

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE G118 Pratique professionnelle: Stage			
Code	SORH1B18	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	140 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Sébastien BEEL</b> (sebastien.beel@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette UE a pour objectif de permettre à l'étudiant de découvrir le monde de l'entreprise et de la Gestion des Ressources Humaines.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

- 1.3 Développer le sens de l'écoute et du dialogue
- 1.4 Adapter son comportement à la situation et à son interlocuteur
- 1.5 S'assurer de la transmission et de la compréhension des messages
- 1.6 S'exprimer dans deux langues étrangères

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.1 Analyser les contextes sociopolitique, économique et technique influençant le fonctionnement des organisations
- 2.3 Travailler en équipe et collaborer

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

- 3.1 Appliquer avec discernement les codes déontologiques liés à la gestion des ressources humaines

Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**

- 6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SORH1B18A Stage 1

140 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SORH1B18A      Stage 1

40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

#### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

#### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2023-2024 posté sur ConnectED.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Stage 1			
Code	23_SORH1B18A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	140 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Sébastien BEEL</b> ( <a href="mailto:sebastien.beel@helha.be">sebastien.beel@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité d'apprentissage s'organise en milieu professionnel mais renvoie à l'ensemble des cours « théoriques » du bloc 1.

**Enseignants supervisant les stages en GRH bloc 1 : Astrid Dramaix, Audrey Deblauwe, Anne-Sophie Gaillet et Sébastien Beel.**

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ce stage dit « d'observation » aura pour but de valider le choix d'orientation de l'étudiant en lui exposant l'ensemble des métiers de la GRH. Il pourra exécuter des tâches basiques avec un degré d'autonomie relativement faible (contrôle systématique des tâches effectuées).

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

A déterminer sur le lieu de stage. Les activités de stage sont formalisées dans le "projet de stage".

### Démarches d'apprentissage

L'étudiant observera, posera des questions liées aux problématiques RH de l'entreprise. Il s'intégrera dans l'équipe et aura accès à toute une série d'informations « non confidentielles ». Il restera doté d'une saine curiosité afin d'obtenir des informations lui permettant de comprendre la philosophie RH de l'entreprise. Son tuteur restera sa personne de contact.

### Dispositifs d'aide à la réussite

L'étudiant est suivi par un enseignant "superviseur de stage" qu'il peut contacter s'il a des questions. Une visite de stage ou un contact téléphonique est également prévu pendant la période des 4 semaines de stages.

### Sources et références

Toutes les documentations disponibles au sein de l'entreprise.

### Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Toutes les documentations disponibles au sein de l'entreprise.  
Syllabus "consignes de stage" remis aux étudiants et posté sur ConnectED.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Les modalités d'évaluation du stage de bloc 1 sont détaillées dans le syllabus "Consignes de stage".

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Stg	100		

Stg = Stages

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

### Dispositions complémentaires

**Le stage est une activité NON REMEDIABLE et ne pourra pas être représenté pendant l'année académique.**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).