

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55 Mail : social.mons@helha.be
<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be
<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be
<b>HELHa Louvain-la-Neuve</b> Rue de l'Hocaille 10 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE
Tél : +32 (0) 10 48 29 63 Fax : Mail : social.lln.bac@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 40 Travail de Fin d'Études			
Code	SOAS3B30AS	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	16 C	Volume horaire	108 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Campus Mons</u>  <b>Marcel LACROIX</b> (marcel.lacroix@helha.be)            Ludovic AGNEESSENS (ludovic.agneessens@helha.be)            Sarah AOUF (sarah.aouf@helha.be)            Elène BOULOUGOURIS (elene.boulougouris@helha.be)            Charlotte BURION (charlotte.burion@helha.be)            Nathalie COURTOIS (nathalie.courtois@helha.be)            Philippe DEGIMBE (philippe.degimbe@helha.be)            Hélène DELCOURT (helene.delcourt1@helha.be)            Christelle DERONNE (christelle.deronne@helha.be)            Annick DRUGMANT (annick.drugmant@helha.be)            Anne-Marie DUHAYON (anne-marie.duhayon@helha.be)            Eric GENOT (eric.genot@helha.be)            Marie-Ange HUNT (marie-ange.hunt@helha.be)            Bérengère JUVENT (berengere.juvent@helha.be)            Marie-Anne LARDINOIS (marie-anne.lardinois@helha.be)            Monique LESTIENNE (monique.lestienne@helha.be)            Véronique MARTELAERE (veronique.martelaere@helha.be)            Patricia MICELI (patricia.miceli@helha.be)            Sylvie MOLLE (sylvie.molle@helha.be)            Sylvie NEF (sylvie.nef@helha.be)            Brigitte PETIT (brigitte.petit@helha.be)            Florence PIRE (florence.pire@helha.be)            Véronique POURVEUR (veronique.pourveur@helha.be)            Daniel SINNESAEEL (daniel.sinnesael@helha.be)            Aurore STRAPPAZON (aurore.strappazon@helha.be)            Thérèse TAMBOUR (therese.tambour@helha.be)            Isabelle TAILDON (isabelle.taildon@helha.be)</p> <p><u>HELHa Campus Montignies</u>  <b>Valérie ALBERTUCCIO</b> (valerie.albertuccio@helha.be)            Bruno HAUTENNE (bruno.hautenne@helha.be)            Florence KAYAERT (florence.kayaert@helha.be)            Guillaume VAN DER MEERSCH (guillaume.van.der.meersch@helha.be)            Emmanuel NICOLAS (emmanuel.nicolas@helha.be)            Philippe HERION (philippe.herion@helha.be)            Thierry DECKX (thierry.deckx@helha.be)            Thierry MARTIN (thierry.martin@helha.be)</p> <p><u>HELHa Campus Montignies (HD)</u>  <b>Valérie COUTEAU</b> (valerie.couteau@helha.be)            Valérie ALBERTUCCIO (valerie.albertuccio@helha.be)            Bruno HAUTENNE (bruno.hautenne@helha.be)</p>		

Florence KAYAERT (florence.kayaert@helha.be)  
 Guillaume VAN DER MEERSCH (guillaume.van.der.meersch@helha.be)  
 Emmanuel NICOLAS (emmanuel.nicolas@helha.be)  
 Stéphane DESPONTIN (stephane.despontin@helha.be)  
 Thierry DECKX (thierry.deckx@helha.be)  
 Nicolas MULLIER (nicolas.mullier@helha.be)  
 Patricia SCORNEAU (patricia.scorneau@helha.be)  
 HELHa Louvain-la-Neuve

**Marc CHAMBEAU** (marc.chambeau@helha.be)  
 Carole BARBÉ (carole.barbe@helha.be)  
 Xavier BRIKE (xavier.brike@helha.be)  
 Maurizio CERCHIARI (maurizio.cerchiari@helha.be)  
 Marie-Thérèse COENEN (marie-therese.coenen@helha.be)  
 Bernadette COLLET (bernadette.collet@helha.be)  
 Pascale DELVAUX (pascale.delvaux@helha.be)  
 Josiane FRANSEN (josiane.fransen@helha.be)  
 Jean-Pol GERARD (jean-pol.gerard@helha.be)  
 Marc KLAINER (marc.klainer@helha.be)  
 Jean-Claude KNOPS (jean-claude.knops@helha.be)  
 Isabelle LACOURT (isabelle.lacourt@helha.be)  
 Marie-Claude LACROIX (marie-claude.lacroix@helha.be)  
 Quentin LEROY (quentin.leroy@helha.be)  
 Claudio PESCAROLLO (claudio.pescarollo@helha.be)  
 Anne RAKOVSKY (anne.rakovsky@helha.be)  
 Marie SCHOTS (marie.schots@helha.be)  
 Viviane SKA (viviane.ska@helha.be)  
 Nathalie THIRION (nathalie.thirion@helha.be)  
 Jérémie THOLOMÉ (jeremie.tholome@helha.be)  
 Grégory VAN DE PUT (gregory.van.de.put@helha.be)

Coefficient de pondération	160
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français

## 2. Présentation

### Introduction

L'unité d'enseignement Travail de Fin d'Etudes constitue l'épreuve transversale finale.

Cette unité d'enseignement se veut un aboutissement du chemin parcouru par l'étudiant dans sa capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel. Elle le plonge dans un processus dynamique d'observation, de recherche, d'analyse et de réflexion. L'étudiant s'inscrit dans une démarche d'écriture qui permet de penser son action et d'entrer dans un processus de mise à distance.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
- 1.4 Adopter le langage professionnel du secteur
- 1.5 Rédiger, synthétiser et argumenter

Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

- 2.1 Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les stratégies
- 2.3 Recourir aux outils, techniques et méthodes les plus appropriés en vue de favoriser l'agir ensemble

Compétence 3 **INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE REFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE**

- 3.1 Construire son identité professionnelle
- 3.2 Interroger, évaluer et ajuster sa pratique et son positionnement
- 3.3 Exercer un jugement professionnel.
- 3.4 Mener une réflexion en vue de prendre des décisions responsables
- 3.5 Actualiser, enrichir ses compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel.

Compétence 4 **IDENTIFIER, ANALYSER ET QUESTIONNER LES CONTEXTES SOCIETAUX POUR EN COMPRENDRE LES JEUX**

- 4.3 Questionner les données, les courants de pensée et élaborer des hypothèses de compréhension

- 4.4 Construire un regard critique
- Compétence 5 **Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**
- 5.1 Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.
- 5.2 Identifier les ressources et compétences potentiellement mobilisables des personnes, des groupes et des communautés.
- 5.3 Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.
- 5.4 Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'élaborer un processus d'intervention.
- Compétence 6 **ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**
- 6.1 Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social
- 6.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées
- 6.3 Associer les personnes, les groupes et les communautés aux processus d'intervention sociale
- 6.4 Favoriser et soutenir l'autonomie et la responsabilité des personnes, des groupes et des communautés
- 6.5 Evaluer les méthodes, les pratiques, les actions entreprises, les résultats des actions et les effets du processus d'intervention
- 6.6 Clôturer l'intervention et la réorienter si nécessaire
- Compétence 7 **CONSTRUIRE, DEVELOPPER ET GERER DES RELATIONS PROFESSIONNELLES AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS**
- 7.1 Etablir une relation d'aide, avec les personnes, les groupes, et les communautés
- 7.2 Reconnaître et accorder une place significative d'acteur aux personnes, aux groupes et aux communautés
- 7.4 Ajuster ses relations professionnelles en fonction des enjeux et des contextes
- Compétence 8 **Soutenir et promouvoir le changement social et l'innovation**
- 8.4 Développer la créativité.
- 8.5 Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

### Acquis d'apprentissage visés

- I. Construire un questionnement argumenté en lien avec le travail social et issu d'une pratique de terrain.
- II. Traiter son sujet à partir des références théoriques et empiriques articulées à une pratique de stage, en exploitant des contenus de cours, des lectures et des contacts divers.
- III. Construire une analyse réflexive sur le sujet traité.
- IV. Témoigner tant par écrit qu'oralement, d'un positionnement professionnel fondé et argumenté.
- V. Proposer des pistes en réponse au questionnement soulevé dans les pratiques de travail social.
- VI. Communiquer de manière structurée et rigoureuse et ce, en utilisant un langage professionnel.
- VII. S'inscrire dans un échange contradictoire avec des professionnels.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : SOAS3B29AS

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOAS3B30AS· Travail de Fin d'Études 108h / 16 C

Cette activité d'apprentissage comprend les parties suivantes :

+ HELHa Campus  
Mons

Travail de fin d'études 108 h

+ HELHa Campus  
Montignies

TFE 96 h  
Atelier Collectif TFE 12 h

+ HELHa Campus  
Montignies (HD)

TFE 96 h  
Atelier collectif TFE 12 h

+ HELHa Louvain-

Les descriptions détaillées des différentes parties sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

### **Principe**

La note de cette unité d'enseignement représente une pondération de 16/60 du Bloc 3

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Elle est fixée selon les modalités spécifiques précisées dans le « règlement du TFE » du département.

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

## Bachelier : assistant social

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : [social.montignies@helha.be](mailto:social.montignies@helha.be)

### 1. Identification de la partie TFE

Volume horaire	96 h
Coordonnées du titulaire et des intervenants	Valérie ALBERTUCCIO ( <a href="mailto:valerie.albertuccio@helha.be">valerie.albertuccio@helha.be</a> ) Bruno HAUTENNE ( <a href="mailto:bruno.hautenne@helha.be">bruno.hautenne@helha.be</a> ) Florence KAYAERT ( <a href="mailto:florence.kayaert@helha.be">florence.kayaert@helha.be</a> ) Guillaume VAN DER MEERSCH ( <a href="mailto:guillaume.van.der.meersch@helha.be">guillaume.van.der.meersch@helha.be</a> ) Emmanuel NICOLAS ( <a href="mailto:emmanuel.nicolas@helha.be">emmanuel.nicolas@helha.be</a> ) Philippe HERION ( <a href="mailto:philippe.herion@helha.be">philippe.herion@helha.be</a> ) Thierry DECKX ( <a href="mailto:thierry.deckx@helha.be">thierry.deckx@helha.be</a> ) Thierry MARTIN ( <a href="mailto:thierry.martin@helha.be">thierry.martin@helha.be</a> ) Valérie ALBERTUCCIO ( <a href="mailto:valerie.albertuccio@helha.be">valerie.albertuccio@helha.be</a> )

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette UE a comme finalité la production et la présentation orale d'un travail de fin d'études.

En vue de guider l'étudiant dans sa capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel, un processus d'accompagnement est mis en place, c'est le processus d'élaboration du TFE

#### Objectif du processus d'élaboration du TFE

Il vise à donner aux étudiants des outils didactiques et des points de repère afin d'élaborer leur TFE.

#### Objectif TFE

Le Travail de Fin d'Études (TFE) constitue un moment privilégié de réflexion, d'analyse et d'écriture. Il se veut l'aboutissement du chemin parcouru dans la capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel naissant. En aucun cas il ne pourra être réduit à un rapport de stage.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- \* Choisir un sujet en lien avec sa pratique de stage,
- \* Formuler une question de recherche au départ de trois champs d'analyse : le champ institutionnel, le champ du référentiel théorique et le champ de la pratique professionnelle  
==> *Ces deux objectifs sont en corrélation avec les capacités 3.4 et 8.5)*
- \* Décrire et analyser les différents champs abordés,
- \* Construire un questionnement argumenté issu d'une pratique de terrain ;
- \* Traiter son sujet à partir de sa pratique de stage, complétée par des références théoriques et empiriques, en exploitant et en articulant des contenus de cours, des lectures et des contacts divers (*voir capacité 3.5*)  
==> *Ces trois objectifs sont en corrélation avec les capacités 6.1 et 4.3)*
- \* Construire une analyse réflexive sur le sujet traité ;
- \* Témoigner tant par écrit qu'oralement, d'un positionnement professionnel fondé et argumenté
- \* S'inscrire dans un échange contradictoire avec des professionnels choisis en lien avec la question traitée.  
==> *Ces trois objectifs sont en corrélation avec les capacités 3.3, 3.1 ET 4.4)*
- \* Proposer des pistes en réponse au questionnement soulevé dans les pratiques de travail social ; (*voir capacités 8.4*)
- \* Communiquer de manière structurée et rigoureuse et ce, en utilisant un langage professionnel et dans les règles de déontologie

==> Ces trois objectifs sont en corrélation avec les capacités 1.2;1.4;1.5)

### 3. Description

#### Contenu

##### Processus élaboration du TFE

L'élaboration d'un TFE passe par différentes étapes témoignant d'un investissement personnel de l'étudiant et d'une rigueur s'approchant de la démarche scientifique.

##### Travail de fin d'études

Le TFE prend la forme d'un travail de production écrite accompagné par une défense orale. Il constitue un exercice pédagogique spécifique dont le programme recouvre cinq exigences communes :

a. Le cadrage du propos

b. Une approche tridimensionnelle:

Le champ institutionnel, le champ du référentiel théorique, le champ de la pratique professionnelle

c. L'analyse

d. Le positionnement professionnel

e. La rigueur

- Dans la construction

- Dans la présentation

#### Démarches d'apprentissage

##### Processus élaboration du TFE

Moyens et Méthode

•Planification des étapes

•Respect du timing

•Qualité des sources bibliographiques

•Encadrement personnalisé

•Etablissement de balises

##### Travail de fin d'études

Méthode

•Supervisions individuelles avec un professeur désigné qui suit le développement du travail de manière approfondie et régulière

•Travail autonome de l'étudiant

#### Dispositifs d'aide à la réussite

L'accompagnement à la réussite est à situer :

- Dans l'implication de l'étudiant vis à vis de l'accompagnement individuel qui lui est dispensé.dans l'accompagnement

- Dans les Ateliers Ccollectifs du TFE auxquels il participe.

#### Ouvrages de référence et supports

Le vade-mecum TFE remis à chaque étudiant.

Les ateliers collectifs TFE.

La supervision TFE.

### 4. Modalités d'évaluation

L'évaluation porte à la fois sur :

· Le processus d'élaboration du TFE :

· Le travail de fin d'étude : Le TFE est évalué sur base du travail écrit et de la défense orale.

ATTENTION : Le plagiat est sanctionné dans l'évaluation de l'activité d'apprentissage.



# Bachelier : assistant social

**HELHa Campus Montignies** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : [social.montignies@helha.be](mailto:social.montignies@helha.be)

## 1. Identification de la partie Atelier Collectif TFE

Volume horaire	12 h
Coordonnées du titulaire et des intervenants	Valérie ALBERTUCCIO ( <a href="mailto:valerie.albertuccio@helha.be">valerie.albertuccio@helha.be</a> )

## 2. Présentation

### Introduction

Pour soutenir l'étudiant dans l'élaboration de son Travail de Fin d'Etudes, l'école propose, outre l'accompagnement individuel, un accompagnement collectif : Les ateliers TFE.

Les ateliers TFE, bien que directement liés à l'élaboration du TFE, constituent une activités d'apprentissage spécifique. Cela signifie qu'un cadre pédagogique spécifique y est lié, un enseignant titulaire est désigné, Et une évaluation certificative est opérée. Les ateliers valent pour 1 ect

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ces ateliers ont pour objectif d'offrir un espace de formation à l'ensemble des étudiants du bloc 3 dans le cadre de l'élaboration de leur TFE.

Pratiquement, au terme des ateliers il est attendu que l'étudiant puisse démontrer sa capacité à exploiter judicieusement les acquis d'apprentissages engrangés durant les ateliers et plus généralement durant la formation, dans le cadre de l'élaboration de son TFE.

## 3. Description

### Contenu

Les ateliers TFE sont introduit par une séance d'informations à tous les étudiants.

Par la suite chaque étudiant déterminera quatre séances de travail parmi les propositions d'ateliers thématiques organisés tout au long de l'année académique.

Parmi les thèmes de travail proposés on retrouve : des ateliers informatifs, des ateliers de travaux pratiques, des ateliers de transfert.

### Démarches d'apprentissage

Les ateliers sont des lieux d'échanges, de conseils et d'apports méthodologiques et théoriques.

Le TFE s'élabore à la fin du cycle d'études, à ce stade, les besoins de formation sont parfois divers : soutien à la méthodologie de recherche, soutien à la rédaction, soutien à la compréhension des consignes ... C'est pourquoi, les ateliers TFE proposent à chaque étudiant de déterminer ses besoins spécifiques et, pour ceux-ci, de se mettre au travail en participant au séances de cours adéquates.

Les ateliers se donnent en groupe de maximum 25 étudiants afin de favoriser les échange et l'apprentissage partagé. Des spécialistes des questions abordées seront régulièrement invité comme intervenant dans les ateliers (ex. bibliothécaire ...)

### Dispositifs d'aide à la réussite

Les ateliers TFE sont à envisager comme un dispositif spécifique d'aide à la réussite du TFE. Ils sont conçus et organisés en ce sens.

Les ateliers TFE tentent de s'approcher au plus près d'une pédagogie individualisée et ce en vue de garantir la meilleure atteinte des objectifs pédagogiques poursuivis.

Il va de soi qu'une approche individualisée suppose de la rigueur dans le mode d'organisation et de communication.

Il est donc INDISPENSABLE que les étudiants s'inscrivent sur le cours en ligne 'connect ed'.

Ce cours en ligne permet entre autre :

De connaître le programme d'ateliers thématiques de chaque étudiant.

D'avoir accès à l'ensemble des notes de cours ; que l'on participe effectivement ou non, à l'atelier thématique auquel se rapporte les notes

### ***Ouvrages de référence et supports***

le vade mecum TFE

note de cours, documents de référence

## **4. Modalités d'évaluation**

Les ateliers TFE sont évalués via la réalisation d'un porte folio.

Il s'agit donc d'un travail écrit individuel pour 100% de la note finale.