

# Bachelier en communication

|                                                                          |                           |                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>HELHa Tournai - Écorcherie</b> 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI |                           |                                                                             |
| Tél : +32 (0) 69 89 05 06                                                | Fax : +32 (0) 69 89 05 04 | Mail : <a href="mailto:social.tournai@helha.be">social.tournai@helha.be</a> |

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE304 Société: Economie                                    |                                                                                                   |                 |             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Code                                                       | SOCM3B04                                                                                          | Caractère       | Obligatoire |
| Bloc                                                       | 3B                                                                                                | Quadrimestre(s) | Q1          |
| Crédits ECTS                                               | 2 C                                                                                               | Volume horaire  | 15 h        |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | <b>Laurence CHARON</b> ( <a href="mailto:laurence.charon@helha.be">laurence.charon@helha.be</a> ) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                 | 20                                                                                                |                 |             |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification      | bachelier / niveau 6 du CFC                                                                       |                 |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      | Français                                                                                          |                 |             |

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement a pour objectif de préparer l'étudiant à comprendre la société dans laquelle il évolue, particulièrement de décoder les dimensions économiques de notre société. Il pourra décrypter le contexte économique et des éléments de gestion d'entreprise et prendre du recul critique au terme de cet enseignement.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

3.4 Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel, ...)

Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**

4.1 Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité

4.2 Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOCM3B04A Economie 15 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM3B04A Economie 20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

-

### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2019-2020 posté sur ConnectED.

### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).

# Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Economie                                                   |                                                                                                   |                 |             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Code                                                       | 23_SOCM3B04A                                                                                      | Caractère       | Obligatoire |
| Bloc                                                       | 3B                                                                                                | Quadrimestre(s) | Q1          |
| Crédits ECTS                                               | 2 C                                                                                               | Volume horaire  | 15 h        |
| Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants | <b>Laurence CHARON</b> ( <a href="mailto:laurence.charon@helha.be">laurence.charon@helha.be</a> ) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                 |                                                                                                   | 20              |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      |                                                                                                   | Français        |             |

## 2. Présentation

### Introduction

L'objectif du cours est de familiariser l'étudiant avec le monde de l'entreprise en analysant sa structure et son fonctionnement. Le cours fait suite aux cours d'économie du BLOC 1 et du BLOC 2.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue du cours, l'étudiant sera capable de:

- Avoir une vision d'ensemble de l'entreprise, de son fonctionnement et de ses enjeux ;
- Comprendre les enjeux de l'organisation interne de l'entreprise, y compris dans la dimension liée à la communication interne/externe.
- Comprendre et appréhender des notions liées à la gestion d'une entreprise.
- Comprendre des notions essentielles liées au budget de l'entreprise.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

1. La diversité des entreprises (types de sociétés, statuts)
2. L'entreprise, un centre de décision (droits et obligations des entreprises, les structures dans l'entreprise)
3. Précomptabilité et notions de gestion (bilan d'entreprise, calcul de marges brutes et nettes, ...).

### Démarches d'apprentissage

- Cours essentiellement magistral mais où une démarche participative et de questionnement de la part des étudiants est souhaitée.
- Présentation d'exemples et de situations concrètes permettant une vision pragmatique des notions théoriques.
- Exercices pratiques

### Dispositifs d'aide à la réussite

- Séance questions- réponses lors du dernier cours.
- Syllabus de cours et documents (exemples, liens Internet) déposés sur la plateforme Connected. La consultation de ces documents est nécessaire pour la réussite de l'examen.
- La présence au cours constitue un élément essentiel dans la réussite de l'examen, le syllabus ne comprenant en effet pas tous les exemples et explications donnés lors des cours. Une présence assidue au cours est donc indispensable.
- Les étudiants ont la possibilité de consulter leur copie d'examen afin de recevoir des conseils personnalisés. La

demande doit être introduite par email par chaque étudiant (charonl@helha.be). L'enseignant se réserve le droit de refuser cette consultation des copies si l'étudiant n'a pas été assidu au cours, et ce sans raison valable.

### Ouvrages de référence

Conso, H. Hémici, F., L'entreprise en vingt leçons, Editions Dunod  
Desreumaux, A. (1998), Théorie des organisations, Edition management société  
Hellriegel, D., Slocum, J-W. (2006), Management des organisations, 2e édition, De Boeck  
Livian, Y-F. (2005), Organisation -Théories et pratiques, 3e édition, Dunod  
Menar, C. (1997), L'économie des organisations, Repères  
Porter, E. M. (1998), Competitive Strategy, Techniques for Analysing Industries and Competitors, Free Press  
Robbins, S. DeCenzo, D., Coulter, M. (2011), Management - L'essentiel des concepts et des pratiques, 7e édition, Pearson Education  
Soparnot, R. (2009), Management des entreprises - Stratégie, Structure, Organisation, Dunod  
Blanchard Olivier, Cohen Daniel, Johnson Savid, Macroéconomie, 6è edition, Pearson, 2013  
Bruneel Jean-Marie, Connaissances de gestion, 5è édition, Labor éducation, 2011

### Supports

Les étudiants disposent d'un syllabus qu'ils sont invités à compléter par leurs propres notes. Ce syllabus est posté sur la plateforme Connected. D'autres supports tels que des liens internet, glossaire sont également déposés sur la plateforme numérique.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### Q 1 et Q 3

Examen écrit pour 100 % des points.

### Pondérations

|                        | Q1        |     | Q2        |   | Q3        |     |
|------------------------|-----------|-----|-----------|---|-----------|-----|
|                        | Modalités | %   | Modalités | % | Modalités | %   |
| production journalière |           |     |           |   |           |     |
| Période d'évaluation   | Exe       | 100 |           |   | Exe       | 100 |

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

#### Néant

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).