

# Bachelier en Informatique et systèmes orientation gestion technique des bâtiments - domotique

<b>HELHa Charleroi</b> 185 Grand'Rue 6000 CHARLEROI
Tél : +32 (0) 71 41 94 40 Fax : +32 (0) 71 48 92 29 Mail : tech.charleroi@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

DOM319 STAGE 3			
Code	TEID3B19DOM	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	8 C	Volume horaire	290 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Fabienne GILLET</b> (fabienne.gillet@helha.be)		
Coefficient de pondération	80		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité consiste en un stage de longue durée en entreprise. C'est une intégration complète dans une entreprise. Durant cette activité, l'étudiant s'investira complètement dans la vie professionnelle. Cette activité est un tremplin pour son (ses) jobs futur(s).

Ce stage en entreprise consiste en un apprentissage du métier et, idéalement, à la réalisation d'un travail de fin d'études.

La participation aux journées d'accueil, d'intégration et portes ouvertes sera prise en compte

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

#### Compétence 1 **Communiquer et informer**

- 1.1 Choisir et utiliser les moyens d'informations et de communication adaptés
- 1.2 Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive
- 1.3 Assurer la diffusion vers les différents niveaux de la hiérarchie (interface)
- 1.4 Utiliser le vocabulaire adéquat
- 1.5 Présenter des prototypes de solution et d'application techniques
- 1.6 Utiliser une langue étrangère

#### Compétence 2 **Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques**

- 2.1 Elaborer une méthodologie de travail
- 2.2 Planifier des activités
- 2.3 Analyser une situation donnée sous ses aspects techniques et scientifiques
- 2.4 Rechercher et utiliser les ressources adéquates
- 2.5 Proposer des solutions qui tiennent compte des contraintes

#### Compétence 3 **S'engager dans une démarche de développement professionnel**

- 3.1 Prendre en compte les aspects éthiques et déontologiques
- 3.2 S'informer et s'inscrire dans une démarche de formation permanente
- 3.3 Développer une pensée critique
- 3.4 Travailler tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la structure de l'environnement professionnel

#### Compétence 4 **S'inscrire dans une démarche de respect des réglementations**

- 4.1 Respecter le code du bien-être au travail

- 4.2 Participer à la démarche qualité
- 4.3 Respecter les normes, les procédures et les codes de bonne pratique
- 4.4 Intégrer les différents aspects du développement durable

Compétence GD **Collaborer à l'analyse et à la mise en oeuvre d'un système automatisé dans un environnement industriel ou d'un bâtiment**  
5

- GD 5.1 En choisissant une méthode d'analyse adaptée, exprimer une solution avec les formalismes appropriés
- GD 5.2 Sur base de spécifications issues d'une analyse, développer une solution logicielle
- GD 5.3 Sur base de spécifications issues d'une analyse, mettre en oeuvre une architecture matérielle
- GD 5.4 Assurer la maintenance, le suivi et l'adaptation des choix technologiques qui ont été implémentés
- GD 5.5 Assurer la sécurité du système

Compétence GD **Collaborer à l'analyse et à la mise en oeuvre d'un système énergétique d'un bâtiment**  
6

- GD 6.1 Réaliser des audits énergétiques de bâtiments
- GD 6.2 Suite à une analyse des résultats d'un audit énergétique, proposer des solutions pour réaliser des économies d'énergie dans le bâtiment
- GD 6.3 Suite à une analyse des besoins énergétiques, proposer des solutions technologiques et matérielles adéquates tout en respectant l'environnement
- GD 6.4 Mettre en oeuvre et en service un système énergétique
- GD 6.5 Assurer la maintenance, le suivi et l'adaptation des choix technologiques qui ont été implémentés

### Acquis d'apprentissage visés

L'étudiant apprendra à s'insérer dans un projet professionnel.

Il devra tenir compte des impératifs propres à son stage (horaire, disponibilité, travail en équipe etc..)

Il fera la preuve de l'intégration de différentes compétences techniques et relationnelles pour s'intégrer dans une équipe de professionnels.

Au terme de cette activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de :

- S'intégrer dans une équipe
- Travailler en équipe
- Travailler seul
- Résoudre un problème concret
- Effectuer des recherches par lui-même
- Prendre des (bonnes) initiatives
- Rencontrer et communiquer avec des professionnels
- Accepter et respecter la hiérarchie
- Adapter un comportement adéquat dans toutes situations
- Rédiger des rapports
- Respecter un planning donné au début de l'année

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

TEID3B19DOM· DOM319 STAGE 3 290h / 8 C

Cette activité d'apprentissage comprend les parties suivantes :

Stage 3 290 h

### Contenu

Le stage s'effectuera dans une entreprise en rapport avec le cursus de l'étudiant.

L'étudiant travaillera sur des concepts vus à l'école et/ou approuvés par la commission des stages et du TFE. idéalement, la société où l'étudiant effectue son stage propose un sujet de TFE à l'étudiant.

### Démarches d'apprentissage

Immersion sur le terrain.

Un calendrier de remise des différents travaux et rapports à remettre est donné dans l'addendum au guide des stages communiqué en début d'année scolaire sur la plateforme Connected.

### Ouvrages de référence

#### Supports

Guide des stages et du TFE déposé sur la plateforme Connected

Documentation à l'entreprise

Liste d'entreprises accueillantes sur la plateforme

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'évaluation s'effectuera de la manière suivante:

10% pour l'efficacité de la recherche du stage (non récupérable)

10% pour le bon suivi du calendrier de remise des rapports et travaux (non récupérable)

50% donné par le maître de stage de l'école en tenant compte de l'évaluation donnée par le maître de stage en entreprise et par la qualité des rapports bi-mensuels

30% pour le rapport final de stage

Un coefficient multiplicatif s'appliquera à la note trouvée précédemment. Ce coefficient tiendra compte de la participation aux différentes journées (JPO, accueil, intégration).

Ce coefficient sera égal à :

1 en cas de participations aux 3 activités 0,6 en de participations à 2 activités

0,3 en cas de participation à 1 activité

0 en cas d'absence aux 3 activités

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Rap	10/10		
Période d'évaluation			Tvs + Stg	30/50	Tvs + Stg	30/50

Evc = Évaluation continue, Rap = Rapport(s), Tvs = Travail de synthèse, Stg = Stages

### Dispositions complémentaires

Un étudiant ne peut débiter son stage sans la convention de stage signée par les 3 parties (étudiant - école - entreprise accueillante).

Si l'entreprise accueillante ne donne pas de sujet de TFE à l'étudiant, la durée de stage peut être diminuée à 10 semaines. L'étudiant effectuera les semaines restantes à l'école pour effectuer son TFE.

En cas de non réussite du stage, une nouvelle période de stage de 10 à 14 semaines sera imposée en accord avec l'enseignant responsable des stages. Vu la longueur du stage, il ne sera pas possible de le refaire pendant les mois de juillet et/ou d'août.

Si le stage n'est pas trouvé avant le 1er décembre, une note de 0/20 (non-récupérable) sera attribuée pour le volet efficacité de recherche des stages.

Si le calendrier de remise des travaux et rapports n'est pas suivi, l'étudiant sera sanctionné. Si l'étudiant rend 1 rapport ou travail en retard, sa note maximum sera de 10/20. Si l'étudiant rend 2 rapports en retard, sa note sera de 0/20.

Les parties recherche de stage (10%) et suivi du calendrier (10%) ne sont pas récupérables.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve similaire (dans la mesure des possibilités d'organisation).

## Référence au REE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2019-2020).