édition revue et corrigée, éd. Couleur livres, 2010  
<http://justice.belgium.be/fr/>  
[http://www.cass.be/index\\_fr.php](http://www.cass.be/index_fr.php)  
[http://justice.belgium.be/fr/ordre\\_judiciaire/cours\\_et\\_tribunaux/](http://justice.belgium.be/fr/ordre_judiciaire/cours_et_tribunaux/)  
 Site internet ASBL droits quotidiens

### **Supports**

Syllabus  
 Notes de cours  
 Code civil actualisé Livre 1 (art. 7 à 515 CC)

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Examen écrit

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						

Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100
----------------------	-----	-----	--	--	-----	-----

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

### ***Dispositions complémentaires***

**Néant**

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).