

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE G215 Séminaires: Intégration professionnelle            |                                                                              |                 |             |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| Ancien Code                                                | SORH2B15                                                                     | Caractère       | Obligatoire |
| Nouveau Code                                               | TOGR2150                                                                     |                 |             |
| Bloc                                                       | 2B                                                                           | Quadrimestre(s) | Q1Q2        |
| Crédits ECTS                                               | 2 C                                                                          | Volume horaire  | 30 h        |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | <b>Sébastien BEEL</b> ( <a href="mailto:beels@helha.be">beels@helha.be</a> ) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                 | 20                                                                           |                 |             |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification      | bachelier / niveau 6 du CFC                                                  |                 |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      | Français                                                                     |                 |             |

## 2. Présentation

### Introduction

L'objectif de cette UE est de plonger l'étudiant dans le monde du travail, s'en découvrir ses règles, de respecter les délais imposés, et d'atteindre des objectifs professionnels précis. Cette U.E. lui permettra également de mettre sur pied un projet de A à Z.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

- 1.1 Rédiger un écrit et présenter un exposé sous les formes professionnelles requises
- 1.2 Utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication adaptées à l'environnement professionnel

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.3 Travailler en équipe et collaborer

Compétence 5 **Établir des actions " relations humaines" en cohérence avec le projet, la stratégie, la politique de l'organisation dans des contextes nationaux et internationaux**

- 5.3 Développer, gérer et évaluer des systèmes et des supports d'information et de communication interne

Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**

- 6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines
- 6.2 Recueillir, traiter, analyser et présenter des données quantitatives et qualitatives en vue d'une exploitation concrète en matière d'actions ressources humaines

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SORH2B15A Séminaires d'intégration professionnelle 1

20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### *Dispositions complémentaires relatives à l'UE*

#### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

#### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2025-2026 posté sur ConnectED.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Séminaires d'intégration professionnelle 1                        |                                        |                 |             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|-------------|
| Ancien Code                                                       | 23_SORH2B15A                           | Caractère       | Obligatoire |
| Nouveau Code                                                      | TOGR2151                               |                 |             |
| Bloc                                                              | 2B                                     | Quadrimestre(s) | Q1Q2        |
| Crédits ECTS                                                      | 2 C                                    | Volume horaire  | 30 h        |
| Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants | <b>Sébastien BEEL</b> (beels@helha.be) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                        |                                        | 20              |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                             |                                        | Français        |             |

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité a pour objectif d'immerger les étudiants dans le monde RH en perpétuelle évolution au travers de conférences organisées par notre partenaire VIVES. Différentes thématiques seront abordées pendant cette semaine sous forme de visite d'entreprise, de visionnage de films et de conférences. La langue véhiculaire utilisée sera l'anglais.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de ce séminaire, l'étudiant percevra les enjeux, les défis et l'importance de l'agilité dans un monde en mutation. En outre, l'activité lui permettra de partager la vision du futur avec une autre culture (Flandres).

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Rencontre du partenaire VIVES et co-construction du projet

Présentation du projet aux étudiants

Composition des groupes (travail par 2)

Participation aux différentes conférences, visionnage de films et visite d'entreprise

Rédaction d'un rapport de synthèse sur les thématiques choisies (voir consignes déposées sur la plateforme)

Présentation et défense orale du travail écrit

### Démarches d'apprentissage

L'enseignant encadre pendant les différentes activités. Travail en autonomie pour la rédaction des synthèses et la préparation orale.

### Dispositifs d'aide à la réussite

**Les étudiants travaillent en équipe et présentent régulièrement l'avancée de leur présentation au professeur et tiendront compte des éventuelles remarques formulées pour améliorer leur présentation.**

## Sources et références

Le planning des activités sera déposé sur ConnectED

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Néant

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

*La participation aux différentes activités se déroulera au Q1, avec présence obligatoire sauf cas de force majeure dûment justifiée.*

*L'évaluation du Q1 portera sur le savoir-être des étudiants (participation active, comportement, ponctualité, curiosité, interaction,...)*

*L'évaluation portera, au Q2, sur la présentation orale et le travail écrit (voir consignes déposées sur ConnectED)*

*La répartition sera de 20% pour le Q1 et 80% pour le Q2.*

*L'activité du Q1 est non remédiable. En ce qui concerne le Q2, et en cas d'échec, l'étudiant représentera son travail écrit et oral, en deuxième session.*

### Pondérations

|                        | Q1        |    | Q2        |    | Q3        |     |
|------------------------|-----------|----|-----------|----|-----------|-----|
|                        | Modalités | %  | Modalités | %  | Modalités | %   |
| production journalière | Evc       | 20 |           |    |           |     |
| Période d'évaluation   |           |    | Tvs       | 80 | Tvs       | 100 |

Evc = Évaluation continue, Tvs = Travail de synthèse

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

La participation aux activités est obligatoire, sauf cas de force majeure, dûment justifiée.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).