

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 45 Fax : +32 (0) 65 40 41 55 Mail : <a href="mailto:social.mons@helha.be">social.mons@helha.be</a>
<b>HELHa Campus Montignies</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : <a href="mailto:social.montignies@helha.be">social.montignies@helha.be</a>
<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b> 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : <a href="mailto:social.montignies@helha.be">social.montignies@helha.be</a>
<b>HELHa Louvain-la-Neuve</b> Rue de l'Hocaille 10 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE
Tél : +32 (0) 10 48 29 63 Fax : Mail : <a href="mailto:social.lln.bac@helha.be">social.lln.bac@helha.be</a>

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 103 Droit public			
Ancien Code	SOAS1B03	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	C/L/M/C/L/C/L/M/C/L/C/ EAS1030 + CEAH1030		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p><u>HELHa Campus Mons</u>  <b>Anne-Sophie GAILLET</b> (<a href="mailto:gailletas@helha.be">gailletas@helha.be</a>)  <u>HELHa Campus Montignies</u>  <b>Philippe HERION</b> (<a href="mailto:herionp@helha.be">herionp@helha.be</a>)  <u>HELHa Campus Montignies (HD)</u>  <b>Philippe HERION</b> (<a href="mailto:herionp@helha.be">herionp@helha.be</a>)  <u>HELHa Louvain-la-Neuve</u>  <b>Guillaume POSSOZ</b> (<a href="mailto:possozg@helha.be">possozg@helha.be</a>)</p>		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette unité d'enseignement vise à montrer aux étudiants que toute question contemporaine ainsi que le fonctionnement de la société ont une dimension juridique, historique et politique et que la connaissance de celles-ci permet de mieux les comprendre.

Cette unité d'enseignement contribue à former l'étudiant pour soutenir dans l'exercice de son métier d'Assistant(e) Social(e) la et/ou les famille(s) de situations professionnelles suivante(s) :

FS2 La construction d'un positionnement professionnel et citoyen au regard des fondements et questionnements déontologiques et éthiques

FS4 L'affirmation, la défense et la promotion des droits individuels et collectifs en vue de favoriser un processus d'émancipation des personnes, des groupes et des collectivités

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

##### Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
- 1.5 Rédiger, synthétiser et argumenter

##### Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

- 2.1 Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les

stratégies

Compétence 4 **IDENTIFIER, ANALYSER ET QUESTIONNER LES CONTEXTES SOCIETAUX POUR EN COMPRENDRE LES ENJEUX**

- 4.1 Repérer et décrire les données multidimensionnelles des contextes d'intervention et leur évolution
- 4.2 Identifier, décoder et articuler les courants de pensée en présence, leurs principes et leurs valeurs
- 4.3 Questionner les données, les courants de pensée et élaborer des hypothèses de compréhension
- 4.4 Construire un regard critique

Compétence 5 **Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**

- 5.3 Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.

Compétence 6 **ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTES UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**

- 6.1 Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social

Compétence 8 **Soutenir et promouvoir le changement social et l'innovation**

- 8.1 Valoriser l'engagement et la participation citoyenne des usagers.
- 8.5 Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

### Acquis d'apprentissage visés

- I. Appréhender l'actualité sociale et politique
- II. Comprendre le contexte de l'action sociale, son histoire et son rapport au politique
- III. Connaître et comprendre les enjeux, les luttes et les compromis actuels et passés au niveau social et politique
- IV. Connaître et comprendre le rôle des institutions et des acteurs au niveau politique et social

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS1B03A	Droit public	24 h / 2 C
-----------	--------------	------------

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS1B03A	Droit public	24 h / 2 C
-----------	--------------	------------

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS1B03X	Droit public	24 h / 2 C
-----------	--------------	------------

+ HELHa Louvain-la-Neuve

SOAS1B03A	Droit public	24 h / 2 C
-----------	--------------	------------

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS1B03A	Droit public	20
-----------	--------------	----

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS1B03A	Droit public	20
-----------	--------------	----

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS1B03X	Droit public	20
-----------	--------------	----

+ HELHa Louvain-la-Neuve

SOAS1B03A	Droit public	20
-----------	--------------	----

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Dispositions complémentaires relatives à l'UE

La note de cette unité d'enseignement représente une pondération de 2/60 du Bloc 1.

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

Voir la réglementation générale des examens, et notamment les dispositions relatives aux examens dispensatoires de la période d'évaluation de janvier en bloc 1.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

# Bachelier : assistant social

**HELHa Campus Montignies (HD)** 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE  
Tél : +32 (0) 71 15 98 00 Fax : Mail : [social.montignies@helha.be](mailto:social.montignies@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Droit public			
Ancien Code	18HD_SOAS1B03X	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	CEAH1031		
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Philippe HERION</b> ( <a href="mailto:herionp@helha.be">herionp@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Contribution de l'activité d'apprentissage dans la formation :

L'étude du droit public est l'étude de l'organisation et du fonctionnement d'un Etat en général et de l'Etat Belge en particulier.

Ce cours doit permettre à l'étudiant, en sa qualité de membre de ce groupement suprême et futur agent d'action sociale :

- D'acquérir une connaissance suffisante des grands principes fondamentaux qui sous tendent la vie publique et politique
- D'acquérir une connaissance suffisante des rouages de l'Etat Belge
- De maîtriser les arcanes des institutions de façon à pouvoir les utiliser adéquatement en fonction de leurs compétences respectives
- D'appréhender plus efficacement l'actualité politique de notre pays
- De situer le monde politique belge sur l'échiquier international

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant(e) sera capable de :

- Restituer la théorie apportée au cours (définition, concepts de droit public...) 1.5;1.2
- Reconnaître et définir les différents types d'organisation d'un Etat 4.3
- Expliquer les réformes successives ayant contribué au système actuel 4.2
- Décrire le fonctionnement de l'Etat belge 8.5
- Identifier les différents niveaux de pouvoirs, leurs institutions, leurs compétences et leur territoire 8.5
- Expliquer les mécanismes mis en place pour permettre à ces différents niveaux de pouvoirs de « vivre ensemble » en toute loyauté.
- Répondre de façon succincte à des questions très précises relatives au sujet traité. 1.5
- Distinguer le vrai du faux dans une liste d'allégations d'ordre juridique 1.5;2.1
- Utiliser l'actualité pour illustrer le cours 8.5
- Utiliser la Constitution en support des connaissances théoriques

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Introduction : Le droit public face aux autres droits

Chapitre 1 : le cadre juridique : l'Etat (historique, définition, caractéristiques générales, la Constitution...)

Chapitre 2 : l'organisation territoriale (les limites territoriales, subdivisions du territoire...)

Chapitre 3 : la population et la protection de ses libertés ( droits de l'homme, droit de citoyenneté...)

Chapitre 4 : les pouvoirs

4.1. les fondements de l'organisation des pouvoirs

4.2. le pouvoir fédéral (le pouvoir législatif fédéral, le pouvoir exécutif fédéral avec le Roi et le gouvernement fédéral)

4.3. les pouvoirs fédérés (le pouvoir législatif régional et communautaire, le pouvoir exécutif régional et communautaire)

Chapitre 5 : les compétences dans la Belgique fédérale

Chapitre 6 : la décentralisation territoriale (les provinces et les communes)

### **Démarches d'apprentissage**

Cours magistral

Apprentissage par la participation

Travail en autonomie (lecture de la presse écrite)

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

questions-réponses --> verbaliser la pensée pour assimiler

interrogation orale et partielle sur la matière du cours précédent --> évaluation de ses acquis par l'étudiant

Postulat de départ : un investissement régulier de l'étudiant dans son étude, une présence au cours, un respect et une écoute attentive des échanges plus individuels.

Utilisation de wooclap pour revoir la matière

### **Sources et références**

1. BALL Terence, R. D. (2005). Idéologies, Idéal démocratique et régimes politiques. Saint Laurent, Québec: ERPI scianeces humaines.
2. BLAISE P., FANIEL J., SÄGESSER C., ( 2022), Introduction à la Belgique Fédérale Bruxelles, CRISP
3. BOUHON Frédéric, MINY Xavier, (2025) Introduction au droit public, Larcier
4. COHEN Antonin, B. L. (2009). Nouveau manuel de science politique. Paris: La Découverte.
5. Code essentiels 20/23 : Droit constitutionnel, (2023), Bruxelles, Larcier Intersentia
6. FANIEL J., ISTASSE C., LEFEBVE V., SÄGESSE C.,(2021), La Belgique, un Etat fédéral singulier, Bruxelles, Courrier Hebdomadaire du CRISP n°2500.
7. LEJEUNE, Y. (2021). DROIT CONSTITUTIONNEL BELGE. Fondements et institutions. Bruxelles: LARCIER.
8. MOUCHARD, J.-Y. D.-D. (2007). Introduction à la sociologie politique. Bruxelles: DE BOECK.
9. MONTESQUIEU (1964) Œuvres complètes, Paris, Editions du Seuil
10. ROUSSEAU, J. (2001). Du contrat social. Paris: GF Flammarion.
11. UYTENDAELE, M. (2014). Les institutions de Belgique. Bruxelles: Bruylant.
12. VERHOEVEN, J. (2000). Droit International Public. Bruxelles: Larcier.
13. WEBER, M. (1995). Economie et société. Paris: Pocket.
14. WOLFF Sébastien (2024). Fondements de droit public belge. Larcier
15. Presse quotidienne, le courrier hebdomadaire du CRISP

### **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Syllabus et power point

constitution

Presse/actualité

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Examen écrit

Q2 et Q3 évaluation écrite à 100%

## Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exe	100	Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

## Dispositions complémentaires

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).