Année académique 2019 - 2020 Catégorie Sociale

Bachelier en communication

HELHa Tournai - Écorcherie 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : social.tournai@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE207 Expression: Ecriture			
Code	SOCM2B07	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées des **responsables** et des intervenants dans l'UE	**Stéphanie DELBART** (stephanie.delbart@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Produire un écrit cohérent, sémantiquement et syntaxiquement sans fautes d'orthographe et adapté à sa cible. Cela suppose d'appliquer correctement les règles de grammaire, d'utiliser un vocabulaire propre et d'articuler logiquement les phrases.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**
- 1.1 Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées
- 1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**
- 2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels
- 2.3 Établir et respecter des conventions
- 2.4 Travailler en équipe

Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**
- 4.3 Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la culture

Compétence 5 **Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de communication, des médias et de la culture**
- 5.3 Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé
- 5.4 Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale
- 5.5 Utiliser le langage spécifique du média concerné pour assurer le traitement et la diffusion de l'information
- 5.6 Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication

Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOCM2B07A	Expression écrite	30 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM2B07A	Expression écrite	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Principe général :

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

Exceptions après délibération du jury :

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2019-2020 posté sur ConnectED.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

Année académique 2019-2020 Catégorie Sociale

Bachelier en communication

HELHa Tournai - Écorcherie 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04 Mail : social.tournai@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Expression écrite			
Code	23_SOCM2B07A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du **Titulaire** de l'activité et des intervenants	**Stéphanie DELBART** (stephanie.delbart@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Produire un écrit cohérent, sémantiquement et syntaxiquement sans fautes d'orthographe et adapté à sa cible. Cela suppose d'appliquer correctement les règles de grammaire, d'utiliser un vocabulaire propre et d'articuler logiquement les phrases. Une très bonne connaissance de la langue française est exigée.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable de :

· Repérer le type d'organisation d'un texte
· Repérer et justifier (en relever les indices) le thème et la progression thématique d'un texte
· Repérer et justifier le point de vue d'un texte
· Repérer et justifier le registre d'un texte
· Repérer et justifier la cohérence d'un texte
· Être capable d'écrire un texte d'un type et d'un registre donnés ;
· Lire et déchiffrer un texte pour en sélectionner les éléments importants
· Rédiger un texte en français correct d'un point de vue grammatical et cohérent dans sa structure et son argumentation
· Porter un regard critique sur un texte

. Écrire pour le web: réalisation d'un blog magazine

. Utiliser un vocabulaire adéquat

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

. Écriture web

Travaux pratiques à réaliser selon les codes de la rédaction journalistique: billet d'humeur, édito, brève, interview, reportage, ...

· Ecrire le résumé d'un article en une longueur précise.

· Ecrire un portrait à partir d'une interview

· Ecrire un texte de synthèse à partir d'un ensemble d'articles

Ces travaux exigent de l’attention, de la concentration, de la rigueur, de l’application, de prise de distance, de la réflexion et de la relecture.

Démarches d'apprentissage

Observation de textes littéraires et tirés de la presse écrite pour comprendre les concepts clés qui sous-tendent la cohérence d’un texte.

· Exercices d’analyse de textes

· Écriture ou réécriture de textes

· Il s’agit d’une approche par situation-problème fondée sur l’autoconstruction des savoirs. Les étudiants doivent accomplir une tâche précise en un temps déterminé, en surmontant certains obstacles pratiques (délai) et intellectuels (compréhension, synthétisation, production écrite).

Dispositifs d'aide à la réussite

Au fur et à mesure de la préparation de leur travail (lecture, réflexion) puis de l’écriture, les étudiants peuvent poser toutes les questions qu’ils souhaitent. L’enseignant est à la disposition des étudiants pour relire leurs premiers jets pour leur indiquer s’ils sont dans la bonne direction et les aider à se réorienter si nécessaire.

Ouvrages de référence

- Articles tirés de la presse écrite ou en ligne
- 4e/3e - zero faute orthographe; règles, conseils, exercices, dictées. Manuel de l'élève BICLET, ARMELLE Ed. Nathan

Supports

PPT + notes de cours + lectures.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Q 1 : Orthographe et vocabulaire d'usage (20%)

Q 2 : Production de contenus sur plateforme numérique (50%) et défense orale du projet (30%) au travers des concepts/notions abordés au cours.

Q 3 : Orthographe et vocabulaire d'usage (20%) Production de contenus sur plateforme numérique (50%) + défense orale du projet (30%) au travers des concepts/notions abordés au cours.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Eve	20	Exp + Exo	80	Exe + Exp + Exo	100

Eve = Évaluation écrite, Exp = Examen pratique, Exo = Examen oral, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d’année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).