

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Mons</b>	159 Chaussée de Binche	7000 MONS	
Tél : +32 (0) 65 40 41 45	Fax : +32 (0) 65 40 41 55	Mail : <a href="mailto:social.mons@helha.be">social.mons@helha.be</a>	
<b>HELHa Campus Montignies</b>	136 Rue Trieu Kaisin	6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE	
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:social.montignies@helha.be">social.montignies@helha.be</a>	
<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b>	136 Rue Trieu Kaisin	6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE	
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:social.montignies@helha.be">social.montignies@helha.be</a>	
<b>HELHa Louvain-la-Neuve</b>	Rue de l'Hocaille 10	1348 LOUVAIN-LA-NEUVE	
Tél : +32 (0) 10 48 29 63	Fax :	Mail : <a href="mailto:social.lln.bac@helha.be">social.lln.bac@helha.be</a>	

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 311 Travail de Fin d'Etudes			
Ancien Code	SOAS3B11	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	C/L/M/C/L/M/C/M/C/ EAS3110 + CEAH3110		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	16 C	Volume horaire	108 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<u>HELHa Campus Mons</u> <b>Roxane LEMAN</b> ( <a href="mailto:lemanr@helha.be">lemanr@helha.be</a> ) Ludovic AGNEESENS ( <a href="mailto:agneessensl@helha.be">agneessensl@helha.be</a> ) Anne-Françoise BAILLY ( <a href="mailto:baillyaf@helha.be">baillyaf@helha.be</a> ) Philippe DEGIMBE ( <a href="mailto:degimbep@helha.be">degimbep@helha.be</a> ) Christelle DERONNE ( <a href="mailto:deron nec@helha.be">deron nec@helha.be</a> ) Annick DRUGMANT ( <a href="mailto:drugmanta@helha.be">drugmanta@helha.be</a> ) François GERODEZ ( <a href="mailto:gerodezf@helha.be">gerodezf@helha.be</a> ) Eric GENOT ( <a href="mailto:genote@helha.be">genote@helha.be</a> ) Charline GENOT ( <a href="mailto:genotc@helha.be">genotc@helha.be</a> ) Marie-Ange HUNT ( <a href="mailto:huntma@helha.be">huntma@helha.be</a> ) Frédéric JANUS ( <a href="mailto:janusf@helha.be">janusf@helha.be</a> ) Bérengère JUVENT ( <a href="mailto:juventb@helha.be">juventb@helha.be</a> ) Marcel LACROIX ( <a href="mailto:lacroixm@helha.be">lacroixm@helha.be</a> ) Marie-Anne LARDINOIS ( <a href="mailto:lardinoisma@helha.be">lardinoisma@helha.be</a> ) Aurore STRAPPAZON ( <a href="mailto:strappazona@helha.be">strappazona@helha.be</a> ) Patricia MICELI ( <a href="mailto:micelip@helha.be">micelip@helha.be</a> ) Sylvie MOLLE ( <a href="mailto:molles@helha.be">molles@helha.be</a> ) Sylvie NEF ( <a href="mailto:nefs@helha.be">nefs@helha.be</a> ) Florence PIRE ( <a href="mailto:piref@helha.be">piref@helha.be</a> ) Laurence POURBAIX ( <a href="mailto:pourbaixl@helha.be">pourbaixl@helha.be</a> ) Charlotte BURION ( <a href="mailto:burionc@helha.be">burionc@helha.be</a> ) Thérèse TAMBOUR ( <a href="mailto:tambourt@helha.be">tambourt@helha.be</a> ) Isabelle TAILDON ( <a href="mailto:taildoni@helha.be">taildoni@helha.be</a> ) Myriam LELEU ( <a href="mailto:leleum@helha.be">leleum@helha.be</a> ) <u>HELHa Campus Montignies</u> <b>Jérémie THOLOMÉ</b> ( <a href="mailto:tholomej@helha.be">tholomej@helha.be</a> ) Valérie ALBERTUCCIO ( <a href="mailto:albertucciov@helha.be">albertucciov@helha.be</a> ) Claudia BORDENGA ( <a href="mailto:bordengac@helha.be">bordengac@helha.be</a> ) Céline COCK ( <a href="mailto:cockc@helha.be">cockc@helha.be</a> ) Thierry DECKX ( <a href="mailto:deckxt@helha.be">deckxt@helha.be</a> ) Bruno HAUTENNE ( <a href="mailto:hautenneb@helha.be">hautenneb@helha.be</a> ) Soumia LAHDILY ( <a href="mailto:lahdilys@helha.be">lahdilys@helha.be</a> ) Thierry MARTIN ( <a href="mailto:martint@helha.be">martint@helha.be</a> ) Patricia SCORNEAU ( <a href="mailto:scorneaup@helha.be">scorneaup@helha.be</a> ) Marie-Laure THIRY ( <a href="mailto:thiryml@helha.be">thiryml@helha.be</a> ) Joaquim HERNANDEZ-DISPAUX ( <a href="mailto:hernandezdispauxj@helha.be">hernandezdispauxj@helha.be</a> ) <u>HELHa Campus Montignies (HD)</u>		

**Jérémie THOLOMÉ** (tholomej@helha.be)  
 Valérie ALBERTUCCIO (albertucciov@helha.be)  
 Claudia BORDENGA (bordengac@helha.be)  
 Céline COCK (cockc@helha.be)  
 Thierry DECKX (deckxt@helha.be)  
 Bruno HAUTENNE (hautenneb@helha.be)  
 Soumia LAHDILY (lahdilys@helha.be)  
 Thierry MARTIN (martint@helha.be)  
 Patricia SCORNEAU (scorneaup@helha.be)  
 Emmanuel NICOLAS (nicolase@helha.be)  
 Joaquim HERNANDEZ-DISPAUX (hernandezdispauxj@helha.be)  
**HELHa Louvain-la-Neuve**  
**Marc CHAMBEAU** (chambeaum@helha.be)  
 Carole BARBÉ (barbec@helha.be)  
 Thierry BONAMIS (bonamist@helha.be)  
 Vanessa CARRENO FERNANDEZ (carrenofernandezv@helha.be)  
 Julie CHARLET (charletj@helha.be)  
 Pascale DELVAUX (delvauxp@helha.be)  
 Sophie DETOURNAY (detournays@helha.be)  
 Hélène FICHEFET (fichefeth@helha.be)  
 Nathalie GERARD (gerardn@helha.be)  
 Raphaël GÖBBELS (gobbelsr@helha.be)  
 Bénédicte HOMERIN (homerinb@helha.be)  
 Fanny HOORNAERT (hoornaertf@helha.be)  
 Noémie KAYAERT (kayaernt@helha.be)  
 Isabelle LACOURT (lacourti@helha.be)  
 Guilhem LAUTREC (lautrecg@helha.be)  
 Astrid LIONNEZ (lionneza@helha.be)  
 Laurence NIBELLE (nibellel@helha.be)  
 Virginie RABBITO (rabbitov@helha.be)  
 Anne RAKOVSKY (rakovska@helha.be)  
 Medhy REZGUI (rezguim@helha.be)  
 Sylvie ROBERTI (robertis@helha.be)  
 Nathalie SIMAR (simarn@helha.be)

Coefficient de pondération	160
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français

## 2. Présentation

### Introduction

L'unité d'enseignement Travail de Fin d'Etudes constitue l'épreuve transversale finale.

Cette unité d'enseignement se veut un aboutissement du chemin parcouru par l'étudiant dans sa capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel. Elle le plonge dans un processus dynamique d'observation, de recherche, d'analyse et de réflexion. L'étudiant s'inscrit dans une démarche d'écriture qui permet de penser son action et d'entrer dans un processus de mise à distance.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

#### Compétence 1 ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
- 1.4 Adopter le langage professionnel du secteur
- 1.5 Rédiger, synthétiser et argumenter

#### Compétence 2 INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL

- 2.1 Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les stratégies
- 2.3 Recourir aux outils, techniques et méthodes les plus appropriés en vue de favoriser l'agir ensemble

#### Compétence 3 INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE REFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

- 3.1 Construire son identité professionnelle
- 3.2 Interroger, évaluer et ajuster sa pratique et son positionnement
- 3.3 Exercer un jugement professionnel.
- 3.4 Mener une réflexion en vue de prendre des décisions responsables
- 3.5 Actualiser, enrichir ses compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel.

**Compétence 4 IDENTIFIER, ANALYSER ET QUESTIONNER LES CONTEXTES SOCIETAUX POUR EN COMPRENDRE LES ENJEUX**

- 4.3 Questionner les données, les courants de pensée et élaborer des hypothèses de compréhension
- 4.4 Construire un regard critique

**Compétence 5 Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**

- 5.1 Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.
- 5.2 Identifier les ressources et compétences potentiellement mobilisables des personnes, des groupes et des communautés.
- 5.3 Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.
- 5.4 Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'élaborer un processus d'intervention.

**Compétence 6 ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**

- 6.1 Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social
- 6.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées
- 6.3 Associer les personnes, les groupes et les communautés aux processus d'intervention sociale
- 6.4 Favoriser et soutenir l'autonomie et la responsabilité des personnes, des groupes et des communautés
- 6.5 Evaluer les méthodes, les pratiques, les actions entreprises, les résultats des actions et les effets du processus d'intervention
- 6.6 Clôturer l'intervention et la réorienter si nécessaire

**Compétence 7 CONSTRUIRE, DEVELOPPER ET GERER DES RELATIONS PROFESSIONNELLES AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS**

- 7.1 Etablir une relation d'aide, avec les personnes, les groupes, et les communautés
- 7.2 Reconnaître et accorder une place significative d'acteur aux personnes, aux groupes et aux communautés
- 7.4 Ajuster ses relations professionnelles en fonction des enjeux et des contextes

**Compétence 8 Soutenir et promouvoir le changement social et l'innovation**

- 8.4 Développer la créativité.
- 8.5 Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

**Acquis d'apprentissage visés**

- I. Construire un questionnement argumenté en lien avec le travail social et issu d'une pratique de terrain.
- II. Traiter son sujet à partir des références théoriques et empiriques articulées à une pratique de stage, en exploitant des contenus de cours, des lectures et des contacts divers.
- III. Construire une analyse réflexive sur le sujet traité.
- IV. Témoigner tant par écrit qu'oralement, d'un positionnement professionnel fondé et argumenté.
- V. Proposer des pistes en réponse au questionnement soulevé dans les pratiques de travail social.
- VI. Communiquer de manière structurée et rigoureuse et ce, en utilisant un langage professionnel.
- VII. S'inscrire dans un échange contradictoire avec des professionnels.

**Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : SOAS2B13, SOAS2B14

Corequis pour cette UE : SOAS3B10

**3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS3B11B	Travail de fin d'études et Processus d'élaboration du TFE	96 h / 15 C
SOAS3B11C	Ateliers TFE en B3	12 h / 1 C

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS3B11C	TFE	96 h / 15 C
SOAS3B11D	Atelier collectif TFE	12 h / 1 C

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS3B11X	TFE	96 h / 15 C
SOAS3B11Y	Atelier collectif TFE	12 h / 1 C

+ HELHa Louvain-

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 160 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS3B11B	Travail de fin d'études et Processus d'élaboration du TFE	150
SOAS3B11C	Ateliers TFE en B3	150

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS3B11C	TFE	150
SOAS3B11D	Atelier collectif TFE	10

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS3B11X	TFE	150
SOAS3B11Y	Atelier collectif TFE	10

+ HELHa Louvain-

la-Neuve

SOAS3B11A	TFE	160
-----------	-----	-----

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'unité d'enseignement est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

## 5. Cohérence pédagogique

Non concerné

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b>	136 Rue Trieu Kaisin	6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:social.montignies@helha.be">social.montignies@helha.be</a>

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

TFE			
Ancien Code	18HD_SOAS3B11X	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	CEAH3111		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	15 C	Volume horaire	96 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Jérémie THOLOMÉ</b> ( <a href="mailto:holomej@helha.be">holomej@helha.be</a> ) Valérie ALBERTUCCIO ( <a href="mailto:albertucciov@helha.be">albertucciov@helha.be</a> ) Claudia BORDENGA ( <a href="mailto:bordengac@helha.be">bordengac@helha.be</a> ) Céline COCK ( <a href="mailto:cockc@helha.be">cockc@helha.be</a> ) Thierry DECKX ( <a href="mailto:deckxt@helha.be">deckxt@helha.be</a> ) Bruno HAUTENNE ( <a href="mailto:hautenneb@helha.be">hautenneb@helha.be</a> ) Soumia LAHDILY ( <a href="mailto:lahdilys@helha.be">lahdilys@helha.be</a> ) Thierry MARTIN ( <a href="mailto:martint@helha.be">martint@helha.be</a> ) Patricia SCORNEAU ( <a href="mailto:scorneaup@helha.be">scorneaup@helha.be</a> ) Emmanuel NICOLAS ( <a href="mailto:nicolase@helha.be">nicolase@helha.be</a> ) Joaquim HERNANDEZ-DISPAUX ( <a href="mailto:hernandezdispauxj@helha.be">hernandezdispauxj@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	150		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Le Travail de Fin d'Études (TFE) constitue un moment privilégié de réflexion, d'analyse et d'écriture. Il se veut l'aboutissement du chemin parcouru dans la capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel naissant. En aucun cas il ne pourra être réduit à un rapport de stage.

L'Unité d'enseignement 311 a donc comme finalité la production écrite et la présentation orale d'un travail de fin d'études.

Il s'agit d'un exercice d'écriture réflexive à partir d'une question qui prend naissance dans une pratique de stage.

Le sujet du TFE est donc en étroite relation avec la pratique du travail social, dans laquelle l'étudiant a été impliqué au cours de son stage de 3e année. Il pourra également s'inspirer des acquis de formation liés à ses stages de 1e et 2e années.

En vue de guider l'étudiant dans sa capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel, un processus d'accompagnement est mis en place, c'est le processus d'élaboration du TFE

L'Objectif du processus d'élaboration du TFE vise à donner aux étudiants des outils didactiques et des points de repère afin d'élaborer leur TFE.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- Choisir un sujet en lien avec sa pratique de stage
- Formuler une question de recherche au départ de trois champs d'analyse : la mise en contexte, le champ du référentiel théorique et le champ de la pratique professionnelle ; Ces deux objectifs sont en corrélation avec les capacités 3.4 - 8.5
- Décrire et analyser les différents champs abordés
- Construire un questionnement argumenté issu d'une pratique de terrain
- Traiter son sujet à partir de sa pratique de stage, complétée par des références théoriques et empiriques, en exploitant et en articulant des contenus de cours, des lectures et des contacts divers (voir capacité 3.5) Ces trois objectifs sont en corrélation avec les capacités 6.1 - 4.3

- Construire une analyse réflexive sur le sujet traité
- Témoigner tant par écrit qu'oralement, d'un positionnement professionnel fondé et argumenté ;
- S'inscrire dans un échange contradictoire avec des professionnels choisis en lien avec la question traitée. Ces trois objectifs sont en corrélation avec les capacités 3.3. - 3.1 - 4.4
- Proposer des pistes en réponse au questionnement soulevé dans les pratiques de travail social (voir capacités 8.4)
- Communiquer de manière structurée et rigoureuse et ce, en utilisant un langage professionnel et dans les règles de déontologie. Ces trois objectifs sont en corrélation avec les capacités 1.2 - 1.4 - 1.5

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Processus élaboration du TFE (9h)

L'élaboration d'un TFE se réalise à travers un accompagnement individuel sous la forme de supervisions. L'accompagnement pourra prendre plusieurs formes selon le type de TFE (individuel ou duo) et les choix pédagogiques de l'accompagnateur.

L'accompagnateur TFE est donc la personne de référence. Ce dernier peut également être le superviseur AIP.

9 heures seront consacrées à l'accompagnement TFE.

A travers le suivi, l'accompagnateur soutiendra l'étudiant dans sa capacité à répondre aux 5 exigences du TFE. A savoir:

- Le cadrage du propos
- Une approche tridimensionnelle: la mise en contexte, le champ du référentiel théorique, le champ de la pratique professionnelle
- L'analyse
- Le positionnement professionnel
- La rigueur

Seront donc principalement travaillé:

- Le choix du sujet et la formulation d'une question de départ
- Le projet TFE
- Le trois champs: institutionnel, théorique et pratique
- La pratique réflexive
- La réflexion théorique et pratique.

L'étudiant pourra également être outillé pour les points suivant:

- Moyens et Méthode
- Planification des étapes
- Respect du timing
- Qualité des sources bibliographiques
- Etablissement de balises

#### Démarches d'apprentissage

La supervision et la relation seront les outils essentiels dans la démarche pédagogique.

Elles permettront à l'étudiant de réfléchir à sa pratique, de déposer ses réflexions et d'échanger avec l'accompagnateur en vue de remobiliser des pistes de recherche.

La supervision sera également un lieu où l'étudiant pourra recevoir l'expertise d'un professeur tant sur le plan méthodologique, théorique et pratique.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Les ateliers TFE constituent un dispositif d'aide à la réussite. Les étudiants pourront bénéficier d'un encadrement collectif et d'un lieu où déposer leurs questionnements.

La supervision, en tant que lieu de rencontre est également un dispositif favorisant la réussite des étudiants.

## Sources et références

- Le vade-mecum TFE disponible sur Connected.
- Les ateliers collectifs TFE.
- L'ensemble des références disponibles à la bibliothèque
- Notions et théories issues du cursus de formation
- Les outils méthodologiques
- Les outils de la démarche de recherche

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Le vadémecum TFE
- Les powerpoint et documents, articles vu dans le cadre ateliers TFE

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'évaluation porte à la fois sur :

Le processus d'élaboration du TFE

Le travail de fin d'étude : Le TFE est évalué sur base du travail écrit et de la défense orale.

**La pondération des différents éléments d'évaluation est précisée dans le vadémécum remis à l'étudiant qui remplace le tableau ci-dessous.**

ATTENTION : Le plagiat est sanctionné dans l'évaluation de l'activité d'apprentissage.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exm	100	Exm	100

Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 150

### Dispositions complémentaires

L'étudiant sera tenu de renseigner sa question de départ au titulaire de l'activité d'apprentissage en répondant à un Forms envoyé via ConnectED afin de permettre la constitution des jurys de lecteurs.

S'il ne réalise pas cette démarche avant une date précise (le 03 novembre 2025, à 23h59 pour la session de janvier 2026 ; le 13 février 2026, à 23h59 pour la session de juin 2026 ; le 29 mai 2026, à 23h59 pour la session de août/septembre 2026), les référents TFE chargés de la constitution des jurys de lecteurs ne seront pas tenus de constituer un jury pour la session visée.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier : assistant social

<b>HELHa Campus Montignies (HD)</b>	136 Rue Trieu Kaisin	6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : <a href="mailto:social.montignies@helha.be">social.montignies@helha.be</a>

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Atelier collectif TFE			
Ancien Code	18HD_SOAS3B11Y	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	CEAH3112		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	12 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Soumia LAHDILY</b> ( <a href="mailto:lahdilys@helha.be">lahdilys@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Pour soutenir l'étudiant dans l'élaboration de son Travail de Fin d'Etudes, la Haute Ecole propose, outre l'accompagnement individuel par un superviseur, **un dispositif collectif, les ateliers TFE**.

Les ateliers TFE, bien que directement liés à l'élaboration du TFE, constituent une activités d'apprentissage spécifique. Cela signifie qu'un cadre pédagogique spécifique y est lié, un enseignant titulaire est désigné. Les ateliers valent pour 1 ects.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ces ateliers ont pour objectif d'offrir **un espace de formation à l'ensemble des étudiants du bloc 3** dans le cadre de l'élaboration de leur TFE.

Pratiquement, au terme des ateliers il est attendu que l'étudiant puisse démontrer sa capacité à exploiter judicieusement les acquis d'apprentissages engrangés durant les ateliers et plus généralement durant la formation, dans le cadre de l'élaboration de son TFE.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Chaque étudiant est invité à participer aux séances des ateliers proposés durant l'année.

Parmis les thématiques abordées, l'étudiant sera invité à se questionner autour des exigences du TFE, des référencements, de la naissance d'une question et d'une problématique, de la recherche documentaire, des outils de transfert et enfin sur la manière de présenter oralement son TFE.

#### Démarches d'apprentissage

Les ateliers sont des lieux d'échanges, de conseils et d'apports méthodologiques et théoriques. La rencontre entre étudiants est au coeur de la démarche.

Les ateliers TFE auront pour vocation de répondre aux besoins de formation des étudiants qui sont divers : soutien à la méthodologie de recherche, soutien à la rédaction, soutien à la compréhension des consignes ...

L'utilisation de la plateforme connected sera primordiale en vue de faciliter l'organisation et la communication entre l'enseignement titulaire et les étudiants.

Il est donc INDISPENSABLE que les étudiants s'inscrivent sur le cours en ligne 'connect ed' dans L'UE 311 afin d'avoir accès à l'ensemble des notes de cours.

## **Dispositifs d'aide à la réussite**

Les ateliers TFE sont à envisager comme un dispositif spécifique d'aide à la réussite du TFE. Ils sont conçus et organisés en ce sens. Les ateliers TFE tentent de s'approcher au plus près d'une pédagogie du proche et ce en vue de garantir la meilleure atteinte des objectifs pédagogiques poursuivis.

## **Sources et références**

Le vadémecum TFE 2023-2024

Les Notes de cours, powerpoint et documents de référence sur connectd

Le Manuel de recherche en sciences sociales, Van Campenhoudt, Marquet, Quivy, 5 ème Edition, Dunod, 2017

Les Vidéos explicatives réalisée par l'université de Genève <https://infotrack.unige.ch/>

## **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et 2023-2024

Les Notes de cours, powerpoint et documents de référence sur connectd

Le Manuel de recherche en sciences sociales, Van Campenhoudt, Marquet, Quivy, 5 ème Edition, Dunod, 2017

Les Vidéos explicatives réalisée par l'université de Genève

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Les ateliers TFE sont non évaluables

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation						

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### **Dispositions complémentaires**

#### **Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).