

Bachelier : assistant social

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 45	Fax : +32 (0) 65 40 41 55	Mail : social.mons@helha.be
HELHa Campus Montignies 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : social.montignies@helha.be
HELHa Campus Montignies (HD) 136 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 15 98 00	Fax :	Mail : social.montignies@helha.be
HELHa Louvain-la-Neuve Rue de l'Hocaille 10 1348 LOUVAIN-LA-NEUVE		
Tél : +32 (0) 10 48 29 63	Fax :	Mail : social.lln.bac@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 311 Travail de Fin d'Etudes			
Ancien Code	SOAS3B11	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	C/L/M/C/L/M/C/M/C/ EAS3110 + CEAH3110		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	16 C	Volume horaire	108 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<u>HELHa Campus Mons</u> Roxane LEMAN (lemanr@helha.be) Ludovic AGNEESSENS (agneessensl@helha.be) Anne-Françoise BAILLY (baillyaf@helha.be) Philippe DEGIMBE (degimbep@helha.be) Christelle DERONNE (deronnec@helha.be) Annick DRUGMANT (drugmanta@helha.be) François GERODEZ (gerodezf@helha.be) Eric GENOT (genote@helha.be) Charline GENOT (genotc@helha.be) Marie-Ange HUNT (huntma@helha.be) Frédéric JANUS (janusf@helha.be) Bérengère JUVENT (juventb@helha.be) Marcel LACROIX (lacroixm@helha.be) Marie-Anne LARDINOIS (lardinoisma@helha.be) Aurore STRAPPAZON (strappazona@helha.be) Patricia MICELI (micelip@helha.be) Sylvie MOLLE (molles@helha.be) Sylvie NEF (nefs@helha.be) Florence PIRE (piref@helha.be) Laurence POURBAIX (pourbaixl@helha.be) Charlotte BURION (burionc@helha.be) Thérèse TAMBOUR (tambourt@helha.be) Isabelle TAILDON (taildoni@helha.be) Myriam LELEU (leleum@helha.be) <u>HELHa Campus Montignies</u> Jérémy THOLOMÉ (tholomej@helha.be) Valérie ALBERTUCCIO (albertucciov@helha.be) Claudia BORDENGA (bordengac@helha.be) Céline COCK (cockc@helha.be) Thierry DECKX (deckxt@helha.be) Bruno HAUTENNE (hautenneb@helha.be) Soumia LAHDILY (lahdilys@helha.be) Thierry MARTIN (martint@helha.be) Patricia SCORNEAU (scorneaup@helha.be) Marie-Laure THIRY (thirym@helha.be) Joaquim HERNANDEZ-DISPAUX (hernandezdispauxj@helha.be) <u>HELHa Campus Montignies (HD)</u>		

Jérémie THOLOMÉ (tholomej@helha.be)
 Valérie ALBERTUCCIO (albertucciov@helha.be)
 Claudia BORDENGA (bordengac@helha.be)
 Céline COCK (cockc@helha.be)
 Thierry DECKX (deckxt@helha.be)
 Bruno HAUTENNE (hautenneb@helha.be)
 Soumia LAHDILY (lahdilys@helha.be)
 Thierry MARTIN (martint@helha.be)
 Patricia SCORNEAU (scorneaup@helha.be)
 Emmanuel NICOLAS (nicolase@helha.be)
 Joaquim HERNANDEZ-DISPAUX (hernandezdispauxj@helha.be)
HELHa Louvain-la-Neuve
Marc CHAMBEAU (chambeaum@helha.be)
 Carole BARBÉ (barbec@helha.be)
 Thierry BONAMIS (bonamist@helha.be)
 Vanessa CARRENO FERNANDEZ (carrenofernandezv@helha.be)
 Julie CHARLET (charletj@helha.be)
 Pascale DELVAUX (delvauxp@helha.be)
 Sophie DETOURNAY (detournays@helha.be)
 Hélène FICHEFET (fichefeth@helha.be)
 Nathalie GERARD (gerardn@helha.be)
 Raphaël GÖBBELS (gobbelsr@helha.be)
 Bénédicte HOMERIN (homerinb@helha.be)
 Fanny HOORNAERT (hoornaertf@helha.be)
 Noémie KAYAERT (kayaertn@helha.be)
 Isabelle LACOURT (lacourti@helha.be)
 Guilhem LAUTREC (lautrecg@helha.be)
 Astrid LIONNEZ (lionneza@helha.be)
 Laurence NIBELLE (nibellet@helha.be)
 Virginie RABBITO (rabbitov@helha.be)
 Anne RAKOVSKY (rakovskya@helha.be)
 Medhy REZGUI (rezguim@helha.be)
 Sylvie ROBERTI (robertis@helha.be)
 Nathalie SIMAR (simarn@helha.be)

Coefficient de pondération	160
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français

2. Présentation

Introduction

L'unité d'enseignement Travail de Fin d'Etudes constitue l'épreuve transversale finale.

Cette unité d'enseignement se veut un aboutissement du chemin parcouru par l'étudiant dans sa capacité à construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel. Elle le plonge dans un processus dynamique d'observation, de recherche, d'analyse et de réflexion. L'étudiant s'inscrit dans une démarche d'écriture qui permet de penser son action et d'entrer dans un processus de mise à distance.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**

- 1.2 Recueillir, traiter et transmettre des informations dans le respect des règles déontologiques
- 1.4 Adopter le langage professionnel du secteur
- 1.5 Rédiger, synthétiser et argumenter

Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

- 2.1 Identifier les acteurs et les réseaux et en comprendre la culture, les positionnements et les stratégies
- 2.3 Recourir aux outils, techniques et méthodes les plus appropriés en vue de favoriser l'agir ensemble

Compétence 3 **INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE REFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE**

- 3.1 Construire son identité professionnelle
- 3.2 Interroger, évaluer et ajuster sa pratique et son positionnement
- 3.3 Exercer un jugement professionnel.
- 3.4 Mener une réflexion en vue de prendre des décisions responsables
- 3.5 Actualiser, enrichir ses compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) dans une optique de développement professionnel et personnel.

- Compétence 4 **IDENTIFIER, ANALYSER ET QUESTIONNER LES CONTEXTES SOCIÉTAUX POUR EN COMPRENDRE LES ENJEUX**
- 4.3 Questionner les données, les courants de pensée et élaborer des hypothèses de compréhension
 - 4.4 Construire un regard critique
- Compétence 5 **Identifier et analyser les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés.**
- 5.1 Clarifier les difficultés, les besoins, les demandes, les attentes, les intérêts des personnes, des groupes et des communautés.
 - 5.2 Identifier les ressources et compétences potentiellement mobilisables des personnes, des groupes et des communautés.
 - 5.3 Relier les situations sociales des personnes, des groupes et des communautés avec le contexte social dans lequel elles s'inscrivent.
 - 5.4 Etablir des relations entre les éléments constitutifs de la situation en vue d'élaborer un processus d'intervention.
- Compétence 6 **ELABORER, METTRE EN ŒUVRE ET EVALUER AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS UN PROCESSUS D'INTERVENTION SOCIALE**
- 6.1 Clarifier les mandats professionnel, institutionnel et social
 - 6.2 Mettre en œuvre les méthodes, les techniques et les outils d'intervention les plus appropriés et adaptés aux situations rencontrées
 - 6.3 Associer les personnes, les groupes et les communautés aux processus d'intervention sociale
 - 6.4 Favoriser et soutenir l'autonomie et la responsabilité des personnes, des groupes et des communautés
 - 6.5 Evaluer les méthodes, les pratiques, les actions entreprises, les résultats des actions et les effets du processus d'intervention
 - 6.6 Clôturer l'intervention et la réorienter si nécessaire
- Compétence 7 **CONSTRUIRE, DEVELOPPER ET GERER DES RELATIONS PROFESSIONNELLES AVEC LES PERSONNES, LES GROUPES ET LES COMMUNAUTÉS**
- 7.1 Etablir une relation d'aide, avec les personnes, les groupes, et les communautés
 - 7.2 Reconnaître et accorder une place significative d'acteur aux personnes, aux groupes et aux communautés
 - 7.4 Ajuster ses relations professionnelles en fonction des enjeux et des contextes
- Compétence 8 **Soutenir et promouvoir le changement social et l'innovation**
- 8.4 Développer la créativité.
 - 8.5 Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

Acquis d'apprentissage visés

- I. Construire un questionnement argumenté en lien avec le travail social et issu d'une pratique de terrain.
- II. Traiter son sujet à partir des références théoriques et empiriques articulées à une pratique de stage, en exploitant des contenus de cours, des lectures et des contacts divers.
- III. Construire une analyse réflexive sur le sujet traité.
- IV. Témoigner tant par écrit qu'oralement, d'un positionnement professionnel fondé et argumenté.
- V. Proposer des pistes en réponse au questionnement soulevé dans les pratiques de travail social.
- VI. Communiquer de manière structurée et rigoureuse et ce, en utilisant un langage professionnel.
- VII. S'inscrire dans un échange contradictoire avec des professionnels.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : SOAS2B13, SOAS2B14
 Corequis pour cette UE : SOAS3B10

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS3B11B	Travail de fin d'études et Processus d'élaboration du TFE	96 h / 15 C
SOAS3B11C	Ateliers TFE en B3	12 h / 1 C

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS3B11C	TFE	96 h / 15 C
SOAS3B11D	Atelier collectif TFE	12 h / 1 C

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS3B11X	TFE	96 h / 15 C
SOAS3B11Y	Atelier collectif TFE	12 h / 1 C

+ HELHa Louvain-

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 160 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

+ HELHa Campus

Mons

SOAS3B11B	Travail de fin d'études et Processus d'élaboration du TFE	150
SOAS3B11C	Ateliers TFE en B3	150

+ HELHa Campus

Montignies

SOAS3B11C	TFE	150
SOAS3B11D	Atelier collectif TFE	10

+ HELHa Campus

Montignies (HD)

SOAS3B11X	TFE	150
SOAS3B11Y	Atelier collectif TFE	10

+ HELHa Louvain-

la-Neuve

SOAS3B11A	TFE	160
-----------	-----	-----

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'unité d'enseignement est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

5. Cohérence pédagogique

Non concerné

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

Bachelier : assistant social

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 45

Fax : +32 (0) 65 40 41 55

Mail : social.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Travail de fin d'études et Processus d'élaboration du TFE			
Ancien Code	7_SOAS3B11B	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEAS3111		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	15 C	Volume horaire	96 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Roxane LEMAN (lemanr@helha.be) Ludovic AGNEESSENS (agneessensl@helha.be) Anne-Françoise BAILLY (baillyaf@helha.be) Philippe DEGIMBE (degimbep@helha.be) Christelle DERONNE (deronnec@helha.be) Annick DRUGMANT (drugmanta@helha.be) François GERODEZ (gerodezf@helha.be) Eric GENOT (genote@helha.be) Charline GENOT (genotc@helha.be) Marie-Ange HUNT (huntma@helha.be) Frédéric JANUS (janusf@helha.be) Bérengère JUVENT (juventb@helha.be) Marcel LACROIX (lacroixm@helha.be) Marie-Anne LARDINOIS (lardinoisma@helha.be) Aurore STRAPPAZON (strappazona@helha.be) Patricia MICELI (micelip@helha.be) Sylvie MOLLE (molles@helha.be) Sylvie NEF (nefs@helha.be) Florence PIRE (piref@helha.be) Laurence POURBAIX (pourbaixl@helha.be) Charlotte BURION (burionc@helha.be) Thérèse TAMBOUR (tambourt@helha.be) Isabelle TAILDON (taildoni@helha.be)		
Coefficient de pondération	150		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Le Travail de Fin d'Études (TFE) est une composante essentielle et la dernière épreuve du programme de l'année diplômante en Bachelier Assistant Social. Il vise à permettre à l'étudiant de construire, sur base d'une analyse personnelle, un positionnement professionnel. C'est un travail personnel d'observation, d'analyse et de réflexion, élaboré à partir de l'expérience de stage du bloc 2 et/ou du bloc 3 et de l'ensemble des savoirs, savoir-faire et savoir-être développés au cours du cursus. Il est traité en référence à l'exercice de la profession d'assistant social.

Les objectifs spécifiques du TFE sont les suivants :

- Faire le point sur une question de recherche ou analyser une situation, un problème spécifique, un projet particulier ou appliquer une méthode particulière.
- Resituer son sujet dans un contexte économique, social, politique, culturel, institutionnel en utilisant les références théoriques issues des cours, de lectures et de contacts divers.
- Rechercher des réponses, adapter ses méthodes de travail aux questions posées et en évaluer la pertinence et l'efficacité.
- Proposer d'autres pistes d'action.

Les qualités d'un bon TFE incluent l'objectivité dans le récit des situations, la profondeur et la rigueur des analyses, la richesse, la densité et la clarté du contenu. Le style doit être clair, précis et concis, avec une clarification des concepts et notions.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de cette unité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Construire un questionnement argumenté en lien avec le travail social et issu d'une pratique de terrain.
- Traiter son sujet à partir des références théoriques et empiriques articulées à une pratique de stage, en exploitant des contenus de cours, des lectures et des contacts divers.
- Construire une analyse réflexive sur le sujet traité.
- Communiquer de manière structurée et rigoureuse et ce, en utilisant un langage professionnel.
- S'inscrire dans un échange contradictoire avec des professionnels.
- Rédiger, synthétiser, argumenter, en définissant des concepts, expliquant des méthodes et analysant des contextes d'intervention et des situations sociales.
- Adopter le langage professionnel du secteur.
- Évaluer les méthodes, les pratiques, les actions entreprises, les résultats des actions et les effets du processus d'intervention.
- Poser un regard critique.
- Construire son identité professionnelle, en expliquant, analysant, interrogeant, critiquant, adaptant les méthodes professionnelles, sa pratique et en posant des choix et les argumentant.
- Mettre en débat les questions sociales actuelles et émergentes.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Le contenu rédactionnel ne dépassera pas 50 pages dactylographiées dans le respect des normes rédactionnelles proposées par la HELHa. Le TFE n'est pas obligatoirement lié au stage de bloc 3 ; il peut aborder une question, une problématique, une méthode ou un outil en lien avec le métier d'assistant social.

L'épreuve orale consiste en une présentation du sujet de l'étude suivie de questions-réponses par l'ensemble du jury.

L'usage de l'IA dans la réalisation des travaux écrits demandés dans ce cours est autorisé dans les limites de la charte d'utilisation des IA à la HELHa. Toute utilisation de l'IA exige d'être référencée comme précisé dans le document de référence déposé sur la plateforme Connected.

Démarches d'apprentissage

Le travail de réflexion sur le sujet du TFE commence dès le bloc 2 dans le cadre des ateliers TFE, et se poursuit en bloc 3.

Premier quadrimestre : cercle d'études sur le TFE et 2 ateliers TFE.

- o Un cercle d'études a lieu fin novembre pour informer les étudiants des attentes, des critères d'évaluation et de la méthode pour la définition d'un sujet et la rédaction.

Second quadrimestre :

- o Sous-commissions le 19 janvier 2026 : Ces réunions avec plusieurs référents et leurs étudiants ont pour objectif d'aider à la détermination des sujets de TFE. À l'issue, la commission TFE enregistre la liste des sujets, et le travail de rédaction encadré par le référent commence.
- o Le référent (superviseur dans la section) est désigné dans le courant du premier quadrimestre et assure un accompagnement pédagogique individuel dès le début du second quadrimestre. Son travail porte sur la méthodologie de recherche, la conceptualisation, l'intégration et la mobilisation par l'étudiant du travail mené lors de l'ensemble de son cursus.
- o Nombre de rencontres : 4 temps de travail individuels minimum sont prévus avec le référent, basés sur des documents remis par l'étudiant. Cet accompagnement est prévu jusqu'au dépôt du TFE.

Dispositifs d'aide à la réussite

- Des ateliers sont organisés dès le bloc 2 et se poursuivent en Bloc 3 pour préparer au choix du sujet.
- Un accompagnement individualisé est offert, permettant à l'étudiant d'aller à son rythme et de bénéficier d'une aide personnalisée à travers des rencontres et des échanges par mail, jusqu'au dépôt du TFE.
- Un temps de préparation à l'épreuve orale est également organisé de manière collective ou individuelle

Sources et références

Bibliographie utile à l'étudiant:

Boeglin M. (2005), Lire et rédiger à la FAC. Du chaos des idées au texte structuré, Ed L'étudiant, Collection dirigée par Rollet Olivier.

Hascoët, M., Lepareur, C., et Lima, L. (2024). Méthodes de recherche en sciences humaines et sociales. Louvain-la-Neuve, De Boeck Supérieur.

Kevassay S. (2015), Mémoire de recherche en travail social, préparation complète pour réussir sa formation,

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Tous les documents en lien avec le TFE sont mis à disposition sur la plateforme Connected.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Dépôt du travail écrit le 29 mai 2026 avant 11h00.

Epreuves orales fin juin.

Pour satisfaire à cette épreuve et valider l'Unité d'Enseignement (UE), vous devez obtenir une cote totale de 10/20. Une cotation finale en échec entraîne la représentation de l'écrit et de l'épreuve orale.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exm	100	Exm	100

Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 150

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

Bachelier : assistant social

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 45

Fax : +32 (0) 65 40 41 55

Mail : social.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Ateliers TFE en B3			
Ancien Code	7_SOAS3B11C	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MEAS3112		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	12 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Myriam LELEU (leleum@helha.be) Bérengère JUVENT (juventb@helha.be) Marie-Anne LARDINOIS (lardinoisma@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Pour soutenir l'étudiant dans l'élaboration de son Travail de Fin d'Études, la Haute École propose, outre l'accompagnement individuel par un superviseur, un dispositif collectif d'accompagnement, les ateliers TFE.

Les ateliers TFE, bien que directement liés à l'élaboration du TFE, constituent une activité d'apprentissage en tant que telle. Cela signifie qu'un cadre pédagogique spécifique y est lié, avec un enseignant titulaire qui est désigné. Les ateliers valent pour 1 crédit ECTS.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ces ateliers ont pour objectif d'offrir un espace de formation à l'ensemble des étudiants du bloc 3 dans le cadre de l'élaboration de leur TFE.

Pratiquement, au terme des ateliers, il est attendu que l'étudiant puisse démontrer sa capacité à exploiter judicieusement les acquis d'apprentissages engrangés durant les ateliers et plus généralement durant le parcours de formation.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Les étudiants sont invités à participer aux séances des ateliers proposés durant l'année.

Ces ateliers sont organisés sous la forme de temps de travail en collectif durant lesquels les étudiants partageront leur cheminement dans le développement de leur TFE.

Voici quelques thématiques qui seront abordées durant ces ateliers :

- exigences du TFE,
- référencements (normes APA, IA),
- naissance d'une question de départ et développement d'une problématique,
- approche conceptuelle et théorisation,
- analyse des éléments observés sur le terrain,
- recherche documentaire,
- etc.

Un guidage pour la présentation orale du TFE fera aussi l'objet d'un accompagnement.

Démarches d'apprentissage

L'approche pédagogique des TFE est fondée sur la réflexivité de l'étudiant face aux étapes nécessaires à la construction de son TFE.

Les ateliers sont des lieux d'échanges, de conseils et d'apports méthodologiques et théoriques. La rencontre entre les étudiants est au cœur de la démarche.

Les ateliers TFE ont pour vocation de répondre aux besoins de formation des étudiants qui sont divers : soutien à la méthodologie de recherche, soutien à la rédaction, soutien à la compréhension des consignes, etc.

L'utilisation de la plateforme Connected sera primordiale en vue de faciliter l'organisation et la communication entre l'enseignant titulaire et les étudiants.

Il est important que les étudiants s'inscrivent au cours en ligne 'Connected' dans l'UE 311. Ce cours permet entre autres d'avoir accès à l'ensemble des notes mises à disposition, que l'on participe effectivement ou non à l'atelier thématique auquel se rapportent les notes.

Dispositifs d'aide à la réussite

Les ateliers TFE sont à envisager comme un dispositif spécifique d'aide à la réussite du TFE. Ils sont conçus et organisés en ce sens.

Les ateliers TFE tentent de s'approcher au plus près d'une pédagogie de proximité, en vue de garantir la meilleure atteinte des objectifs pédagogiques poursuivis.

Sources et références

- Leleu, M. Cours de Méthodologie de la Recherche Sociale, Bac2
- Marquet, J., Van Campenhoudt, L. et Quivy, R. (2022, 6ème éd.). Manuel de recherche en sciences sociales. Paris : Armand Colin
- Mayer, R., Ouellet, Fr., Saint-Jacques, M.-Chr., Turcotte D. & al. (2000). Méthodes de recherche en intervention sociale. Canada : Gaëtan Morin
- Vidéos explicatives réalisées par l'Université de Genève

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Des supports en ligne seront introduits en fonction des besoins des étudiants.

Certains feront l'objet d'une co-construction durant les ateliers TFE.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Il n'y a pas d'évaluation en tant que telle.

Suivre les ateliers TFE consiste en un choix de l'étudiant qui cherche à optimiser son accompagnement pour la réussite de son TFE.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						

Période d'évaluation						
----------------------	--	--	--	--	--	--

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).