

# Master en gestion de production

<b>HELHa Campus Mons</b> 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 46	Fax : +32 (0) 65 40 41 56	Mail : tech.mons@helha.be

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE PR504 Gestion d'entreprise 2			
Code	TEPR2M04	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	9 C	Volume horaire	100 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Marie KINDT</b> (marie.kindt@helha.be) <b>Arnaud CUVILLIER</b> (arnaud.cuvillier@helha.be) <b>Sergei IASSINOVSKI</b> (sergei.iassinovski@helha.be)		
Coefficient de pondération	90		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	master / niveau 7 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement a pour but de donner les outils nécessaires à l'amélioration de la production.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Communiquer avec les collaborateurs, les fournisseurs et les clients**
  - 1.1 Rédiger des rapports, cahiers des charges, fiches techniques et manuels
- Compétence 2 **Agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat**
  - 2.3 Actualiser ses connaissances et compétences
  - 2.5 Travailler en équipe
  - 2.6 Assumer les responsabilités associées aux actes posés
- Compétence 3 **Analyser une situation suivant une approche rationnelle**
  - 3.1 Identifier, traiter et synthétiser les données pertinentes
  - 3.2 Rechercher les ressources nécessaires
  - 3.4 Exercer un esprit critique
  - 3.5 Effectuer des choix appropriés en ayant examiné la situation sous tous ses aspects.
- Compétence 4 **Piloter et améliorer un système de production**
  - 4.1 Modéliser et dimensionner les flux de production
  - 4.2 Proposer et exécuter des améliorations techniques et technologiques relatives aux processus de production
  - 4.3 Gérer la mise en place et le suivi des équipements techniques et des outils logiciels relatifs aux processus de production
  - 4.5 Exécuter les tâches pratiques nécessaires à la résolution d'un problème et élaborer des procédures et des dispositifs
- Compétence 5 **Gérer les ressources humaines, techniques et financières**
  - 5.1 Maîtriser la gestion financière d'un projet
  - 5.2 Planifier et organiser des tâches en fonction des priorités et des moyens
  - 5.3 Assurer le suivi des projets initiés
  - 5.4 Evaluer les processus et les résultats et introduire les actions correctives
  - 5.7 Participer à la gestion d'une équipe
- Compétence 6 **Agir de manière professionnelle et responsable**
  - 6.1 Respecter la législation et les normes en vigueur
  - 6.2 Veiller à la sécurité et à l'intégrité des personnes.

### **Acquis d'apprentissage visés**

L'étudiant sera capable :

d'identifier des pistes d'optimisation d'un système productif,  
de justifier et de mener des chantiers d'amélioration de la production,  
d'optimiser les coûts de production

### **Liens avec d'autres UE**

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## **3. Description des activités d'apprentissage**

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

TEPR2M04A	Gestion de production	60 h / 5 C
TEPR2M04B	Ordonnancement	20 h / 2 C
TEPR2M04C	Optimisation des coûts	20 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

## **4. Modalités d'évaluation**

Les 90 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

TEPR2M04A	Gestion de production	50
TEPR2M04B	Ordonnancement	20
TEPR2M04C	Optimisation des coûts	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

### **Dispositions complémentaires relatives à l'UE**

En cas d'au moins une note d'activité d'apprentissage inférieure ou égale à 9/20, l'étudiant peut se voir attribuer NV (non validée) pour l'UE concernée. L'information NV (non validée) sera notée sur le relevé de notes et l'étudiant représentera les parties pour lesquelles il n'a pas obtenu 10/20.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

En cas d'absences répétées et injustifiées à une activité obligatoire, les sanctions administratives prévues dans le REE seront appliquées.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Master en gestion de production

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 46 Fax : +32 (0) 65 40 41 56 Mail : [tech.mons@helha.be](mailto:tech.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Gestion de production			
Code	9_TEPR2M04A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	5 C	Volume horaire	60 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Arnaud CUVILLIER ( <a href="mailto:arnaud.cuvillier@helha.be">arnaud.cuvillier@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	50		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### **Introduction**

Cette activité d'apprentissage a pour but de donner les outils nécessaires à l'amélioration de la production.

#### **Objectifs / Acquis d'apprentissage**

L'étudiant sera capable d'identifier des pistes d'optimisation d'un système productif.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### **Contenu**

Outils d'amélioration continue (kaizen); chrono analyse, ergonomie, implantation, VSM, MSP,...

#### **Démarches d'apprentissage**

Exposé théorique, exercices et TP

#### **Dispositifs d'aide à la réussite**

Néant

#### **Ouvrages de référence**

Néant

#### **Supports**

Exercices issus de cas réels industriels, logiciel d'ERP

### 4. Modalités d'évaluation

#### **Principe**

Néant

#### **Pondérations**

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc	100		
Période d'évaluation						

Evc = Évaluation continue

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 50

### ***Dispositions complémentaires***

Cette note n'est pas récupérable au Q3

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

# Master en gestion de production

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 46 Fax : +32 (0) 65 40 41 56 Mail : [tech.mons@helha.be](mailto:tech.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Ordonnancement			
Code	9_TEPR2M04B	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	20 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Sergei IASSINOVSKI ( <a href="mailto:sergei.iassinovski@helha.be">sergei.iassinovski@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement a pour but de donner les outils nécessaires afin de mener à bien des chantiers en vue d'améliorer une production.

### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Etre capable de comprendre le fonctionnement d'un atelier de production, pouvoir décomposer l'atelier en sous-ateliers traités par les techniques de base de l'ordonnancement, choisir des techniques adéquates de l'ordonnancement en fonction de décomposition et des objectifs de gestionnaire, appliquer les techniques de l'ordonnancement, calculer les indicateurs de performance.

## 3. Description des activités d'apprentissage

### Contenu

Positionnement de la planification et de l'ordonnancement dans la gestion industrielle, stratégies de planification, rapport MRPII, MES et ordonnancement, notions de base de l'ordonnancement, jalonnement, règles de priorité, indicateurs de performance, typologie d'ateliers de production, techniques d'ordonnancement (une machine, machines parallèles, flow-shop, flow-shop hybride, job-shop, open-shop)  
Exercices sur l'ordonnancement une machine, machines parallèles, flow-shop, flow-shop hybride, job-shop, open-shop

### Démarches d'apprentissage

Exposé théoriques et exercices

### Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

### Ouvrages de référence

Néant

### Supports

Néant

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'examen écrit qui consiste à résoudre trois problèmes d'ordonnement, un de chaque chapitre de cours - machine unique, machines parallèles, problème d'atelier.

Le principe d'évaluation est identique au Q3.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Eve	100			Exe	100

Eve = Évaluation écrite, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

#### Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Master en gestion de production

**HELHa Campus Mons** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 46 Fax : +32 (0) 65 40 41 56 Mail : tech.mons@helha.be

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Optimisation des coûts			
Code	9_TEPR2M04C	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	20 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Marie KINDT (marie.kindt@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette activité d'apprentissage a pour but de:

- sensibiliser à l'esprit d'entreprise en général, et plus spécifiquement, à l'entrepreneuriat comme choix potentiel de projet professionnel.
- réaliser, en équipes, un projet d'entreprise (création d'une nouvelle entreprise, reprise d'une entreprise existante, projet d'exportation, de développement d'une nouvelle activité au sein d'une entreprise existante, etc.).

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A la fin de ce cours, les étudiants seront capables de :

- comprendre la démarche entrepreneuriale,
- maîtriser les éléments nécessaires au lancement d'un projet entrepreneurial et les concrétiser dans un plan d'action en assurant la viabilité du projet.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Le cours suit le processus classique d'une démarche entrepreneuriale : (1) idéation pour trouver une idée de création ; (2) maturation de l'idée pour s'assurer qu'elle dispose d'un marché (viabilité) et qu'elle peut techniquement être développée (faisabilité) ; (3) chiffrage du projet (rentabilité) ; (4) rédaction d'un dossier de présentation du projet et d'un pitching convainquant (partage).

#### Démarches d'apprentissage

Réaliser, en équipes, un projet d'entreprise. Cette méthode (pédagogie par projet) permet de développer des connaissances entrepreneuriales, mais aussi les savoir être et comportements entrepreneuriaux en équipe.

#### Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

#### Ouvrages de référence

Racquez, S. (2014), Business model creation. Le guide pratique du créateur d'entreprise, Editions Edi.pro : Liège.  
 Silberzahn, Ph. (2014), Effectuation. Les principes de l'entrepreneuriat pour tous, Editions Pearson: France, Collection Management en action.  
 Ries, E. (2012), Lean Startup. Adoptez l'innovation continue, Pearson France.  
 Janssen, F. (2009), Entreprendre: une introduction à l'entrepreneuriat, Editions De Boeck: Bruxelles.  
 Osterwaler, A, Pigneur, Y., Bernarda, G., Smith, A. (2015), La méthode Value Proposition Design, Editions Pearson France.

## Supports

Slides de cours et portfolio de lectures

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

La méthode d'évaluation retenue consiste en:

- **Une évaluation continue du travail** de chaque groupe-projet réalisé à différents points d'étapes du projet. Plus précisément, une fiche-idée sera à rendre, puis 3 rapports intermédiaires autour de chacune des trois grands parties du business model canevas (offre et marché ; environnement et ressources ; plan financier) seront à rendre. **Pondération : 20% de la note**
- **Un journal du projet entrepreneurial** à réaliser en groupe et à rendre une semaine avant la présentation orale. **Pondération : 30% de la note**
- **Une présentation orale : pitch du projet** à réaliser en groupe en novembre. **Pondération : 25% de la note**
- **Un rapport critique individuel** à réaliser individuellement : l'étudiant décrit et autoévalue sa participation au travail du groupe et réfléchit à ce que lui a apporté le cours et à rendre pour fin novembre. **Pondération : 25% de la note**

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation						

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Modalités session de septembre : aucune dans la mesure où ce cours est à évaluation unique.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).