

## Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI

Tél : +32 (0) 69 89 05 06

Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE G310 Séminaires: Intégration professionnelle			
Ancien Code	SORH3B10	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	TOGR3100		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	45 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Luc DOCHY</b> (dochyl@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### *Introduction*

Le séminaire d'Intégration Professionnelle doit permettre de mobiliser les compétences acquises pendant la formation, en réalisant un projet concret en entreprise ou dans une situation proche.

#### *Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)*

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

##### Compétence 1 **Établir une communication professionnelle**

- 1.1 Rédiger un écrit et présenter un exposé sous les formes professionnelles requises
- 1.2 Utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication adaptées à l'environnement professionnel
- 1.3 Développer le sens de l'écoute et du dialogue
- 1.4 Adapter son comportement à la situation et à son interlocuteur
- 1.5 S'assurer de la transmission et de la compréhension des messages
- 1.6 S'exprimer dans deux langues étrangères

##### Compétence 2 **Interagir avec son milieu professionnel**

- 2.1 Analyser les contextes sociopolitique, économique et technique influençant le fonctionnement des organisations
- 2.2 Adopter une attitude de veille sociale dans toutes les matières touchant au métier
- 2.3 Travailler en équipe et collaborer

##### Compétence 6 **Adopter un esprit scientifique et de recherche pour optimiser les prises de décisions, la mise en œuvre des plans d'action et les évaluer**

- 6.1 Identifier et circonscrire une problématique en gestion des ressources humaines
- 6.2 Recueillir, traiter, analyser et présenter des données quantitatives et qualitatives en vue d'une exploitation concrète en matière d'actions ressources humaines
- 6.3 Concevoir des projets ou des études "relations humaines" en s'adaptant à la situation professionnelle

#### *Acquis d'apprentissage visés*

Voir fiche d'Activité d'Apprentissage ci-jointe.

#### *Liens avec d'autres UE*

Prérequis pour cette UE : aucun  
Corequis pour cette UE : aucun

### 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

SORH3B10A Séminaires d'intégration professionnelle 2

45 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### 4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

SORH3B10A Séminaires d'intégration professionnelle 2

40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

#### ***Dispositions complémentaires relatives à l'UE***

##### **Principe général** :

La note de l'activité d'apprentissage constitue la note de l'unité d'enseignement (UE).

Le seuil de réussite pour acquérir les crédits de l'UE est de 10/20. Néanmoins le jury peut souverainement proclamer la réussite de l'unité d'enseignement, même si le seuil de réussite n'est pas atteint pour autant que le déficit soit jugé acceptable au vu de l'ensemble des résultats (cf. articles 139 et 140 du Décret « Paysage »).

La décision du jury, de portée individuelle, est dûment motivée.

##### **Exceptions après délibération du jury :**

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans l'activité d'apprentissage de l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'UE.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération de l'activité d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Les formes d'évaluation et les dispositions particulières de l'activité d'apprentissage sont reprises dans la fiche descriptive jointe.

Les modalités d'évaluation et d'exams sont détaillées dans le Règlement spécifique des bacheliers en Communication et Gestion des Ressources Humaines de l'année académique 2025-2026 posté sur ConnectED.

##### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).

## Bachelier en gestion des ressources humaines

**HELHa Tournai - Frinoise** Rue Frinoise 12 7500 TOURNAI  
Tél : +32 (0) 69 89 05 06 Fax : +32 (0) 69 89 05 04

Mail : [social.tournai@helha.be](mailto:social.tournai@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Séminaires d'intégration professionnelle 2			
Ancien Code	23_SORH3B10A	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	TOGR3101		
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	45 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Luc DOCHY</b> (dochyl@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### **Introduction**

Le séminaire d'Intégration Professionnelle doit permettre de mobiliser les compétences acquises pendant la formation, en réalisant un projet concret en entreprise ou dans une situation proche.

#### **Objectifs / Acquis d'apprentissage**

À l'issue du cours, l'étudiant(e) sera capable d'/de :

établir des liens entre les matières plus théoriques vues aux cours et des situations réelles  
développer les savoir-faire et les savoir-être appropriés en situation professionnelle

Activité intégrative par excellence, le séminaire contribue au développement de plusieurs compétences du profil d'enseignement : on citera les compétences 1, 2 et 5, visées à des degrés divers.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### **Contenu**

Le contenu est variable et s'adapte aux opportunités.

#### **Démarches d'apprentissage**

Le Séminaire d'Insertion Professionnelle place les étudiants dans différentes situations professionnelles concrètes. Une partie des séances de travail peuvent être organisées en autonomie.

#### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Le professeur est la disposition des étudiants pour les guider et les conseiller dans les tâches qui leur sont demandées.

#### **Sources et références**

Néant

#### **Supports en ligne**

Néant

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### Q1

Évaluation continue pour 100 % des points, notamment en fonction de la présence au séminaire et de l'implication de l'étudiant dans le projet. L'évaluation est individuelle.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	100				
Période d'évaluation						

Evc = Évaluation continue

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

### Dispositions complémentaires

*Le séminaire repose sur la pédagogie par projet qui permet un apprentissage en continu, en réalisant des tâches proches de situations réelles. L'étudiant doit bien comprendre qu'elle nécessite d'être présent à toutes les séances de travail. En cas d'absences jugées trop nombreuses, l'unité d'enseignement ne sera pas validée et l'étudiant sera en échec.*

**Le séminaire constitue une activité d'apprentissage NON REMEDIABLE.**

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).