

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE102 Anglais 1			
Code	SOCM1B02	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	45 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Anne HANSSENS (anne.hanssens@helha.be)		
Coefficient de pondération		40	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

### 2. Présentation

#### Introduction

*Cours donné par Anne Hanssens et Florine Mathy.*

*Le cours d'anglais vise à développer la connaissance de la langue anglaise pour arriver à un niveau B2. Les 5 compétences communicatives (compréhension à la lecture et à l'audition, expression orale avec et sans interaction, et écrite) sont abordées avec un accent particulier sur la compréhension à la lecture.*

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

1.5 Comprendre et utiliser au moins une langue étrangère

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels

2.3 Établir et respecter des conventions

Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**

4.1 Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité

Compétence 5 **Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de communication, des médias et de la culture**

5.1 Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus

5.3 Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé

#### Acquis d'apprentissage visés

Voir la fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

#### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

### 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOCM1B02A      Anglais

45 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **4. Modalités d'évaluation**

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM1B02A      Anglais

40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### ***Dispositions complémentaires relatives à l'UE***

#### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

#### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2019-2020 posté sur ConnectED.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Anglais			
Code	23_SOCM1B02A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	45 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Anne HANSSENS</b> (anne.hanssens@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

#### **Enseignantes : Anne Hanssens et Florine Mathy**

Le cours d'anglais vise à développer la connaissance de la langue anglaise pour arriver à un niveau B2.

Les 5 compétences communicatives (compréhension à la lecture et à l'audition, expression orale avec et sans interaction, et écrite) sont abordées avec un accent particulier sur la compréhension à la lecture.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

I. Décoder, expliquer et restituer en langue cible et en français correct, des contenus provenant de divers supports écrits et/ou oraux (essentiellement de type journalistique) ;

II. Expliquer et interpréter des éléments d'actualité, de la culture, des institutions, de la politique, des médias, des traditions du Royaume-Uni et des pays anglophones.

III. Développer des stratégies appropriées afin de mieux comprendre les messages à l'audition.

L'étudiant(e) devra être capable :

- d'expliquer et interpréter le contenu de supports écrits, audio et vidéo (essentiellement de type journalistique) et de reformuler en français correct et/ou en anglais des informations provenant de ces mêmes supports;
- de produire un message oral (reporting à partir de documents de la presse écrite et orale);
- d'identifier, d'énumérer et définir des notions relatives à la culture et aux institutions propres à langue enseignée via le cours d'institutions.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Identifier, expliquer et utiliser à bon escient le vocabulaire issu de la presse écrite et orale.  
Découvrir et analyser quelques points d'actualité.  
Découvrir et définir quelques institutions et aspects culturels anglophones.  
Révision éventuelle de certains points de grammaire.

Réalisation et défense orale d'un dossier de presse (voir document remis en classe et déposé sur la plateforme d'enseignement à distance)

### Démarches d'apprentissage

Travaux en groupes, travaux personnels.

Travail à partir de documents écrits et audiovisuels.

Les étudiants conçoivent un dossier de presse en choisissant des articles d'actualité

### Dispositifs d'aide à la réussite

Cours de propédeutique avant le démarrage de l'année académique

Séances de guidance pour l'élaboration du dossier de presse

Documents et vidéo explicatives déposés sur la plateforme Connected

Consultation de copies

Plateforme Wallangues, <http://www.wallangues.be/>

Gramlink: grammaire de remédiation avec exercices 'en ligne'

<https://sites.uclouvain.be/gramlink/GramlinkAN/menu.htm>

En dehors des heures de « présentiel », un important travail personnel à domicile doit être fourni pour atteindre les compétences visées (rappel : 1 ECTS équivaut à une charge de travail d'environ 30 heures pour un étudiant moyen).

### Ouvrages de référence

COUTURIER, P., 100 fautes en anglais, les erreurs des francophones corrigées et expliquées; De Boeck.

MCCARTHY (M.), O'DELL (F.), English Vocabulary in Use, Cambridge University Press

MURPHY, R., Essential English Grammar in use; édition française, corrigés inclus, Cambridge University Press

SWAN, M. & HOUDART, F., L'anglais de A à Z, Hatier

### Supports

Notes de cours.

Presse (écrite et audio-visuelle) anglophone.

Ressources variées disponibles sur Internet.

Dictionnaire Le Robert & Collins.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Principe

#### Q1

- Evaluation écrite : 20%

#### Q2

- Examen écrit
- basé sur la matière vue au cours (25%)
- compréhension à la lecture (30%)
- Examen oral basé sur un dossier de presse (25%)

Les modalités du dossier de presse sont communiquées au cours et déposées sur la plateforme connectED.

#### Q3

- Examen écrit
- basé sur la matière vue au cours (Q1 + Q2) (45%)
- compréhension à la lecture (30%)
- Examen oral : basé sur un dossier de presse (25%)

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Eve	20	Exm	80	Exm	100

Eve = Évaluation écrite, Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

### **Dispositions complémentaires**

1. **Evaluation du Q1** : dispensatoire si réussite à 10/20.

2. La **remise des 5 articles** du dossier de presse aux dates imposées est obligatoire. Le dossier de presse est base de l'examen oral de juin. En cas de non remise des articles de presse aux dates imposées, un PP sera automatiquement attribué.

3. **Q 3** Pour la 2ème session, les étudiants s'informeront sur les nouvelles consignes et sur les éventuelles dispenses partielles lors de la consultation de copies et via la plateforme connectED.

**Toute partie d'examen ou de TJ non présentée, ou tout travail non remis, entrainera automatiquement un PP pour l'ensemble de l'UE.**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).