

# Bachelier en Informatique et systèmes orientation informatique industrielle

<b>HELHa Charleroi</b> 185 Grand'Rue 6000 CHARLEROI
Tél : +32 (0) 71 41 94 40 Fax : +32 (0) 71 48 92 29 Mail : tech.charleroi@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

II168 ORGANISATION ET COMMUNICATION			
Code	TEII1B68II	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	52 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Philippe LISSON</b> (philippe.lisson@helha.be) Elise SCHNEIDESCH (elise.schneidesch@helha.be) Natacha WYNANT (natacha.wynant@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette activité d'apprentissage propose aux étudiants différentes activités et méthodes leur permettant de s'intégrer parmi leurs collègues de classe et de trouver leur épanouissement dans l'enseignement supérieur

Afin de communiquer efficacement, l'étudiant apprendra à utiliser les logiciels informatiques les plus courants (Suite office) et manipulera le langage balisé HTML/CSS afin de réaliser un site web statique.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Collaborer à la conception, à l'amélioration et au développement de projets techniques**
  - 2.1 Elaborer une méthodologie de travail

### Acquis d'apprentissage visés

L'étudiant sera capable

de produire un travail réflexif sur ses méthodes d'apprentissage

de planifier son étude

d'ajuster son comportement en fonction de son environnement.

d'utiliser les outils connected, outlook, word, powerpoint et excel

de créer un mini site Web afin de communiquer diverses informations

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

TEII1B68IIA	Bureautique	12 h / 1 C
TEII1B68IIB	Langage Web 1	24 h / 2 C
TEII1B68IIC	Méthodologie	16 h / 1 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## 4. Modalités d'évaluation

Les 40 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

TEII1B68IIA	Bureautique	10
TEII1B68IIB	Langage Web 1	20
TEII1B68IIC	Méthodologie	10

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### ***Dispositions complémentaires relatives à l'UE***

La note finale de cette Unité d'Enseignement est obtenue par la moyenne géométrique pondérée des notes des différentes Activités d'Apprentissage évaluées.

Cependant, si l'étudiant obtient dans une AA une note inférieure à 8, cela entraîne une note maximale de 8/20 à l'UE.

En cas d'échec à l'UE, l'étudiant pourra ne repasser que la AA ou les AA en échec.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve similaire (dans la mesure des possibilités d'organisation).

aluées.

## 5. Cohérence pédagogique

L'association des différentes activités d'apprentissage permet de constituer une base pour rendre efficace la communication intra et extra académique.

La cohérence pédagogique est parfaitement justifiée.

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).

# Bachelier en Informatique et systèmes orientation informatique industrielle

**HELHa Charleroi** 185 Grand'Rue 6000 CHARLEROI  
 Tél : +32 (0) 71 41 94 40 Fax : +32 (0) 71 48 92 29 Mail : tech.charleroi@helha.be

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Bureautique			
Code	17_TEII1B68IIA	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	12 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	<b>Elise SCHNEIDESCH</b> (elise.schneidesch@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Dans cette AA, nous encourageons les étudiants à utiliser de manière optimale la suite Office tout en y faisant usage d'un français professionnel.

Objectifs de l'AA:

- **améliorer la manière de communiquer des apprenants grâce aux outils de Microsoft office,**
- **contribuer à la réussite des autres UE grâce à une préparation de l'étudiant aux travaux demandés dans les autres UE.**

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l' AA, l'étudiant sera capable de:

- Créer un CV ainsi qu'une lettre de motivation dans les règles usuelles

L'étudiant sera capable d'utiliser:

- Les plateformes propres à la HELHA : Up- ConnectED- Microsoft 365 et de l'employer correctement
- Outlook : utiliser sa boîte mail de manière professionnelle et correcte (signatures, suivi, priorités etc)
- Word : rédiger un document court ou long, de manière structurée et professionnelle (créer/adapter un modèle et les styles, références, création de dossiers et rapports etc.)
- Powerpoint : réaliser un court support de présentation (pertinences des informations, mise en forme et animations etc.)
- Excel : organiser des tableaux de données, d'utiliser des fonctions, des formules, des tests logiques et de réaliser des présentations graphiques. (formules de base, schémas et graphiques etc.)
- Rédiger une bibliographie/webographie selon les normes APA et de faire un bon usage du français (rappel rapide des règles orthographiques, bon usage de correcteurs et ressources d'aide en ligne etc.)

L'étudiant devra faire preuve d'un bon usage du français et devra créer les documents d'une manière présentable au niveau grammatical, syntaxe,.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

- Prise en main d'UP , ConnectED et Office 365, les plateformes pédagogiques en ligne employées par la HELHa,
- Outlook : envoyer et rédiger des emails, rédiger une signature, un message d'absence,... (signatures, suivi, priorités etc)
- Word : rédiger un document court ou long, et ce, de manière professionnelle (créer/adapter un modèle et les styles, références, créer des dossiers etc.)
- Powerpoint : rédiger un court support de présentation et être capable d'en utiliser les diverses fonctionnalités (pertinence des informations, mise en forme et animations, insertion de vidéos etc.)
- Excel: organiser des tableaux de données, d'utiliser des fonctions, des formules, des tests logiques et de réaliser des présentations graphiques(formules de base, schémas et graphiques etc.).
- Rédaction d'une bibliographie/webographie selon les normes APA
- Bon usage du français (rappel rapide des règles orthographiques, bon usage de correcteurs et ressources d'aide en ligne etc.)

## **Démarches d'apprentissage**

Le cours est scindé en deux parties .

- Le rappel des règles grammaticales se fera ex-cathedra avec des exercices en appui.
- Mises en situations qui simulent votre future vie professionnelle.
- Déduction d'après exemples et contre-exemples ( écrits, images ou films)
- Alternance de travaux seuls, par binome ou jeux de groupes

Pour l'apprentissage de Word, PowerPoint et Excel:

- **L'enseignement des différents logiciels sera réalisé en autonomie et à distance. tout étudiant inscrit à ce cours recevra une capsule vidéo reprenant les informations utiles afin de réaliser des exercices de mises en situation proposés. Ces exercices seront à réaliser de manière autonome durant la semaine. Différentes séances de questions/réponses seront organisées en présentiel. cette partie d'assiduité en autonomie compte pour 10% de la note finale. A la suite de la lecture d'une capsule vidéo, un questionnaire s'y référant et reprenant des questions à choix multiples sera accessible sur ConnectEd. Ce questionnaire devra impérativement être réalisé par l'étudiant en vue de l'obtention des notes du travail journalier.**

## **Dispositifs d'aide à la réussite**

- Exercices sur plateforme;
- Exercices et tutoriels en ligne;
- Séance questions-réponses

**Les cours seront pratiques, la présence y est vivement conseillée.**

Suivi régulier de toutes les étapes de réalisation des différents travaux et/ou applications par le professeur.

## **Sources et références**

COLLECTIF (Auteur), Word 2016, Coll. « Par l'exemple », Editions ENI, St Herblain, 2015.

HERVO C. (dir.), Excel 2016, Coll. « Par l'exemple », Editions ENI, St Herblain, 2015.

GRIS M., PowerPoint 2016, Coll. « Par l'exemple », Editions ENI, St Herblain, 2015

## **Supports en ligne**

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

- Activités sur la plateforme
- Logiciels
- Sites internet

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

**Evaluation sur ordinateur et organisée hors session lors de votre dernier cours.**

La répartition des points s'effectue de la manière suivante:

- Le visionnage ou non des vidéos à voir en autonomie compte pour 10% de votre note finale. (EVC) non récupérable
  - La partie Word représente 40% de la note finale.
  - La partie PowerPoint représente 10% de la note finale.
  - La partie Excel représente 40 % de la note finale.
  - TOTAL: 10% vidéos en autonomie EVC + 40% Word + 10% PowerPoint+40% Excel
- 
- **Dans le cas où l'étudiant(e) recevrait une note inférieure à 6/20 à une partie de l'AA, la note la plus basse obtenue dans l'une des parties serait reprise comme note finale de l'AA.**

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	10			Evc	10
Période d'évaluation	Exp	90			Exp	90

Evc = Évaluation continue, Exp = Examen pratique

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### Dispositions complémentaires

Les étudiants ayant déjà acquis une partie de la matière l'année précédente en sont dispensés.

En cas d'absence justifiée à l'examen hors session, une date de passage de l'examen sera proposée à l'étudiant.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord. La demande devra être faite par l'étudiant au plus tard le 30 septembre 2022.

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve similaire (dans la mesure des possibilités d'organisation).

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).

# Bachelier en Informatique et systèmes orientation informatique industrielle

**HELHa Charleroi** 185 Grand'Rue 6000 CHARLEROI  
 Tél : +32 (0) 71 41 94 40 Fax : +32 (0) 71 48 92 29 Mail : tech.charleroi@helha.be

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Langage Web 1			
Code	17_TEII1B68IIB	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Philippe LISSON (philippe.lisson@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Découverte du langage balisé HTML/CSS afin de réaliser un site web statique

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A la fin de cet activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de concevoir un site web statique. Fonctionnement de base de l'environnement WEB Le langage HTML  
 Les feuilles de style (CSS)

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Fonctionnement de base de l'environnement WEB  
 Le langage HTML  
 Les feuilles de style (CSS)

### Démarches d'apprentissage

e-learning avec coaching par l'enseignant.  
 Travail en autonomie pour la réalisation d'un site de base personnel.

### Dispositifs d'aide à la réussite

Questions/réponses en présentiel

### Sources et références

HTML5 et CSS3 - Maîtrisez les standards des applications Web (Luc VAN LANCKER) Site Openclassroom

### Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Mémento du cours à distance  
 Documents mis à disposition sur connectED

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

#### Q1:

30% Non récupérable: Evaluation continue (respect du planning et des consignes)

30%: Création d'un site web (cahier des charges, fonctionnalité).

40%: Examen oral sur base du projet fonctionnel (maitrise du langage, argumentation des choix).

#### Q2 et Q3 :

30%: Création d'un site web (cahier des charges, fonctionnalité).

40%: Examen oral sur base du projet fonctionnel (maitrise du langage, argumentation des choix)

-----  
Note finale = Moyenne géométrique pondérée des différents items évalués

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc	30			Evc	30
Période d'évaluation	Tvs + Exo	70			Tvs + Exo	70

Evc = Évaluation continue, Tvs = Travail de synthèse, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord. La demande devra être faite par l'étudiant au plus tard le 30 septembre 2022.

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve similaire (dans la mesure des possibilités d'organisation).

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).

# Bachelier en Informatique et systèmes orientation informatique industrielle

**HELHa Charleroi** 185 Grand'Rue 6000 CHARLEROI  
 Tél : +32 (0) 71 41 94 40 Fax : +32 (0) 71 48 92 29 Mail : tech.charleroi@helha.be

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Méthodologie			
Code	17_TEI11B68IIC	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	1 C	Volume horaire	16 h
Coordonnées du <b>Titulaire</b> de l'activité et des intervenants	<b>Natacha WYNANT</b> (natacha.wynant@helha.be)		
Coefficient de pondération	10		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Ce cours est destiné à aider les étudiant.e.s à s'adapter à ce nouveau niveau d'étude que représentent les études supérieures. Chaque séquence abordera un aspect spécifique dans le but d'outiller les étudiant.e.s au mieux.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A la fin de ce cursus, les étudiant.e.s devront être capables de :

- prendre des notes de manière efficace
- planifier leur quotidien (études, hobbies..) et respecter des dates limites
- synthétiser les cours
- se comporter comme de futurs professionnels dans leurs échanges avec leurs camarades et le personnel administratif
- prendre soin d'eux afin d'optimiser leur chances de réussite ( sommeil, alimentation, ...)

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

La table des matières complète se trouve en 2e page du syllabus.

### Démarches d'apprentissage

La participative **active** aux séances de cours est obligatoire car les étudiant.e.s devront s'impliquer afin de découvrir quelle méthode, quel type de mémoire, quel conseil (etc) s'applique à eux, selon leur personnalité.

Il en va de même pour les autres thèmes à aborder car il s'agira de trouver des solutions personnelles.

### Dispositifs d'aide à la réussite

De nombreuses tâches et devoirs seront demandé aux étudiant.e.s afin de les impliquer et de les aider à trouver ce qui leur convient au mieux.

Au besoin, l'enseignante reste disponible pour des explications complémentaires ou relectures de travaux.

Selon les résultats obtenus au Q1, l'une ou l'autre séance supplémentaire pourra être prévue au Q2, non évaluée, sur base volontaire.

## Sources et références

Toutes les sources utilisées dans la rédaction du syllabus y sont mentionnées.

Une section supplémentaire sera ajoutée sur Connected et alimentée par des contenus supplémentaires qui pourraient intéresser les étudiant.e.s et qu'il sera vivement conseillée de consulter.

Certains supports pourraient être dans d'autres langues (anglais) si un équivalent francophone acceptable n'existe pas.

## Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

L'accès à internet avec un ordinateur, à la maison, est nécessaire.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Plusieurs évaluations auront lieu:

- L'évaluation continue (20 %) sur base de la présence et de la participation active aux cours. Un.e étudiant renvoyé.e d'un cours suite à un travail préalable non fait ou à un comportement inadéquat, sera sanctionné.e.
- Les devoirs ou travaux demandés avant et/ou après les séances seront évalués en tant que "travaux" (40%)
- Un travail de synthèse devra être posté en guise d'évaluation finale. (40%)

En cas d'échec au cours en janvier:

- Un nouveau travail pourra être remis en juin et la pondération de janvier sera alors appliquée (20/40/40)
- les étudiant.e.s pourront représenter l'entièreté de leurs points en aout (Q3).
- les consignes et la pondération appliquées seront celles du Q3. Les étudiant.e.s devront remettre un travail de synthèse qui abordera toutes les thématiques du cursus. Les consignes précises de contenu et d'exigences de qualité seront postées sur Connected

Au Q1/2/3:

- Un travail rendu en retard ou sous le mauvais format sera sanctionné par un zero et devra être représenté lors d'une future session.
- Un travail non pertinent (contenu) sera également sanctionné par un zéro.
- Toutes les évaluations seront calculées selon la **moyenne arithmétique pondérée**

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Évc + Trv	20/40				
Période d'évaluation	Tvs	40			Tvs	100

Évc = Évaluation continue, Trv = Travaux, Tvs = Travail de synthèse

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 10

### Dispositions complémentaires

Echec au Q1: l'étudiant.e aura la possibilité de repasser l'évaluation en juin, en respectant les mêmes modalités et pondérations que pour le Q3.

Voici le principe qui s'applique pour des étudiant.e.s qui ne sauraient présenter l'EVC: D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord. Il appartient à l'étudiant.e concerné.e de contacter l'enseignante au début du mois de septembre s'il souhaite un contrat spécifique et de le lui confirmer par email. Passé ce délai (30 septembre), il devra se conformer aux mêmes obligations que ses camarades.

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve similaire (dans la

mesure des possibilités d'organisation).

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2022-2023).