

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE G217 Pratique professionnelle: Stage			
Code	SORH2B17	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	8 C	Volume horaire	245 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Sébastien BEEL</b> (sebastien.beel@helha.be)		
Coefficient de pondération	80		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

L'objectif de cet UE est de plonger l'étudiant dans le monde du travail, s'en découvrir ses règles, de respecter les délais imposés, et d'atteindre des objectifs professionnels précis.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

1.4 Adapter son comportement à la situation et à son interlocuteur

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

2.1 Analyser les contextes sociopolitique, économique et technique influençant le fonctionnement des organisations

2.3 Travailler en équipe et collaborer

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

3.1 Appliquer avec discernement les codes déontologiques liés à la gestion des ressources humaines

Compétence 4 **Gérer des situations en administration du personnel**

4.1 Interpréter, produire et appliquer dans les délais et selon les formes exigées toutes les opérations et les documents prévus par la législation

Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**

6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines

6.2 Recueillir, traiter, analyser et présenter des données quantitatives et qualitatives en vue d'une exploitation concrète en matière d'actions ressources humaines

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : SORH1B18

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SORH2B17A Stage 2

245 h / 8 C



# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Stage 2			
Code	23_SORH2B17A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	8 C	Volume horaire	245 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Sébastien BEEL</b> ( <a href="mailto:sebastien.beel@helha.be">sebastien.beel@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	80		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

*Le stage de Bloc 2 permet d'évaluer la mise en pratique des connaissances théoriques des étudiants à mi-parcours.*

*Enseignants supervisant les stages de GRH bloc 2 : Amélie Vivier, Anne-Sophie Gaillet, Luc Dochy et Sébastien Beel.*

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ce stage constituera une mise en pratique des matières acquises depuis le début de la formation. D'observateur (1ère), l'étudiant jouera le rôle d'acteur au sein d'un département RH en exécutant des tâches plus ciblées, en harmonie avec le tuteur quant au calendrier d'apprentissage. Il bénéficiera d'un degré d'autonomie plus élevé (contrôle moins systématique des tâches effectuées)

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

*Les instructions relatives au stage sont consignées dans un document précis et complet remis aux étudiants et expliquées lors d'une séance d'information (cf. syllabus "consignes de stage" posté sur ConnectED)*

### Démarches d'apprentissage

L'étudiant observera, posera des questions liées aux problématiques RH de l'entreprise. Il s'intégrera dans l'équipe et aura accès à toute une série d'informations plus sensibles. Il restera doté d'une saine curiosité afin d'obtenir des informations lui permettant de comprendre la philosophie RH de l'entreprise. Son tuteur restera sa personne de contact.

### Dispositifs d'aide à la réussite

*Une session d'information complète est organisée afin de présenter les attentes et répondre aux différentes questions. De plus, les superviseurs de stage restent à la disposition des étudiants pendant la durée du stage afin de répondre à leurs éventuelles questions.*

## Sources et références

Néant

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Toute la documentation est disponible au sein de l'entreprise.

Le syllabus "consignes de stage" est remis aux étudiants et posté sur ConnectED.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Les modalités d'évaluation du stage de bloc 2 sont détaillées dans le syllabus "Consignes de stage".

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Stg	100		

Stg = Stages

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 80

### Dispositions complémentaires

**Le stage est NON REMEDIABLE et ne pourra pas être représenté pendant l'année académique.**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).