

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE110 Recherche			
Code	SOCM1B10	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Stéphanie DELBART</b> ( <a href="mailto:stephanie.delbart@helha.be">stephanie.delbart@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette UE vise à aborder les principes et fournir les principaux outils de la recherche documentaire.

#### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

1.1 Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

3.4 Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel, ...)

Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**

4.3 Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la culture

Compétence 5 **Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de communication, des médias et de la culture**

5.1 Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus

5.3 Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé

#### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

#### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

### 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOCM1B10A Bibliographie et recherche documentaire 15 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM1B10A Bibliographie et recherche documentaire 20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

#### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

#### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2019-2020 posté sur ConnectED.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

## Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Bibliographie et recherche documentaire			
Code	23_SOCM1B10A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Stéphanie DELBART</b> ( <a href="mailto:stephanie.delbart@helha.be">stephanie.delbart@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Le cours vise à aborder les principes et fournir les principaux outils de la recherche documentaire. Il fera se confronter les étudiants à une recherche élémentaire sur un sujet en relation avec les options professionnelles de la section Communication.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

- Rechercher des informations en bibliothèque, les sélectionner, les classer et les optimiser en vue d'un travail
- Se repérer dans une bibliothèque
- Décrypter une bibliographie
- Faire la différence entre diverses sources d'information (livres, journaux, DCD, Internet...)
- Être critique face à l'information disponible
- Elaborer sa propre bibliographie
- Rédiger une fiche de lecture

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

- Les principales étapes d'un travail de recherche
- Les principaux outils de repérage
- Connaissance de termes spécifiques à la recherche bibliographique : opérateurs logiques, thésaurus, CDU, sources primaires/secondaires/tertiaires, monographies,...
- Critères permettant d'évaluer la pertinence des sources

#### Démarches d'apprentissage

Cours ex-cathedra à partir du syllabus avec exemples précis.

Travaux pratiques : visite guidée de bibliothèque et/ou centre documentaire en vue d'élaborer le travail de recherche.

Les séances pratiques en bibliothèque seront évaluées à travers le travail de recherche documentaire. La présence des étudiants est donc obligatoire.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

## Ouvrages de référence

Références bibliographiques :

- BERTRAND, Anne-Marie, Les bibliothèques, Paris, La Découverte, 1998, troisième édition 2007, 120 p.
- DE KETELE, Jean-Marie et ROEGIERS Xavier, Méthodologie du recueil d'informations, DeBoeck Université, Bruxelles, 1999, 223p.
- POCHET, Bernard, Méthodologie documentaire, Bruxelles, de Boeck, 2002, 141 p.
- DARROBERS, Martine, LE POTTIER, Nicole, La recherche documentaire, Paris, Nathan, 2005, 159 p.
- DVD « L'homme qui voulait classer le monde » - Françoise LEVIE

## Supports

Syllabus et documents . Support PPT. Lectures.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Q 1 et Q 3 :

Travail de recherche (examen pratique: 30% des points) et examen théorique (examen écrit : 70% des points).

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe + Exp	100			Exe + Exp	100

Exe = Examen écrit, Exp = Examen pratique

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).