

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55 Mail : social.mons@helha.be
<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be
<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be
<b>HELHa Louvain-la-Neuve</b> Rue de l'Hocaille 10 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE Tél : +32 (0) 10 48 29 63 Fax : Mail : social.lln.bac@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 18 Droit social			
Code	SOAS2B14AS	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Campus Mons</u>  <b>Christophe BEDORET</b> (christophe.bedoret@helha.be)            Stéphane HAUTENAUVE (stephane.hautenauve@helha.be)            Aude DUFOR (aude.dufour@helha.be)</p> <p><u>HELHa Campus Montignies</u>  <b>Laurence MARKEY</b> (laurence.markey@helha.be)            Laura BERTRAND (laura.bertrand@helha.be)</p> <p><u>HELHa Campus Montignies (HD)</u>  <b>Laurence MARKEY</b> (laurence.markey@helha.be)</p> <p><u>HELHa Louvain-la-Neuve</u>  <b>Laura BERTRAND</b> (laura.bertrand@helha.be)            Sophie HUBERT (sophie.hubert@helha.be)</p>		
Coefficient de pondération	50		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité d'enseignement contribue à la compréhension du contexte socio-économique, historique et politique dans lequel s'inscrit le droit social afin de cerner les enjeux liés à la protection sociale. A ce titre, elle outille le futur assistant social en tant que garant des droits individuels et collectifs. Elle comporte deux volets, sécurité sociale et droit du travail.

Cette unité d'enseignement contribue à former l'étudiant pour soutenir dans l'exercice de son métier d'Assistant(e) Social(e) la et/ ou les famille(s) de situations professionnelles suivante(s) :

FS3 Reconnaissance des compétences, mobilisation des ressources et développement du pouvoir d'agir des différents acteurs dans les contextes d'intervention pour promouvoir les changements

FS4 L'affirmation, la défense et la promotion des droits individuels et collectifs en vue de favoriser un processus d'émancipation des personnes, des groupes et des collectivités

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**
- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
  - 1.4 Adopter le langage professionnel du secteur
- Compétence 5 **Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**
- 5.1 Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.
  - 5.2 Identifier les ressources et compétences potentiellement mobilisables des personnes, des groupes et des communautés.
  - 5.3 Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.
  - 5.4 Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'élaborer un processus d'intervention.
- Compétence 6 **ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**
- 6.1 Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social
  - 6.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées
- Compétence 8 **Soutenir et promouvoir le changement social et l'innovation**
- 8.5 Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

### Acquis d'apprentissage visés

- I. Connaître les mécanismes de couverture et de protection sociale
- II. Cerner les droits et obligations de tout travailleur et assuré social
- III. Trouver des réponses et proposer des solutions dans le cadre de situations concrètes

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOAS2B14AS· Droit social 60h / 5 C

Cette activité d'apprentissage comprend les parties suivantes :

+ HELHa Campus  
Mons

Droit social 60 h

+ HELHa Campus  
Montignies

Droit social 60 h

+ HELHa Campus  
Montignies (HD)

Droit social 60 h

+ HELHa Louvain-  
la-Neuve

Droit social 60 h

Les descriptions détaillées des différentes parties sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

## Bachelier : assistant social

**HELHa Campus Montignies (HD)** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
 Tél : +32 (0) 71 20 22 80 Fax : +32 (0) 71 20 22 85 Mail : social.montignies@helha.be

### 1. Identification de la partie Droit social

Volume horaire	60 h
Coordonnées du titulaire et des intervenants	Laurence MARKEY (laurence.markey@helha.be)

### 2. Présentation

#### Introduction

##### **Volet 1 : Sécurité sociale**

Le droit de la sécurité sociale est un outil essentiel de l'assistant social, assumant son rôle de garant des droits des usagers. A ce titre, le cours de sécurité sociale traitera des cas particuliers liés à la protection sociale dans une problématique sociale individuelle et collective. Le cours visera également une maîtrise transversale des différents secteurs de la sécurité sociale.

Le cours doit permettre à l'étudiant :

- d'acquérir les connaissances de base en droit de la sécurité sociale (travailleurs salariés, indépendants) et être capable de les inscrire dans un contexte historique et politique
- de comprendre et d'analyser un texte juridique et ses éléments constitutifs.
- d'avoir une connaissance des mécanismes de couverture et de protection sociale et donc de pouvoir analyser une situation factuelle donnée
- de savoir comment actualiser les données législatives et réglementaires

##### **Volet 2 : Législation du travail**

Le travailleur social bénéficie d'une formation polyvalente eu égard à la grande diversité du secteur social.

Le cours de législation du travail touche des activités professionnelles dans le cadre de l'action sociale (mouvements d'action sociale, socio-éducatif, éducation permanente...) mais aussi dans le cadre de l'administration sociale (secrétariats sociaux, gestion du personnel et relation du travail dans l'entreprise, inspection sociale...)

Les objectifs du cours sont :

- situer la législation actuelle au travers de l'évolution historique faite de luttes sociales et de concertation
- s'approprier les principes de base et les règles qui déterminent les relations de travail collectives et individuelles
- appréhender une problématique, la situer et y apporter une solution rigoureuse et précise.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

##### **Volet 1 : Sécurité sociale**

Ce cours permettra à l'étudiant de :

- déterminer, en cas de besoin, les législations qui pourraient être appliquées et les conditions d'application de celles-ci. capacité 5.1 + capacité 5.2
- situer rapidement les droits et avantages sociaux potentiels du demandeur sur base de son statut, de ses caractéristiques et de ses besoins; capacité 1.4 + capacité 5.1
- définir les principales conditions d'accès aux droits au secteur chômage, assurance maladie invalidité, allocations familiales, accident du travail, pension, revenu d'intégration sociale et aide sociale capacité 5.2 + capacité 5.3
- se poser les questions clefs : cerner les données individuelles de base nécessaires à un conseil et une orientation adaptés à chaque cas précis; capacité 1.2 + capacité 1.4.
- situer les acteurs compétents pour l'introduction et l'examen d'une demande : auprès de qui introduire la demande, qui examine le droit, qui prend la décision, quel recours possible ? capacité 5.4.
- rechercher l'information en vue de vérifier son savoir en situation pratique (rigueur indispensable) et de mettre à jour son savoir (évolution constante de la législation).

capacité 6.2 + capacité 8.5

## **Volet 2 : Législation du travail**

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant(e) sera capable de :

- Restituer la théorie reçue au cours
- Reconnaître une problématique et la situer dans la théorie étudiée
- Résoudre une problématique ou un questionnement en y apportant la solution juridique à travers un discours rigoureux et clair à la portée de l'utilisateur.
- Identifier les sources juridiques de référence en utilisant adéquatement la législation relative à la matière étudiée.
- Trouver, dans la source juridique identifiée, la réponse au questionnement
- Distinguer le vrai du faux dans une liste d'allégations se rapportant à la matière étudiée

## **3. Description**

### **Contenu**

#### **Volet 1 : Sécurité sociale**

Le cours introduit brièvement à l'historique de la sécurité sociale belge, aux institutions de financement et de gestion.

En ce qui concerne les institutions de financement et de gestion : structure et rôle de l'ONSS ; notion de cotisation de l'employeur et du travailleur ; structure et rôle des institutions de gestion des régimes d'assurances (offices nationaux et organismes assureurs)

En ce qui concerne les régimes de sécurité sociale : introduction aux règles juridiques d'assurabilité, d'octroi et de fixation du montant des allocations dans les six régimes de la sécurité sociale (accidents du travail et maladies professionnelles ; assurance maladie-invalidité ; allocations familiales ; chômage ; pensions ; vacances annuelles). Le cours commentera aussi la question du revenu minimum d'intégration et de l'aide sociale.

La connaissance de ses règles théoriques est ensuite mise en pratique par l'intermédiaire de la résolution de casus où l'étudiant, face à une situation donnée, devra appliquer les règles de droit.

Le cours prend donc soin d'en souligner l'ancrage dans l'histoire politique, économique et sociale des sociétés européennes.

#### **Volet 2 : Législation du travail**

Après un bref rappel de l'histoire du droit social pour permettre à l'étudiant de comprendre l'évolution du droit social et d'analyser la situation actuelle avec un regard critique, le cours débutera par l'étude des relations collectives de travail (relations sociales interprofessionnelles, relations sociales dans l'entreprise), et l'étude des sources propres au droit du travail.

Ensuite l'étudiant découvrira les règles qui déterminent les relations de travail entre employeurs et travailleurs salariés.

Une troisième partie pourrait aborder, dans la mesure du temps disponible, certains aspects de la réglementation du travail (bien-être au travail...)

### **Démarches d'apprentissage**

Exposé magistral

Interrogation orale et ponctuelle sur la matière vue au cours précédent (Législation du travail)

Exercices pratiques à effectuer avant le cours et correction avec les étudiants (Sécurité sociale)

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Contrat d'apprentissage. L'étudiant est responsable de sa formation. Il s'engage à

- être présent et attentif au cours
- à lire le syllabus avant le cours
- à remettre ses notes en ordre pour le cours suivant
- à travailler régulièrement avec la législation de façon à l'utiliser adéquatement lors de l'examen et pendant le cours
- à vérifier après chaque module que la matière est comprise
- à se préparer à répondre aux questions posées dans le cadre des interrogations ponctuelles

Il ne sera donné aucune explication par mail.

### **Ouvrages de référence et supports**

Neuville, la condition ouvrière au 19ème siècle

Guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena, Kluwer, secrétariat social d'entreprises – Francis Verbrugge

Guide de la législation sociale – CSC

Guide pratique du travail – Ranstad – Filip Tilleman

Code de sécurité sociale

## **4. Modalités d'évaluation**

Syllabus – notes de cours – extrait de la loi 1978 sur les contrats de travail mise à jour 31/12/2014

Code de sécurité sociale