

## Bachelier en communication

<b>HELHa Tournai - Social</b> 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI		
Tél : +32 (0) 69 89 05 06	Fax : +32 (0) 69 89 05 04	Mail : social.tournai@helha.be

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 11 Traitement image 1			
Code	SOCM1B11IMAGE	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	95 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Françoise MERLIN</b> (francoise.merlin@helha.be) Anna LAWAN (anna.lawan@helha.be) Coralie CARDON (coralie.cardon@helha.be)		
Coefficient de pondération		60	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette UE englobe les cours d'expression photographique, d'expression vidéo initiation et des TIC.

Enseignants: Bruno BOSILO (bosilob@helha.be)

Anna LAWAN (lawana@helha.be)

Françoise MERLIN (merlinf@helha.be)

Françoise QUOIDBACH (quoidbachf@helha.be)

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels
- 2.2 Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées
- 2.4 Travailler en équipe

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

- 3.1 Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles déontologiques propres à chaque métier de l'information et de la communication
- 3.2 Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles

Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**

- 4.1 Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité

Compétence 5 **Informier, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de communication, des médias et de la culture**

- 5.4 Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale

#### Acquis d'apprentissage visés

I. Utiliser les logiciels de bureautique et d'infographie en adéquation avec le média choisi comme véhicule de l'information (papier ou numérique).

II. L'étudiant, membre d'un groupe désigné en début d'année, devra être capable de présenter un reportage /travail vidéo et photographique où la gestion des technologies numériques (TIC) interviennent. Le principe est de présenter un travail pouvant être utilisé dans le secteur du multimédia, tel le journal numérique intégré qui inclura la vidéo, la photographie, le traitement de l'image numérique et les nouvelles technologies qui pourraient intervenir

dans les productions de ces supports. Le travail sera organisé par groupe restreint à 5 personnes en se basant sur la polyvalence de ses membres.

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

SOCM1B11EV1	Expression vidéo initiation	15 h / 1 C
SOCM1B11PHOTO	Expression photographique	25 h / 2 C
SOCM1B11TIC	TIC	55 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **4. Modalités d'évaluation**

Les 60 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM1B11EV1	Expression vidéo initiation	10
SOCM1B11PHOTO	Expression photographique	20
SOCM1B11TIC	TIC	30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

#### **Principe général :**

La note de l'UE est obtenue en effectuant une moyenne pondérée des notes obtenues pour les évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent. La note de l'UE est alors arrondie à « .5 » ou au nombre entier.

#### **Exceptions après délibération du jury :**

Cependant, en cas d'échec à 8/20 (ou inférieur à 8/20) dans une activité d'apprentissage composant l'UE et/ou dès que 2 échecs sont constatés – quelle que soit l'ampleur des échecs, le jury pourrait décider de ne pas valider l'unité d'enseignement.

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Dans l'hypothèse où décision est prise par le jury de valider l'UE malgré la note d'échec, la moyenne pondérée des notes obtenues pour les évaluations des différentes activités d'apprentissage qui composent l'UE est alors actée conformément à l'article 140 du Décret Paysage.

### **1) Evaluation du 1er quadrimestre (janvier) et modalités d'examens du 2e quadrimestre (juin)**

Cas n°1 : pour une UE organisée uniquement pendant le premier quadrimestre, dans l'hypothèse où la note globale obtenue en janvier pour l'unité d'enseignement n'atteint pas 10/20, l'étudiant a le choix soit de NE PAS représenter l'évaluation de cette activité d'apprentissage en juin et de maintenir ainsi la note d'échec ; soit de REMETTRE EN JEU cette note en représentant l'évaluation en juin. La note obtenue en juin annulera et remplacera celle de janvier, quelle qu'elle soit.

Cas n°2 : pour une UE organisée sur les 2 quadrimestres, dans l'hypothèse où une note partielle de janvier relative à une des activités d'apprentissage n'atteint pas 10/20 en juin, l'étudiant a le choix soit de NE PAS représenter cette note partielle de janvier; soit de REMETTRE EN JEU cette note partielle en représentant l'évaluation en juin. La note obtenue en juin annulera et remplacera celle de janvier, quelle qu'elle soit.

Cas n°3 : pour une (ou les) activité(s) d'apprentissage de l'UE pour la(les)quelle(s) l'étudiant a obtenu en janvier une mention CM, PP, Z, PR ou FR: l'étudiant doit (re)présenter l'évaluation correspondant à cette activité d'apprentissage en juin.

Cas n°4 : pour une note de 10/20 ou plus: l'étudiant voit cette note maintenue pour la période d'évaluation de juin (sauf s'il fait le choix de renoncer à cette note, en envoyant un mail à la direction ou son délégué dans les 3 jours ouvrables suivant la notification des résultats, et ce dans la perspective de la réussite de l'UE). La note obtenue en juin annulera et remplacera celle de janvier, quelle qu'elle soit.

## **2) Evaluation de 2e quadrimestre (juin) et modalités d'examens du 3e quadrimestre (septembre)**

Dans l'hypothèse où la délibération du jury de juin n'a pas validé l'ensemble de l'UE, pour l'(ou les) activité(s) d'apprentissage pour la(les)quelle(s) l'étudiant a obtenu :

cas n°1 : une mention CM, PP, Z, PR ou FR : l'étudiant doit OBLIGATOIREMENT (re)présenter l'évaluation correspondant à cette activité d'apprentissage.

cas n°2 : une note inférieure à 10/20: l'étudiant doit OBLIGATOIREMENT représenter en septembre l'évaluation correspondant à cette activité d'apprentissage. Si l'étudiant ne présente pas la note inférieure à 10/20, l'activité d'apprentissage (et par extension l'UE) fera l'objet d'une mention PP (cf. supra point 3 des exceptions).

cas n°3 : une note de 10/20 ou plus: l'étudiant voit cette note maintenue pour la période d'évaluation de septembre (sauf s'il fait le choix de renoncer par écrit à cette note, en envoyant un mail à la direction ou son délégué dans les 3 jours ouvrables suivant la proclamation des résultats, et ce dans la perspective de la réussite de l'UE). La note obtenue en septembre annulera et remplacera celle de juin, quelle qu'elle soit.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Social** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Expression vidéo initiation			
Code	23_SOCM1B11EV1	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Anna LAWAN ( <a href="mailto:anna.lawan@helha.be">anna.lawan@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération		10	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

Aucune connaissance préalable n'est requise

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

- Maîtriser l'utilisation du matériel de tournage ( caméra, pied, micros, éclairage ) et maîtriser les bases du montage « Final cut pro »

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Les 3 premiers cours sont consacrés à l'utilisation du matériel ( caméra, pied, micros, éclairage ) et à l'initiation au cadrage ( plans fixes, mouvements de caméra, cadrage interviews, ... )

Et les cours suivants sont consacrés à l'initiation au montage « Final cut pro »

Les étudiants sont ensuite amenés à réaliser ( tournage + montage ) un sujet de 2 minutes ( reportage, fiction, clip, pub, ... )

Ce travail fait office d'examen de fin d'année

#### Démarches d'apprentissage

Dès le premier cours, les étudiants mettent en pratique les principes de base du cadrage en réalisant des exercices ( dans l'école et en extérieur ) qui sont évalués directement sur grand écran.

Pour le travail à réaliser, un suivi sera assuré du début à la fin : idée, scénario et montage ( + titrages, illustration musicale, voix off, effets spéciaux, ... )

Le tournage étant assuré par l'étudiant en dehors des heures de cours

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Suivi personnalisé de l'étudiant à chaque atelier suivant ses compétences et son évolution.

## Ouvrages de référence

Néant

## Supports

- Références : mon expérience professionnelle : journaliste à notélé, télévision régionale de Wallonie picarde
- Supports : pour les tournages : caméras semi-professionnelles
- Montage : Final cut pro, logiciel de montage édité par Apple

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Evaluation continue 30 % + 70 % de travaux

### Seconde session (Q 3)

Examen pratique individuel

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	30		
Période d'évaluation			Trv	70	Exp	100

Evc = Évaluation continue, Trv = Travaux, Exp = Examen pratique

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### Dispositions complémentaires

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Social** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Expression photographique			
Code	23_SOCM1B11PHOTO	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	25 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Coralie CARDON</b> ( <a href="mailto:coralie.cardon@helha.be">coralie.cardon@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Aucune connaissance préalable n'est requise. L'étudiant va être formé à l'utilisation du matériel photographique numérique mis à sa disposition et aux techniques élémentaires de la photographie de presse (travail style agence, médias presse écrite et presse web).

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable d'assurer seul la couverture d'un reportage photographique de presse et d'apporter par des images de qualité le support nécessaire à la diffusion d'un reportage. Il devra avoir un œil critique et apporter l'information complémentaire par l'image au contenu rédactionnel. Il devra être en mesure de travailler l'image de la prise de vue à son exploitation finale

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Le contenu des cours est une mise en pratique de la théorie. L'étudiant sera rapidement confronté aux réalités du terrain au travers de reportages à effectuer. Le fil conducteur des sujets à travailler est lié à l'actualité. L'étudiant a le devoir de s'informer au préalable et d'apporter l'image pouvant servir d'illustration ou de support visuel à la rédaction.

#### Démarches d'apprentissage

La maîtrise du matériel photographique et des techniques d'exploitation et de traitement d'images sont au centre des ateliers. L'étudiant est ensuite soumis à des contraintes de travail en individuel selon les reportages à effectuer.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Suivi personnalisé de l'étudiant à chaque atelier suivant ses compétences et son évolution.

#### Ouvrages de référence

Néant

## Supports

Adaptation des supports suivant l'évolution des technologies

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Les modalités d'examens sont diffusées via ConnectED :

**Pour la première session (Q1-Q2)** : 40 % des points = travail de synthèse individuel + 60 % des points en évaluation continue (3 travaux individuels réalisés pendant les ateliers).

**Pour la seconde session (Q3)** : 100 % des points = travail de synthèse individuel

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	60	Trv	100
Période d'évaluation			Trv	40		

Evc = Évaluation continue, Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

**Néant**

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Social** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

TIC			
Code	23_SOCM1B11TIC	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	55 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Françoise MERLIN ( <a href="mailto:francoise.merlin@helha.be">francoise.merlin@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

L'exercice des métiers de la communication recourt à l'utilisation de divers logiciels : traitement de texte (Word), tableur (Excel), présentation avec PowerPoint, Prezi, initiation à Photoshop ainsi que l'application Instagram disponible sur mobile de type iOS, Android et Windows Phone

Aucun prérequis n'est exigé.

**Enseignantes : F. Quoidbach et F. Merlin**

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

- Définir les Technologies de l'information et de la Communication et son rôle dans le développement du secteur de la communication.
- Maîtriser l'outil Office pour Mac : Word, PowerPoint, Excel. Créer des présentations dynamiques avec Prezi.
- Aborder le logiciel Photoshop dans ses fonctions de base.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

1. Fonctions avancées de Word : création et modification des styles, hiérarchisation basée sur les styles, gestion des sections, notes de bas de pages, en-tête et pied de page, générer et mettre à jour une table des matières automatique.
2. Tableur Excel : fonctions de base - graphiques
3. Création de présentations avec PowerPoint :
  - Choisir un thème, ajouter des diapositives, modes d'affichage
  - Insérer une image, en-tête et pied de page, un graphique, un tableau, un SmartArt, une vidéo et du son.
  - Utilisation du masque de diapositives
  - Animation, transition, liens hypertextes, boutons d'action
4. Création de présentation dynamique avec Prezi
  - Utilisation du Zoom, utilisation des Templates
  - Ajoutez des images, des objets, de la vidéo, de l'animation
  - Collaboration en ligne en temps réel, en conclusion : un outil de présentation sans égal !

#### 5. Initiation à Photoshop :

- Les images, plan de travail, interface, résolution, format...
- Retouche photos : redressement et recadrage, réglages niveaux (histogramme), luminosité et contraste, netteté, technique pour flouter les visages, yeux rouges, atténuer les rides, enlever les imperfections et des éléments.
- Les sélections, création et gestion des calques, les masques, les dégradés
- Fonction Texte : saisie et mise en forme

#### **Démarches d'apprentissage**

Démonstration pas à pas avec l'aide d'outils multimédia et le support de notes photocopiées ou de documents électroniques, en alternance avec des exercices pratiques individuels sur Mac.

La maîtrise des logiciels abordés suppose de la part des étudiants une pratique personnelle régulière en dehors des heures de cours proprement dites.

#### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Suivi personnalisé de l'étudiant à chaque atelier suivant ses compétences et son évolution.

#### **Ouvrages de référence**

Néant

#### **Supports**

Support théorique fourni par le professeur.

### **4. Modalités d'évaluation**

#### **Principe**

Q 1 Travaux pratiques : Word 25 % et Excel 35 % à la fin de chaque module, soit 60 % des points

Q 2 Travaux pratiques : PowerPoint 15 % et Photoshop 25 % à la fin de chaque module, soit 40 % des points

SEPTEMBRE (Q 3 examen pratique pour 100 % des points)

Word 25 %

PowerPoint 15 %

Excel 35 %

Photoshop 25 %

#### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Evp	60	Exp	40	Exp	100

Evp = Évaluation pratique, Exp = Examen pratique

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

#### **Dispositions complémentaires**

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).