

Bachelier en chimie

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 46	Fax : +32 (0) 65 40 41 56	Mail : tech.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

3B RELATIONS ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLES			
Code	TEHI3B01HIM	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	20 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Jean-Claude KNOPS (jean-claude.knops@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		bachelier / niveau 6 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

- Cette Unité d'Enseignement UE01 "Relations et communication professionnelles" fait partie du cursus de formation du Bloc 3 des études de Bachelier en Chimie.
- Elle vise à apporter à l'étudiant, dans la formation professionnelle qu'il reçoit dans le domaine de la chimie, un complément social indispensable à sa future insertion socio-professionnelle.
- Dans cette perspective, des outils seront fournis à l'étudiant pour mener au mieux, dans une perspective de communication, une démarche de candidature d'emploi, pour comprendre les relations collectives de travail dans l'entreprise et dans la société, pour aborder la complexité des logiques relationnelles dans les groupes de travail et pour reconnaître le rôle de la culture d'entreprise aujourd'hui.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Communiquer et informer**

- 1.1 Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés
- 1.4 Utiliser le vocabulaire adéquat

Compétence 3 **S'engager dans une démarche de développement professionnel**

- 3.1 Prendre en compte les aspects éthiques et déontologiques
- 3.3 Développer une pensée critique

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable, à travers la clarté, la cohérence et la précision des propos rédigés,

- de présenter les changements qu'impliquent, dans notre société, une perspective de développement durable pour les entreprises dans les domaines d'activités chimiques, pharmaceutiques, biotechnologiques ou agro-alimentaires
- de décrire la notion de culture d'entreprise actuellement
- d'expliquer les principes, acteurs, institutions et outils de la concertation sociale
- de développer les éléments intervenant dans un processus de communication et le schématiser
- d'identifier les erreurs commises dans l'adressage d'un envoi, dans la rédaction d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae
- d'expliquer l'importance de la communication lors de tout entretien de recrutement
- de caractériser une situation conflictuelle sur le terrain professionnel et d'articuler une démarche communicationnelle pour sa résolution

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

TEH3B01HIMA Relations et communication professionnelles

20 h / 2 C

Contenu

- Entreprise et société du développement durable
- Culture d'entreprise aujourd'hui
- Relations collectives de travail
- Approche du processus de communication
- Modalités de réalisation d'un curriculum vitae en vue de l'obtention d'un emploi
- Modalités de réalisation d'une lettre de motivation en vue de l'obtention d'un emploi
- Eléments relatifs à l'entretien en vue de l'obtention d'un emploi

Concepts-clefs abordés lors de l'activité d'apprentissage "Relations et communication professionnelles"

Développement durable / Culture d'entreprise / Concertation sociale / Niveau de la branche ou du secteur d'activités / AIP / Convention Collective de Travail / Groupe des dix / CSC / FGTB / CGSLB / FEB / UCM / Conseil National du Travail / Commissions Paritaires / Conseil d'Entreprise / Comité pour la Prévention et la Protection au Travail / Essenscia / Elections sociales / Délégation syndicale / Emetteur / Récepteur / Code / Canal / Feed-back / Redondance / Bruit / Filtrage / Rubrique / Lettre de motivation / Lettre d'accompagnement / Adressage / Conflit / Leadership / Pouvoir / Autorité / Influence / Manipulation / ...

Démarches d'apprentissage

En mode présentiel, le cours

- sera donné de manière magistrale et
- intégrera une démarche interactive s'appuyant sur un support vidéo et de nombreux exemples corrigés et commentés.

Dispositifs d'aide à la réussite

En mode présentiel,

- insister sur la présence et la participation au cours,
- utiliser des slides pour la présentation de la matière
- procéder en classe à des corrections collectives de CV et de lettres de motivation,
- communiquer une liste de questions comptant pour 40% des points de l'examen écrit,
- pouvoir consulter sa copie d'examen après chaque session d'examens (Q1 et Q3) concernée par l'Activité d'Apprentissage

Sources et références

- Arrivé, J-Y. (2011). *Les 50 règles d'or de l'entretien d'embauche*. Espagne: Larousse, Coll. Les mini Larousse.
- Dicks, H. (2015). *Philosophie et développement durable* (Vidéo en ligne). Consulté à l'adresse <https://www.uved.fr/fiche/ressource/philosophie-et-developpement-durable>
- Eastes, R-E. (2020). Chimie en société : communiquer pour durer. In Bensaude-Vincent, B., & Eastes, R-E. (2020). *Philosophie de la chimie* (p.351-357). Louvain-la-Neuve: De Boeck Supérieur.
- Ferry, L. (2022). *Comment maintenir l'équilibre entre progrès et développement durable ?* (Vidéo en ligne). Consulté à l'adresse https://www.youtube.com/watch?v=MF0b_TCyUFE
- Moyson, R., (1997). *Communiquer dans l'entreprise et dans la vie - Négociation, collaboration, tolérance*. Paris, Bruxelles: Ed. De Boeck & Larcier s.a., Coll. Le management en pratique.
- Vendramin, P., Valenduc, G. (2000). *L'avenir du travail dans la société de l'information - Enjeux individuels et collectifs*. Paris: L'Harmattan, Coll. Logiques sociales.
- Verly, J. (1999). *Les rouages de l'emploi - Relations collectives de travail et protection sociale*. Ed. Bruylant-Academia

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Notes de cours déposées sur Moodle Connected après chaque partie terminée
- Références vidéos

4. Modalités d'évaluation

Principe

- En mode présentiel, l'évaluation
 - sera un examen écrit à livre fermé
 - portera sur la matière du cours et visera à vérifier, à travers la clarté, la cohérence et la précision des propos rédigés, certaines capacités parmi celles reprises ci-dessous :
 - présenter les changements qu'impliquent dans notre société une perspective de développement durable pour les entreprises dans les domaines d'activités chimiques, pharmaceutiques, biotechnologiques ou agro-alimentaires
 - décrire la culture d'entreprise
 - expliquer les principes, acteurs, institutions et outils de la concertation sociale
 - développer les éléments intervenant dans un processus de communication et le schématiser
 - identifier les erreurs commises dans l'adressage d'un envoi, dans la rédaction d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae
 - démontrer l'intérêt d'une démarche communicationnelle lors d'un entretien de recrutement,
 - caractériser une situation conflictuelle
 - sera constituée, pour 40% des points, d'une ou de plusieurs questions provenant d'une liste portant sur certains éléments de la matière du cours.
 - reposera pour les 60% restants sur une ou des questions portant sur la matière non couverte par la liste mentionnée ci-dessus.
 - sera organisée en 1ère et 2de session selon les modalités retenues dans cette UE.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

Dispositions complémentaires

- En cas de certificat médical (CM) lors de la 1ère session (Q1), l'étudiant concerné devra représenter l'examen dans cette UE lors de la 2de session (Q3), selon les modalités d'évaluation retenues dans cette UE.
 - La remise d'un certificat médical (CM) durant la 1ère session d'examens (Q1) justifie officiellement, et donc administrativement, l'absence de l'étudiant concerné à l'examen; toutefois, le CM ne lui ouvre aucun droit à pouvoir présenter cet examen à un autre moment durant la période d'examens en cours.
 - Néanmoins, s'il s'avère possible pour l'étudiant, à l'expiration de son certificat médical, de reprendre la session d'examens en cours, il peut demander à l'enseignant d'organiser, durant cette même session et dans la mesure des possibilités d'organisation, tant de l'étudiant que de l'enseignant, un examen respectant les modalités d'évaluation retenues dans cette UE.
- En 1ère session (Q1), l'étudiant qui ne se présente pas à l'examen ou qui demande une note de présence se verra attribué la note PP ou PR. Il conserve néanmoins le droit de présenter l'examen dans cette UE en 2de session (Q3), selon les modalités d'évaluation retenues dans cette UE.
- En 2de session (Q3), l'étudiant qui ne se présente pas à l'examen ou qui demande une note de présence se verra attribué la note PP ou PR.

Exceptions :

- D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 66 du règlement général des études 2023-2024).