

Master en gestion de production

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 46	Fax : +32 (0) 65 40 41 56	Mail : tech.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE PR501 Communication en entreprise			
Code	TEPR2M01	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	70 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Karl COLIN (karl.colin@helha.be) Marc GEERINCK (marc.geerinck@helha.be)		
Coefficient de pondération		60	
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification		master / niveau 7 du CFC	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Selon activité : Anglais, Français	

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement comporte une série d'activités d'apprentissage en lien avec le projet d'apprentissage réalisé en entreprise d'accueil de l'étudiant en alternance et qui fera l'objet in fine en la rédaction et présentation du travail de fin d'études devant un jury d'experts.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 Communiquer avec les collaborateurs, les fournisseurs et les clients

- 1.1 Rédiger des rapports, cahiers des charges, fiches techniques et manuels
- 1.2 Contacter et dialoguer avec les clients, les fabricants et les fournisseurs
- 1.3 S'exprimer de manière adaptée en fonction du public
- 1.4 Animer et mener à bien une réunion

Compétence 2 Agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat

- 2.1 Organiser son temps, respecter les délais
- 2.4 Collaborer activement avec d'autres dans un esprit d'ouverture
- 2.5 Travailler en équipe
- 2.6 Assumer les responsabilités associées aux actes posés
- 2.7 Savoir agir de manière appropriée devant des aléas

Compétence 3 Analyser une situation suivant une approche rationnelle

- 3.2 Rechercher les ressources nécessaires
- 3.3 Transposer les résultats des études à la situation traitée

Compétence 5 Gérer les ressources humaines, techniques et financières

- 5.2 Planifier et organiser des tâches en fonction des priorités et des moyens
- 5.5 Participer au développement professionnel et personnel de ses collaborateurs
- 5.6 Faire preuve de disponibilité envers ses collaborateurs
- 5.7 Participer à la gestion d'une équipe

Compétence 6 Agir de manière professionnelle et responsable

- 6.1 Respecter la législation et les normes en vigueur

Acquis d'apprentissage visés

Techniques de communication et langues

comprendre des informations factuelles dans la langue écrite, dans un contexte de tous les jours ou professionnel (rapports techniques liés au domaine d'expertise), s'exprimer oralement de manière claire sur un sujet de la vie

courante (hôtel, restaurant) ou un sujet en rapport avec le monde professionnel (réunions), comprendre des informations écrites liées à la spécialité des étudiants, rédiger des informations factuelles ciblées telles que des messages écrits, mémos, rapports techniques, mails ou lettres.

Sciences humaines et sociales

Comprendre les différents mécanismes, paramètres et enjeux de la gestion du personnel - appréhender les principes de la législation sociale en vigueur - pouvoir se situer au sein d'une organisation.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : UE01

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

TEPR2M01A	Anglais	30 h / 3 C
TEPR2M02B	Sciences humaines et sociales	40 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 60 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

TEPR2M01A	Anglais	30
TEPR2M02B	Sciences humaines et sociales	30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

En cas d'au moins une note d'activité d'apprentissage inférieure ou égale à 9/20, l'étudiant peut se voir attribuer NV (non validée) pour l'UE concernée.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Master en gestion de production

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 46 Fax : +32 (0) 65 40 41 56 Mail : tech.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Anglais			
Code	9_TEPR2M01A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Marc GEERINCK (marc.geerinck@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Anglais		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage fait partie de l'UE "Communication en entreprise" qui participe au cursus de Master en Gestion de Production (Bloc 2).

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de :

- comprendre des informations factuelles dans la langue écrite, dans un contexte de tous les jours ou professionnel (rapports techniques liés au domaine d'expertise),
- s'exprimer oralement de manière claire sur un sujet de la vie courante (hôtel, restaurant) ou un sujet en rapport avec le monde professionnel (réunions),
- comprendre des informations écrites liées à la spécialité des étudiants,
- rédiger des informations factuelles ciblées telles que des messages écrits, mémos, rapports techniques, mails ou lettres.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Présentation orale de sujets d'actualité, de l'entreprise du stage et du travail effectué au sein de celle-ci
- Compréhensions à l'audition
- Révision de la grammaire au moyen d'exercices oraux et écrits
- TOEFL (tests d'anglais)

Démarches d'apprentissage

- Présentations orales en rapport avec le monde de l'entreprise
- Jeux de rôles (business)
- Débats et conversations spontanées
- Exercices de compréhension à l'audition portant sur des situations de la vie quotidienne et du monde du travail

Dispositifs d'aide à la réussite

- Correction des exercices oraux et écrits pendant le cours
- Correction des travaux intermédiaires
- Conseils et exercices supplémentaires pour les étudiants en difficulté
- Possibilité de poser des questions par email

Ouvrages de référence

Néant

Supports

Supports audio et vidéo (matériel authentique), syllabus compilé au fil des cours, prises de notes.

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'étudiant sera évalué sur sa participation active à chaque cours. Il lui sera également demandé ponctuellement quelques productions orales et écrites programmées (rapport, CV, email, prise de notes, test sur la maîtrise du code,...). Celles-ci feront l'objet d'une évaluation formative.

La présence aux cours sera prise en compte. Chaque étudiant présent au cours bénéficiera d'un bonus de 0,1/20 par séance, plafonné à 1/20. En cas d'absence injustifiée auprès du secrétariat de catégorie et du formateur dans les 48 heures, l'étudiant sera considéré comme absent. La note finale sera multipliée par un coefficient égal au nombre de présences et d'absences dûment excusées divisé par le nombre total de séances.

Participation active au cours (25%), tests formatifs (25%), examen oral (25%) et examen écrit (25%). En cas de seconde session (ou de crédit résiduel), un examen oral (50%) et écrit (50%) sera organisé. La note finale sera établie comme suit : 70% note de septembre + 30% note de l'évaluation continue de l'année.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	50	Evc	30
Période d'évaluation			Exe + Exo	50	Exe + Exo	70

Evc = Évaluation continue, Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

La langue utilisée pour l'enseignement et l'évaluation est l'anglais.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Master en gestion de production

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 46 Fax : +32 (0) 65 40 41 56 Mail : tech.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Sciences humaines et sociales			
Code	9_TEPR2M02B	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	40 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Karl COLIN (karl.colin@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Néant

Objectifs / Acquis d'apprentissage

L'étudiant sera capable d'établir le lien entre la structure organisationnelle de l'entreprise et les équipes; d'intégrer et de comprendre la structure décisionnelle dans la gestion de ces unités; de modéliser et de diagnostiquer les stratégies mises en place pour gérer une équipe; de mettre en évidence les différents mode de communication existant au sein de celle -ci.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Les organisations : la structure organisationnelle et ses effets sur la décision, les contraintes de l'organisation formelle, les différents acteurs : la réhabilitation du rôle de dirigeant (diriger, déléguer, contrôler), les fondements de la motivation, les instruments de gestion, conduire le changement, la dynamique du mode managériale, conduire un projet organisationnel

Planifier des ressources humaines : réflexion stratégique, la prévision des besoins en RH, prévision de la disponibilité des RH, analyse de l'écart, planification des actions liées aux RH Présentation de la fonction RH : Qu'est-ce que les RH, recrutement et intégration, l'évaluation, la politique de rémunération Droit du travail

Démarches d'apprentissage

Cours magistral, apprentissage par projet, mises en situations. Mise en situation de découverte des facteurs psychologiques, sociologiques et psychosociologiques à travers des applications pratiques personnelles et en groupes, des jeux de rôles et l'analyse de cas.

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Ouvrages de référence

Néant

Supports

Diapositives pour la partie management

Internet et ouvrages pour les recherches nécessaires à l'élaboration de l'exposé.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Chaque étudiant sera évalué sur la qualité de leur projet écrit (60%) et sur la défense de celui-ci à l'oral (40%)

Nota :

Des absences cumulées supérieures à 16h rendraient toute évaluation de première session impossible.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Prj	60		
Période d'évaluation			Exo	40	Trv	100

Prj = Projet(s), Exo = Examen oral, Trv = Travaux

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).