

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

| UE G217 Pratique professionnelle: Stage                    |  |                 |             |
|--|--|-----------------|-------------|
| Ancien Code  | SORH2B17   | Caractère       | Obligatoire |
| Nouveau Code   | TOGR2170   |                 |             |
| Bloc   | 2B   | Quadrimestre(s) | Q1Q2        |
| Crédits ECTS   | 8 C  | Volume horaire  | 245 h       |
| Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE | <b>Sébastien BEEL</b> ( <a href="mailto:beels@helha.be">beels@helha.be</a> ) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                 | 80   |                 |             |
| Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification      | bachelier / niveau 6 du CFC  |                 |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      | Français   |                 |             |

## 2. Présentation

### Introduction

L'objectif de cet UE est de plonger l'étudiant dans le monde du travail, s'en découvrir ses règles, de respecter les délais imposés, et d'atteindre des objectifs professionnels précis.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

- 1.4 Adapter son comportement à la situation et à son interlocuteur

Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.1 Analyser les contextes sociopolitique, économique et technique influençant le fonctionnement des organisations
- 2.3 Travailler en équipe et collaborer

Compétence 3 **Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable**

- 3.1 Appliquer avec discernement les codes déontologiques liés à la gestion des ressources humaines

Compétence 4 **Gérer des situations en administration du personnel**

- 4.1 Interpréter, produire et appliquer dans les délais et selon les formes exigées toutes les opérations et les documents prévus par la législation

Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**

- 6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines
- 6.2 Recueillir, traiter, analyser et présenter des données quantitatives et qualitatives en vue d'une exploitation concrète en matière d'actions ressources humaines

### Acquis d'apprentissage visés

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : SORH1B18

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SORH2B17A Stage 2

245 h / 8 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 80 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SORH2B17A Stage 2

80

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### *Dispositions complémentaires relatives à l'UE*

#### **Principe général :**

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

#### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'examens sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2025-2026 posté sur ConnectED.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

# Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

| Stage 2  |  |                 |             |
|--|--|-----------------|-------------|
| Ancien Code  | 23_SORH2B17A                           | Caractère       | Obligatoire |
| Nouveau Code   | TOGR2171                               |                 |             |
| Bloc   | 2B                                     | Quadrimestre(s) | Q1Q2        |
| Crédits ECTS   | 8 C                                    | Volume horaire  | 245 h       |
| Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants | <b>Sébastien BEEL</b> (beels@helha.be) |                 |             |
| Coefficient de pondération                                 | 80                                     |                 |             |
| Langue d'enseignement et d'évaluation                      | Français                               |                 |             |

## 2. Présentation

### Introduction

*Le stage de Bloc 2 permet d'évaluer la mise en pratique des connaissances théoriques des étudiants à mi-parcours.*

*Enseignants supervisant les stages de GRH bloc 2 : Amélie Vivier, Anne-Sophie Gaillet, Audrey Deblauwe et Luc Dochy et Sébastien Beel.*

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Ce stage constituera une mise en pratique des matières acquises depuis le début de la formation. D'observateur (1ère), l'étudiant jouera le rôle d'acteur au sein d'un département RH en exécutant des tâches plus ciblées, en harmonie avec le tuteur quant au calendrier d'apprentissage. Il bénéficiera d'un degré d'autonomie plus élevé (contrôle moins systématique des tâches effectuées)

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

*Les instructions relatives au stage sont consignées dans un document précis et complet remis aux étudiants et expliquées lors d'une séance d'information (cf. syllabus "consignes de stage" posté sur ConnectED)*

### Démarches d'apprentissage

L'étudiant observera, posera des questions liées aux problématiques RH de l'entreprise. Il s'intégrera dans l'équipe et aura accès à toute une série d'informations plus sensibles. Il restera doté d'une saine curiosité afin d'obtenir des informations lui permettant de comprendre la philosophie RH de l'entreprise. Son tuteur restera sa personne de contact.

### Dispositifs d'aide à la réussite

*Une session d'information complète est organisée afin de présenter les attentes et répondre aux*

*différentes questions. De plus, les superviseurs de stage restent à la disposition des étudiants pendant la durée du stage afin de répondre à leurs éventuelles questions.*

## Sources et références

Néant

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Toute la documentation est disponible au sein de l'entreprise.

Le syllabus "consignes de stage" est remis aux étudiants et posté sur ConnectED.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Les modalités d'évaluation du stage de bloc 2 sont détaillées dans le syllabus "Consignes de stage".

### Pondérations

|                        | Q1        |   | Q2        |     | Q3        |   |
|------------------------|-----------|---|-----------|-----|-----------|---|
|                        | Modalités | % | Modalités | %   | Modalités | % |
| production journalière |           |   |           |     |           |   |
| Période d'évaluation   |           |   | Stg       | 100 |           |   |

Stg = Stages

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 80

### Dispositions complémentaires

**Le stage est NON REMEDIABLE et ne pourra pas être représenté pendant l'année académique.**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).