

# Master en Sciences de l'Ingénieur Industriel orientation électromécanique

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
 Tél : +32 (0) 65 40 41 46 Fax : +32 (0) 65 40 41 56 Mail : tech.mons@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE ME503 Gestion, sciences humaines et sociales			
Code	TEME2M03	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	10 C	Volume horaire	106 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Christine DHAeyer</b> (christine.dhaeyer@helha.be) <b>Arnaud CUVILLIER</b> (arnaud.cuvillier@helha.be)		
Coefficient de pondération	100		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	master / niveau 7 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement fait partie du cursus du bloc 2 des études de Master en sciences de l'ingénieur industriel. Il regroupe les activités d'apprentissage de Gestion de projets et de la qualité, Gestion entrepreneuriale et Sciences humaines et sociales.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Communiquer avec les collaborateurs, les clients**
  - 1.1 Rédiger des rapports, cahiers des charges, fiches techniques et manuels.
  - 1.3 S'exprimer de manière adaptée en fonction du public
- Compétence 2 **Agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat**
  - 2.1 Organiser son temps, respecter les délais
  - 2.3 Actualiser ses connaissances et compétences
  - 2.4 Collaborer activement avec d'autres dans un esprit d'ouverture
  - 2.5 Mener et accompagner une équipe
  - 2.6 Assumer les responsabilités associées aux actes posés
- Compétence 3 **Analyser une situation en suivant une méthode de recherche scientifique**
  - 3.1 Identifier, traiter et synthétiser les données pertinentes
  - 3.2 Rechercher les ressources nécessaires
  - 3.3 Transposer les résultats des études à la situation traitée
  - 3.4 Exercer un esprit critique
  - 3.5 Effectuer des choix appropriés
- Compétence 5 **Gérer les systèmes complexes, les ressources techniques et financières**
  - 5.1 Estimer les coûts, la rentabilité d'un projet, établir un budget
  - 5.2 Planifier et organiser des tâches en fonction des priorités et des moyens
  - 5.3 Assurer un suivi
  - 5.4 Evaluer les processus et les résultats et introduire les actions correctives

### Acquis d'apprentissage visés

Au terme du module, l'étudiant(e) sera capable de

- Organiser une démarche projet pour atteindre la réalisation d'un livrable.
- Planifier les différentes tâches d'un projet.



- *Gestion de conflits* : Introduction et définitions Qu'est-ce qu'un conflit ? Qu'est-ce qu'un problème ? Notion de norme sociale. Notion de critères d'intervention. Les types de conflits Implications et conséquences des conflits Les aspects destructifs des conflits Inconvénients d'ignorer les conflits Avantages des conflits Réactions et modes de communication en situation de conflits Phénomènes liés aux conflits et intervenant dans la communication Les stratégies de résolutions de conflits La négociation La médiation L'arbitrage Et si le problème venait de soi-même ? Prendre du recul Se remettre en question Savoir présenter des excuses Les solutions de déplacement : prendre ses distances Rappel sur les niveaux logiques de la pensée et les niveaux de résolution de conflit Niveaux logiques et étapes de résolution des conflits Au moins trois phases dans la résolution de conflit Des étapes dans la crise Des étapes pour la résolution des conflits Espace analyse de la CRISE Un exemple de « cartographie » des types et causes des conflits intra personnels Des outils pour entreprendre la résolution des conflits Exercice "basique" de gestion de conflit Principes élémentaires de la compréhension d'un conflit interpersonnel Les positions perceptuelles Un exemple de processus de résolution de conflits D'autres étapes dans la résolution de problèmes et conflits D'autres principes à prendre en compte dans le processus de résolution de conflit D'autres méthodes de résolution de conflit

### **Démarches d'apprentissage**

Cours magistral, apprentissage par projet, séminaires et mises en situations Mise en situation de découverte des facteurs psychologiques, sociologiques et psychosociologiques à travers des applications pratiques personnelles et en groupes, des jeux de rôles et l'analyse de cas de stages d'étudiants ou extraits de recherches, la lecture de textes

### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Néant

### **Ouvrages de référence**

- Ina Motoi, Louise Villeneuve, Résolution des conflits dans le travail en équipe, Presses de l'Université du Québec  
Amblard, H. Bernoux, Ph., Herreros G et Livian Y-F (2005). Les nouvelles approches sociologiques des organisations. Paris : Seuil  
Bernoux, Ph. (1985). La sociologie des organisations. Paris: Seuil  
Delobbe, N., Herrbach, O. Jacaze, D. et Mignonac, K. (2005). Comportement organisationnel ? Bruxelles : De Boeck  
Petit, F. (1998). Introduction à la psychosociologie des organisations. Paris : Dunod  
Mucchielli, R. (1967). La dynamique des groupes. Paris : ESF. Edition 2000 ;

### **Supports**

Syllabus, documents sur Connected, exercices

## **4. Modalités d'évaluation**

### **Principe**

La note finale sera répartie de la manière suivante entre les différents AA (Activités d'apprentissage) :

Gestion de projets et de la qualité : 30 %

Gestion entrepreneuriale : 40 %

Sciences humaines et sociales : 30 %

L'étudiant(e) démontrera la maîtrise de ses savoirs et savoir-faire dans des situations de restitution de concepts-clés et d'analyse de cas. Il (elle) y démontrera sa capacité à mobiliser les cadres théoriques adéquats au problème posé, à les appliquer de manière correcte et complète et de proposer des pistes de solutions cohérentes avec son analyse dans la réalisation d'un projet et d'analyse de cas.

Gestion de projets et de la qualité : 100 % projet non récupérable

Gestion entrepreneuriale : 100 % projet non récupérable

Sciences humaines et sociales :

- Séminaire brevets et marques : 10 % projet non récupérable

- Gestion RH : 70 % projet non récupérable

- Gestion de conflits : 20 % travail personnel non récupérable

### **Pondérations**

---

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Prj + Trv	100		
Période d'évaluation						

Evc = Évaluation continue, Prj = Projet(s), Trv = Travaux

### **Dispositions complémentaires**

Si l'étudiant demande une note de présence lors d'une évaluation ou ne se présente pas à une évaluation, la note de PR ou PP sera alors attribuée à l'UE et l'étudiant représentera les parties pour lesquelles il n'a pas obtenu 10/20.

En cas d'absence injustifiée lors d'une évaluation continue, une note de 0 sera attribuée à cette partie d'évaluation.

En cas d'absences répétées et injustifiées à une activité obligatoire, les sanctions administratives prévues dans le REE seront appliquées.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

#### Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2020-2021).

Ces modes d'évaluation pourront être modifiés durant l'année académique étant donné les éventuels changements de code couleur qui s'imposeraient de manière locale et/ou nationale, chaque implantation devant suivre le code couleur en vigueur en fonction de son code postal (cfr. le protocole année académique 2020-2021 énoncé dans la circulaire 7730 du 7 septembre 2020 de la Fédération Wallonie Bruxelles).