

# Bachelier en construction

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél :	Fax :	Mail :
<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 46	Fax : +32 (0) 65 40 41 56	Mail : tech.mons@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

1B GESTION D'ENTREPRISE 1			
Code	TECO1B04CON	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Marie KINDT (marie.kindt@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement est centrée sur l'utilisation du logiciel Excel, outil utilisé dans la suite de la formation ainsi que dans le monde professionnel.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Choisir et informer**
  - 1.1 Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés
  - 1.4 Utiliser le vocabulaire adéquat
- Compétence 2 **Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques**
  - 2.3 Analyser une situation donnée sous ses aspects techniques et scientifiques
- Compétence 4 **S'inscrire dans une démarche de respect des réglementations**
  - 4.3 Respecter les normes, les procédures et les codes de bonne pratique

### Acquis d'apprentissage visés

Rechercher et utiliser, de manière efficace et autonome, les fonctionnalités de base du logiciel Excel.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun  
 Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

TECO1B04CON · 1B GESTION D'ENTREPRISE 1 24h / 2 C

Cette activité d'apprentissage comprend les parties suivantes :

Informatique : bureautique 24 h

### Contenu

Les fonctionnalités de base: la gestion du fichier, du classeur, de la feuille de calcul et de sa mise en forme.  
 Les fonctions de base avec un focus sur la fonction Si et la fonction RECHERCHEV

## **Démarches d'apprentissage**

Démarche de "classe inversée":

L'étudiant prépare préalablement des exercices pratiques sur PC de manière autonome. Ces exercices sont ensuite discutés et corrigés à la séance de cours.

## **Dispositifs d'aide à la réussite**

Recueil d'exercices pour s'entraîner et Powerpoints explicatifs pour chaque thématique.

## **Ouvrages de référence**

## **Supports**

Sur la plateforme ConnectED, l'étudiant trouvera les énoncés ainsi que les fichiers Excels associés.

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

Les évaluations sont des examens sur ordinateur.

### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

### **Dispositions complémentaires**

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

Référence au REE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).