

# Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE304 Société: Economie			
Ancien Code	SOCM3B04	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	TOCO3040		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Laurence CHARON</b> ( <a href="mailto:charonl@helha.be">charonl@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement a pour objectif de préparer l'étudiant à comprendre la société dans laquelle il évolue, particulièrement de décoder les dimensions économiques de notre société. Il pourra décrypter le contexte économique et des éléments de gestion d'entreprise et prendre du recul critique au terme de cet enseignement.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

3.4 Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel, ...)

Compétence 4 **Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture**

4.1 Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité

4.2 Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SOCM3B04A Gestion 30 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SOCM3B04A Gestion 20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage

sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

-

### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2025-2026 posté sur ConnectED.

### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

# Bachelier en communication

**HELHa Tournai - Écorcherie** 16-20 rue de l'Écorcherie 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Gestion			
Ancien Code	23_SOCM3B04A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	TOCO3041		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Laurence CHARON</b> ( <a href="mailto:charonl@helha.be">charonl@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Le cours de gestion fait suite aux cours d'économie du BLOC 1 et du BLOC 2. Le cours de gestion est destiné à donner aux étudiants les clés et informations pour affronter le monde professionnel dans son organisation interne et se lancer en tant qu'indépendant par la création d'un projet professionnel.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Les objectifs visés par le cours de gestion sont les suivants :

- Familiariser les étudiants avec le monde de l'entreprise
- Donner aux étudiants les informations pour créer leur propre projet professionnel, leur entreprise
- Comprendre le fonctionnement interne de l'entreprise et ses enjeux
- Comprendre et appréhender les obligations et droits des entreprises
- Comprendre, lire et pouvoir décoder des documents de gestion d'entreprises ainsi que des notions de pré-comptabilité
- Réaliser un budget pour un projet de communication

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

4 chapitres sont développées durant le cours :

- Chap 1 : La diversité des entreprises (statuts et types d'entreprises)
- Chap 2 : la création d'une entreprise : le projet professionnel, le business plan, le business model canvas, la protection du nom et logo, le financement du projet, le statut d'indépendant, les démarches à entreprendre,...
- Chap 3 : L'organisation interne de l'entreprise (droits & obligations, organes au sein des entreprises)
- Chap 4 : La gestion d'une entreprise (grandes notions de pré-comptabilité, marges bénéficiaires, bilan d'entreprise, élaboration d'un budget pour un projet de communication).

### Démarches d'apprentissage

- Cours essentiellement magistral mais où une démarche participative et de questionnement de la part des étudiants est souhaitée.
- Présentation d'exemples et de situations concrètes permettant une vision pragmatique des notions théoriques.

- Exercices pratiques (calcul marges, bilan entreprise).

## Dispositifs d'aide à la réussite

- Syllabus de cours et documents déposés sur la plateforme Connected. La consultation de ces documents est nécessaire pour la réussite de l'examen.
- Glossaire économique déposé sur ConnectED
- La présence au cours constitue un élément essentiel dans la réussite de l'examen, le syllabus ne comprenant en effet pas tous les exemples et explications donnés lors des cours. Une présence assidue au cours est donc indispensable.
- Les étudiants ont la possibilité de consulter, dans les délais légaux, leur copie d'examen afin de recevoir des conseils personnalisés. La demande doit être introduite par email par chaque étudiant (charonl@helha.be).

## Sources et références

Conso, H. Hémici, F., L'entreprise en vingt leçons, Editions Dunod

Desreumaux, A. (1998), Théorie des organisations, Edition management société

Hellriegel, D., Slocum, J-W. (2006), Management des organisations, 2e édition, De Boeck

Livian, Y-F. (2005), Organisation -Théories et pratiques, 3e édition, Dunod

Menar, C. (1997), L'économie des organisations, Repères

Porter, E. M. (1998), Competitive Strategy, Techniques for Analysing Industries and Competitors, Free Press

Robbins, S. DeCenzo, D., Coulter, M. (2011), Management - L'essentiel des concepts et des pratiques, 7e édition, Pearson Education

Soparnot, R. (2009), Management des entreprises - Stratégie, Structure, Organisation, Dunod

Blanchard Olivier, Cohen Daniel, Johnson Savid, Macroéconomie, 6è edition, Pearson, 2013

Bruneel Jean-Marie, Connaissances de gestion, 5è édition, Labor éducation, 2011

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les étudiants disposent de syllabus qu'ils sont invités à compléter par leurs propres notes. Les syllabus sont déposés sur la plateforme Connected. D'autres supports tels que des liens internet, glossaire sont également déposés sur la plateforme numérique.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### Q1

Examen écrit pour 100 % des points.

#### Q3

Examen écrit pour 100 % des points.

L'examen portera sur la matière vue au cours (questions théoriques, réflexives et exercices pratiques). Les consignes de l'examen seront explicitées lors du dernier cours et déposées sur la plateforme ConnectED.

## Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### ***Dispositions complémentaires***

**Néant**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).